

ARCHIVIO DI STATO DI MILANO
DIRIGENTE DR. BENEDETTO LUIGI COMPAGNONI
Relazione delle attività svolte nell'anno 2022

Introduzione

I QUADRIMESTRE

Nella prima parte del quadrimestre, l'Archivio di Stato di Milano è stato aperto al pubblico su prenotazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.15 alle ore 14.15.

Si è fatto fronte all'emergenza pandemica, all'epoca ancora in corso, nel seguente modo:

- incentivando l'utilizzo di tecnologie che consentono relazioni di natura virtuale, per limitare al minimo la possibilità di contagio derivante dal contatto fisico;
- seguendo con attenzione il costante aggiornamento normativo, a sua volta connesso con l'evoluzione epidemiologica; e dando piena attuazione alle nuove disposizioni.

Nel mese di febbraio l'arrivo di quattro nuove dipendenti di area seconda ha contribuito almeno parzialmente a far fronte alle notevoli difficoltà derivanti all'Istituto dalla cronica carenza di personale.

II QUADRIMESTRE

Con il progressivo esaurirsi dell'emergenza sanitaria l'Istituto ha ampliato i propri orari di apertura. Precisamente, dal 4 aprile 2022 la Sala di studio è aperta al pubblico nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì: ore 8.15 – 15.30
- martedì, giovedì: ore 8.15 – 18.00
- sabato: ore 8.15 – 14.00

III QUADRIMESTRE

L'Istituto è rimasto aperto secondo la scansione oraria definita per il quadrimestre precedente.

Nel mese di settembre l'arrivo di quattro ulteriori nuove dipendenti di area seconda ha dato ancor maggiore sollievo alla vita e alle attività dell'Istituto – pur in assenza di funzionari amministrativi e con i funzionari archivisti in numero assai ristretto rispetto a quanti ne sono previsti in "pianta organica".

Nonostante le criticità sopra delineate (limitazioni derivanti dalla pandemia, esiguo numero del personale) la collaborazione dei dipendenti, sotto la supervisione del Direttore, ha consentito il raggiungimento di tutti gli obiettivi, e in qualche caso il loro superamento in misura abbondante, come si evince dal seguente specchio riassuntivo:

Obiettivo 1.1 - Innalzare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa 100%

Obiettivo 1.2 - Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa degli istituti periferici, intesa come rapporto tra fondi spesi e fondi erogabili nell'anno, in relazione alle programmazioni ordinarie dei lavori pubblici approvate 120,7%

Obiettivo 2.1 – Attività della Direzione generale Archivi e degli istituti archivistici per il conseguimento delle attività di tutela del patrimonio archivistico 152,38%

Obiettivo 2.2 – Attività della Direzione generale Archivi e degli istituti archivistici per il conseguimento delle attività di digitalizzazione, promozione, fruizione e valorizzazione del patrimonio archivistico

2.2.1 - Interventi di digitalizzazione realizzati nell'anno/interventi di digitalizzazione avviati nell'anno e negli anni precedenti 171,4%

2.2.2 - Incremento del numero di accessi ai sistemi informativi degli istituti archivistici 137,3%

2.2.3 - Incremento delle risorse fruibili online e nel Sistema Archivistico Nazionale 2.470,7%

Obiettivo 3.1 – Gestione delle risorse finanziarie 124,71%

Di seguito vengono dettagliate le attività svolte, declinandole per ciascun obiettivo assegnato.

Obiettivi

Obiettivo operativo	1.1 - Innalzare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa
Prodotto	<p>Adempimenti programmati (validi per i 3 quadrimestri):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vigilanza del Direttore su tutte le attività e i servizi erogati all'utenza e svolti dall'Istituto e monitoraggio del rispetto dei tempi e dei procedimenti amministrativi.2. Monitoraggio di acquisti di beni, servizi e forniture.3. Adozione di misure correttive e del tutto trasparenti per l'acquisto di beni, servizi e forniture, attraverso il MEPA.4. Registrazione dei contratti nel registro di Repertorio dei Contratti dell'Istituto.5. Concessione a pagamento degli spazi dell'istituto nell'ambito dei Servizi Aggiuntivi per Conto Terzi attraverso procedure e modalità trasparenti specificate sul sito istituzionale. E' previsto il versamento del canone di concessione all'I.C.A.R., in seguito a convenzione stipulata in data 29.05.2018 e rinnovata per il biennio 2021-2022 in data 26.05.2020, dove quest'ultimo svolge la funzione di cassiere per conto di questo Istituto Archivistico.6. Monitoraggio dell'utilizzo degli introiti dai Servizi aggiuntivi per conto terzi o di altra natura (donazioni Art bonus) per la realizzazione di progetti per la conservazione e valorizzazione dei beni culturali.7. Per le gare relative ai lavori archivistici e a quelli non specialistici, sotto la soglia di € 40.000,00, reclutamento di operatori economici attraverso elenchi istituzionali e procedure trasparenti che garantiscano l'imparzialità e la rotazione degli incarichi.8. Per le gare relative a restauri di documenti conservati nel patrimonio culturale dell'Istituto, sotto la soglia di € 40.000,00, reclutamento dei restauratori attraverso elenchi istituzionali e procedure trasparenti che garantiscano l'imparzialità e la rotazione degli incarichi.9. Tra le misure correttive, essendo la rotazione degli incarichi al personale interno sottoposti a rischio corruzione solo parzialmente attuabile a causa della grave carenza di personale in possesso dei requisiti necessari per ricoprire tali mansioni, è stato disposto l'affiancamento ai funzionari di altre unità di personale di supporto. Oltre a ciò alcune attività sono state avocate dallo stesso Dirigente.10. Pubblicazione sul sito istituzionale alla pagina della trasparenza, dei dati e delle informazioni relativi agli incarichi e ai procedimenti amministrativi e al rispetto dei termini previsti.11. Attivazione della modalità di pagamento on-line sul sito istituzionale.12. Pubblicazione sul sito web delle relazioni sulla performance e sugli adempimenti del Piano anticorruzione e trasparenza (con cadenza

	<p>quadrimestrale o semestrale).</p> <p>13. Trasmissioni al MIC e ANAC dei dati sulle procedure di tutti i contratti stipulati in ASMI.</p> <p>14. Implementazione del portale trasparenza RPV MIBACT.</p> <p>15. Espletamento di tutte le procedure d'esame di fine biennio della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica con procedure trasparenti e modalità che garantiscano l'imparzialità delle valutazioni e la pubblicità di tutte le fasi del procedimento.</p> <p>16. Espletamento di tutte le procedure per le prove di ingresso al nuovo biennio della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica con procedure trasparenti e modalità che garantiscano l'imparzialità delle valutazioni e la pubblicità di tutte le fasi del procedimento.</p>
Indicatore di Servizio/prodotto	<p>1.1.1 - Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2022/2024</p> <p>16/16</p>
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 1.1.1	<p>Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2022/2024: 100 %</p> <p>Target: 100%</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>

Obiettivo operativo	1.2 - Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa degli istituti periferici, intesa come rapporto tra fondi spesi e fondi erogabili nell'anno, in relazione alle programmazioni ordinarie dei lavori pubblici approvate.
Prodotto	<p>Importo erogabile nell'anno (Lavori pubblici): 58.689,56 €* Somme spese: 58.682,91 €</p> <p>* E' stato chiesto il riaccredito, di € 89.000,00 (CAP. 7670 O.A. 17 - ES. PROVENIENZA 2021 - LLPP 2021 per Interv. Imp. fluidomeccanico), in risposta alla Circ. 92 della D.G.B. del 04.11.2022, come residui di spesa delegata nel 2023 e in conformità ai presupposti previsti dalla circolare MEF-RGS 24/2019</p>
Indicatore di Servizio/prodotto	1.2.1 - Rapporto tra somme spese e importo erogabile nell'anno, al netto di economie e somme per cui si chiede la reinscrizione nella competenza degli esercizi successivi ai sensi dell'art. 34 comma 6-bis della legge 196/2009, maggiore di 5 punti percentuali rispetto alla media nazionale dell'anno precedente per settore di riferimento in relazione ai capitoli relativi alle programmazioni ordinarie dei lavori pubblici adottate
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 1.2.1	<p>Rapporto tra somme spese e importo erogabile nell'anno (in percentuale): 100 % Target: 5% rispetto alla media percentuale dell'anno precedente Il dato di comparazione rispetto all'anno precedente non è disponibile</p>

Obiettivo operativo	2.1 – Attività della Direzione generale Archivi e degli istituti archivistici per il conseguimento delle attività di tutela del patrimonio archivistico
	<p>1 - Commissioni di sorveglianza:</p> <p><i>I Quadrimestre</i> attive n. 72 / riunioni n. 13</p> <p><i>II Quadrimestre</i> attive n. 85 / riunioni n. 12</p> <p><i>III Quadrimestre</i> attive n. 89 / riunioni n. 16</p> <p>2 - Scarti</p> <p><i>I Quadrimestre</i> proposti alla DGA: n. 10 - Kg. 59833,6 + M.L. 112,5 / approvati: n. 8 – Kg. 98269,3 + M.L. 112,5</p> <p><i>II Quadrimestre</i> proposti alla DGA: n. 9 - Kg. 72.767 / approvati: n. 18 – Kg. 197.241,06 + m.l. 112,5</p> <p><i>III Quadrimestre</i> proposti alla DGA: n. 13 - Kg. 381.108 + ml. 326 / approvati: n. 10 - Kg. 283.112,95 + ml. 302</p> <p>3 – Versamenti e nuovi ingressi Supervisione: C. Santoro</p> <p><i>I Quadrimestre</i> 1) Comando regionale della Guardia di finanza: 1 busta di documentazione relativa all'organizzazione Gladio e alla Loggia Massonica P2 (1975-1988); 2) Prefettura: 342 buste di documentazione del Gabinetto (anni 1967, 1970, 1973, anno 1988); dell'organizzazione GLADIO e della loggia P2. Aggiornamento del data base topografico dell'Istituto</p> <p><i>II Quadrimestre</i> 1) ex Distretto militare di Milano: 7 buste di documentazione relativa a Distretti vari; 2) Questura: 7 buste di documentazione relativa all'organizzazione GLADIO e alla loggia P2.</p> <p><i>III Quadrimestre</i> 1) Fabrizio Alemanni, amministratore dell'archivio privato Marietti Cascina Battaglia, per conto dei fratelli Mariateresa, Antonio e Paola Marietti (proprietari dell'archivio) - dono: 20 buste di documentazione + 1 rubrica alfabetica relative all'Archivio privato Marietti Cascina Battaglia 2) Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio città metropolitana di Milano: 6 buste con integrazione di documentazione del fondo Residenze reali lombarde (1870-1917) 3) Procura della Repubblica di Milano: 3 buste contenenti il fascicolo processuale P.M. n. 3027/98, imputato Morucci Valerio per l'Omicidio Calabresi (1998-2002)</p>

4 - Sanificazione dei depositi

Supervisione: F. Beschi

I Quadrimestre

- 1) Deposito alla seconda piano sesto, sanificazione e spolvero. Ditta: Boldrini
- 2) Deposito di Morimondo, completamento di un precedente lavoro di sanificazione di mappe catastali mediante nuovo condizionamento. Ditta: CAEB

II Quadrimestre

- 1) Deposito "Bunker – 1", sanificazione e spolvero: cura del procedimento di evidenza pubblica
- 2) Deposito di Morimondo, prosecuzione del lavoro del I quadrimestre

III Quadrimestre

- 1) Deposito "Bunker – 1", sanificazione e spolvero. Ditta: Boldrini
- 2) Deposito di Morimondo, prosecuzione del lavoro del I-II quadrimestre e termine dei lavori
- 3) Deposito alla prima piani quinto e sesto, sanificazione e spolvero. Ditta: Frati e Livi

5 - Restauro di documenti

supervisione: F. Beschi

Interventi effettuati :

I Quadrimestre

1. Documenti vari, in condizioni di degrado, di seguito dettagliati:

- Dieci disegni a penna raffiguranti la chiesa dei SS. Cosma e Damiano. XVIII secolo. Carta, misure varie. Estratti da: *Archivio generale del fondo di religione*, busta n. 1069.
- Un disegno a penna raffigurante la tomba di Francesco Alciati. 1550 ca. Contenuto in due bifolii. Carta, cm. 43x29 (disegno) e 29 x 20,5 (bifolii chiusi). Estratti da *Archivio Notarile*, Filza n. 12393.
- Mappa raffigurante il torrente tartaro. XVIII secolo. Carta, 102x52 cm. Estratta da: *Atti di Governo, Acque parte antica*, busta n. 1083.
- Quattro documenti sciolti. XV secolo. Pergamena, misure varie. Estratti da: *Pergamene per fondi*, busta n. 547.
- *Archivio Notarile*, Filza n. 5377, notaio Giov. Battista Rossi, XVI secolo, ca. 700 cc.
- Mappa raffigurante i Corpi Santi di S. Vittore. XVIII secolo. Carta telata, 85x98 cm. Estratta da: *Archivio generale del Fondo di religione*, busta n. 1677
- Sei acquerelli di Fulvia Bisi, raffiguranti i servitori di Casa Crivelli. XIX secolo. Misure varie, con cornici originali. Estratti da: fondo *Crivelli*, busta s.n.
- Documento arcivescovile con sigillo in cera. XII secolo. Pergamena, 33x38 cm. Estratto da: *Pergamene per fondi*, busta n. 393.
- Materiali fotografici. XIX secolo. Varie misure. Estratti da: fondo *Banfi*, busta n. 7.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mappa raffigurante il torrente Torbida. XIX secolo. Carta, 180x65 cm. Estratta da: <i>Atti di Governo, Acque parte moderna</i>, busta n. 827. • Mappa raffigurante il feudo di Spigno. XVI/XVII secolo. Carta, cm. 33x120. Estratta da: <i>Atti di Governo, Confini parte antica</i>, busta n. 63. • Mappa raffigurante terreni al confine tra Cremasco e Bergamasco. XVII secolo. Carta, cm. 80x59. Estratta da: <i>Atti di Governo, Confini parte antica</i>, busta n. 302. • Mappa raffigurante il fiume Sesia. XVII secolo. Carta, 49x74 cm. Estratta da: <i>Atti di Governo, Confini parte antica</i>, busta n. 223. • Sentenza, XIV secolo. Pergamena, 102x68 cm. Estratta da: <i>Pergamene per fondi</i>, busta n. 308, fasc. 153 g. <p>Affidamento e cura dei servizi di restauro (a. 2021/2, in collaborazione con la M. G. Carlone)</p> <p>2. <u>Sezione Storica, Sigilli staccati bb. 1, 3</u>: affidamento e cura del servizio di restauro (in collaborazione con A. Cesarini)</p> <p><i>Il Quadrimestre</i></p> <p>3. <u>Diplomi e Dispacci Sovrani, Bolle e Brevi bb. 1-20</u>: Richiesta di finanziamento ai sensi dell'articolo 1, commi 9 e 10, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), ottenimento del finanziamento (euro 37.500), cura del procedimento di evidenza pubblica, costante dialogo con il restauratore in corso d'opera, riordinamento del materiale restaurato, digitalizzazione.</p> <p>4. <u>Documenti vari</u>, in condizioni di degrado, di seguito dettagliati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appendice Notai, busta 37 (documentazione notarile a partire dal XIV sec.) • Censo, p.a., busta 1979 (documentazione di natura reddituale/catastale d'età moderna) <p>Richiesta di cofinanziamento progetti Art-bonus di cui al D.M. 16 dicembre 2021 – annualità 2021, ottenimento del cofinanziamento (euro 3.430), cura del procedimento di evidenza pubblica, affidamento e cura dei servizi di restauro</p> <p>5. <u>Pergamene per fondi, sezione milanese, bb. 293-392</u>: Richiesta di finanziamento ai sensi dell'articolo 1, commi 9 e 10, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), ottenimento del finanziamento (euro 109.800)</p> <p><i>III quadrimestre</i></p> <p>6. <u>Taverna, Ordini delli Fratelli della comagnia di Santo Ambrosio, eretta nella chiesa di Santo Giovanni Evangelista, detto Gocchiarolo (fascicolo con firma autografa di C. Borromeo)</u>: promessa di finanziamento da parte di un'associazione privata</p> <p>7. <u>Materiali vari</u>: ottenimento di offerte di restauro tramite Art Bonus</p>
Indicatore di Servizio/prodotto	2.1.1 - Interventi di tutela realizzati nell'anno/interventi di tutela avviati nell'anno e negli anni precedenti

	<p>REALIZZATI Commissioni di sorveglianza: 13 + 12 + 16 Scarti: 8 + 18 + 10 Versamenti: 2 + 2 + 3 Sanificazione dei depositi: 2 + 1 + 1 Restauro di documenti: 2 + 3</p> <p>AVVIATI NELL'ANNO/ ANNI PRECEDENTI Commissioni di sorveglianza: 13 + 12 + 16 Scarti: 19 + 10 + 9 + 13 Versamenti: 2 + 2 + 3 Sanificazione dei depositi: 2 + 1 + 1 Restauro di documenti: 2 + 3 + 2</p> <p>TOTALE: 93/110</p>
<p>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2.1.1</p>	<p>Percentuale di interventi di tutela realizzati su quelli avviati: 84,5% Target: 70% Obiettivo raggiunto al 120,7%</p>

Obiettivo operativo	2.2 – Attività della Direzione generale Archivi e degli istituti archivistici per il conseguimento delle attività di digitalizzazione, promozione, fruizione e valorizzazione del patrimonio archivistico
Prodotto	<p><u>1 – Digitalizzazione</u></p> <p><i>I Quadrimestre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Registri delle cancellerie</u>: cf. III quadrimestre. • <u>Banco Ambrosiano</u>: cf. III quadrimestre. • <u>Pergamene per fondi (Progetto Interpares)</u>: cf. III quadrimestre. <p><i>II Quadrimestre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Registri delle cancellerie</u>: cf. III quadrimestre. • <u>Banco Ambrosiano</u>: cf. III quadrimestre. • <u>Pergamene per fondi (Progetto Interpares)</u>: cf. III quadrimestre. <p><i>III Quadrimestre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Registri delle cancellerie</u>: scansione di circa 75.500 immagini (dato comprensivo del lavoro effettuato nel corso dei 3 quadrimestri). • <u>Banco Ambrosiano</u>: scansione di circa 180.000 immagini (dato comprensivo del lavoro effettuato nel corso dei 3 quadrimestri). • <u>Pergamene per fondi (Progetto Interpares)</u>: scansione di circa 4300 immagini. • <u>Diplomi e Dispacci sovrani + Bolle e Brevi, scatt. 1-20</u>: scansione di circa 600 immagini. • <u>Residenze reali</u>: scansione di 315 immagini. • <u>Corte di assise straordinaria di Milano – fascicoli processuali</u> : scansione di 98 immagini. <p><i>Interventi pianificati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Catasto postunitario</u>: Pianificazione di una digitalizzazione ad ampio raggio con finanziamento ministeriale (digitalizzazione di circa 6500 registri/cartelle) <p>Numero complessivo di scansioni effettuate nell'anno: circa 260.800</p> <p><u>2 – Promozione e comunicazione</u></p> <p>2.1 – Social media Responsabile: F. Zara</p> <p><i>I Quadrimestre</i></p> <p>Nel primo quadrimestre del 2022, in termini di comunicazione per i suoi utenti e follower l'Archivio di Stato di Milano ha perseguito quattro obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenere alta l'attenzione del pubblico sulla mostra "Nelle sommosse e nelle guerre. Gli archivi milanesi durante l'età napoleonica": <ol style="list-style-type: none"> a. fornendo contenuti sui social: video pillole, immagini dei documenti in mostra, curiosità storiche, foto di visite guidate alla mostra, etc. b. comunicando i giorni, gli orari di apertura, gli eventi correlati, la proroga dell'apertura della stessa; c. ricordando che la mostra è fruibile anche online;

- raccontare l'Archivio e la #VitaDarchivio attraverso post dedicati ai documenti conservati (#TiMostroUnDocumento, #LaStoriaSuCarta), e alle attività che si svolgono in Archivio:
 - a. lavori di depolveratura e sanificazione straordinari nei depositi;
 - b. ricondizionamento di pergamene;
 - c. ingresso di quattro nuove colleghe nell'organico dell'Archivio;
 - d. racconto dello scambio culturale attivato nell'ambito della Scuola APD dell'ASMi e quella dell'ASGe: gli studenti e i docenti della Scuola APD dell'ASMi sono stati in visita all'Archivio di Stato di Genova e successivamente gli studenti e i docenti della scuola dell'ASGe sono stati accolti per una giornata formativa all'Archivio di Stato di Milano;
- commemorare importanti anniversari e festività tramite la valorizzazione della documentazione conservata in ASMi (Giornata della Memoria, Festa della Liberazione, Pasqua);
- partecipare agli eventi online, alcuni dei quali lanciati dal Ministero della Cultura, attraverso post su documenti conservati in Asmi:
 - a. #Aida150, 150 anni dalla prima dell'Aida di Giuseppe Verdi;
 - b. I 200 anni dalla lettura della sentenza di Silvio Pellico;
 - c. In occasione dello scoppio della guerra in Ucraina #MuseumAgainstWar, lanciando per primi l'hashtag #ArchivesAgainstWar, con le foto del Palazzo del Senato bombardato e l'immagine della colomba con ramoscello di ulivo, presa dal testamento seicentesco di Luca Riva;
 - d. #Dantedi: in un post abbiamo creato un collegamento virtuale, con relative storie, tra il documento che l'Archivio conserva con l'indicazione del Dante historiato e la copia della Divina Commedia del 1300 conservata in Biblioteca Braidense, portando gli utenti dal deposito Sforzesco dell'ASMi alla sala allarmata dove è custodita la copia della Divina Commedia.

È stato realizzato un evento ibrido, in presenza e online, la presentazione del libro "Le fonti duecentesche per la storia del territorio della provincia di Varese", il 17 marzo, che ha realizzato 138 visualizzazioni sul canale Youtube dell'ASMi.

I numeri del I quadrimestre:

- 29 post su Instagram e 32 su Facebook con relative stories.

In totale su Facebook nel I quadrimestre abbiamo raggiunto 65.683 persone.

I post su Instagram hanno raggiunto complessivamente 3.416 like, con una media di 127 like a post e un picco di 340 like per il post sul ricondizionamento delle pergamene.

Crescita follower

- Facebook: siamo passati da 5.412 a 5.679 follower (+ 4,9%, in dato assoluto + 267 follower)
- Instagram: siamo passati da 2.031 a 2.296 follower (+ 13%, in dato assoluto + 265 follower)

Il Quadrimestre

Nel secondo quadrimestre del 2022, in termini di comunicazione per i suoi utenti e follower l'Archivio di Stato di Milano ha perseguito quattro obiettivi:

- Raccontare l'Archivio e la #VitaDarchivio attraverso post dedicati ai documenti conservati (#TiMostroUnDocumento, #LaStoriaSuCarta), e alle attività che si svolgono in Archivio:
 - a. L'alternanza scuola-lavoro
 - b. Il restauro di documenti che diventano case histories per il Salone del Restauro (presentazione di alcuni numeri del periodico Lucciolina recentemente restaurati)
 - c. Le visite guidate dedicate alle scolaresche (vedi caso di una scuola elementare)
 - d. Pillole sul Palazzo del Senato e la sua costruzione (focus scalone e portico tra le due corti)
 - e. Esempi di documenti narrati nei post: registro in pergamena con intestazioni miniate in oro degli imperatori di casa Asburgo (Massimiliano I, Carlo V, Ferdinando I e Massimiliano II), documento seicentesco con sigillo cartaceo e firma di Carlo II di Spagna "Yo el Rey"
- dedicare uno spazio privilegiato al filone della #VitaDarchivio, quello della #Conservazione e del #Restauro lanciando la rubrica #UnSigilloASettimana con l'hashtag #ComeTiRimettoANuovo, raccontando al contempo curiosità storiche e creando ove possibile un collegamento tra il sigillo della settimana e altra documentazione conservata in ASMi – la rubrica sta destando nei follower grande interesse, raggiungendo da sola su Facebook circa 15.000 persone con soli 8 post e raggiungendo su Instagram 1.031 like, con una media di circa 130 like a post;
- commemorare importanti anniversari e festività tramite la valorizzazione della documentazione conservata in ASMi (compleanno della Cartola de Accepto Mundio, il documento pergamenaceo più antico conservato in un Archivio di Stato italiano, Festa della Repubblica);
- partecipare agli eventi online, alcuni dei quali lanciati dal Ministero della Cultura, attraverso post su documenti conservati in Asmi:
 - a. Video realizzato dal Ministero della Cultura sulla Cartola de accepto Mundio – circa 300 visualizzazione sulla pagina Instagram dell'ASMi (tra trailer e mini documentario) e 738 visualizzazione sul Canale Youtube del Ministero della Cultura

I numeri del II quadrimestre

- 28 post su Instagram e 44 su Facebook con relative stories.
- 2 eventi ibridi, in presenza e online:
 - a. Sabato 7 maggio, finissage della mostra "Nelle sommosse e nelle guerre. Gli archivi milanesi durante l'età napoleonica" con conferenza che illustra i risultati delle analisi del DNA effettuate su tre ciocche di capelli di Napoleone Bonaparte, conservate nei fondi del patrimonio archivistico milanese, dal

titolo "Non un crine di cavallo, ma tre ciocche dell'imperial chioma"

- i. grande eco mediatica di questo evento grazie al lavoro di ufficio stampa con uscite su: Sky tg 24, Ansa, La Repubblica, Repubblica tv, Corriere della sera, Affaritaliani.it, LaPresse, Milano Today, Il Tirreno, La Gazzetta di Reggio, etc. e una citazione di Marco Gramellini e Corrado Augias nella trasmissione Le parole di Rai 3
 - ii. Visualizzazioni su youtube: 122
 - b. Sabato 21 maggio, "Tesori d'archivio: sigilli staccati, tra conservazione e restauro", presentazione dei risultati dell'intervento di restauro e di condizionamento dei sigilli cerei conservati in Archivio di Stato di Milano con sigilli in mostra
 - i. Visualizzazioni su youtube: 186
- 1 evento solo in presenza organizzato nell'ambito della scuola APD dell'Archivio di Stato di Milano in occasione della consegna dei diplomi:
 - a. Giovedì 9 giugno, incontro: "La professione dell'Archivista tra crittografia e digitalizzazione"
 - 4 incontri online a cura della Rete delle scuole APD degli Archivi di Stato italiani:
 - 11 maggio, ore 14 - Archivio di Stato di Torino, Due testimonianze cancelleresche nei "Regi Archivi"
 - a. Totale persone raggiunte su Facebook: 2.580
 - b. Totale visualizzazioni Youtube: 198
 - 25 maggio, ore 14 - Archivio di Stato di Modena, "Uno spazio per custodire: trasferimenti e concentrazioni di carte dall'Antico regime ai giorni nostri"
 - a. Totale persone raggiunte su Facebook: 1.714
 - b. Totale visualizzazioni Youtube: 97
 - 8 giugno, ore 14 – Archivio di Stato di Mantova "Archivio Gonzaga e autografi illustri tra diplomatica e paleografia. Nel segno delle donne: Matilde, Tora e le altre..."
 - a. Totale persone raggiunte su Facebook: 2.464
 - b. Totale visualizzazioni Youtube: 94
 - 29 giugno, ore 14 – Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo, "Il Grande Archivio di Palermo: dalla Real Cancelleria al Tribunale del Real Patrimonio, un percorso di ricerca archivistica attraverso la storia del Regno di Sicilia".
 - a. Totale persone raggiunte su Facebook: 1.432

b. Totale visualizzazioni Youtube: 123

Totale complessivo persone raggiunte su Facebook: 8.190 (NB non tutti gli Archivi hanno fornito il dato)

Totale complessivo visualizzazioni sui Canali Youtube: 512 (NB non tutti gli Archivi hanno fornito il dato)

In totale su Facebook nel II quadrimestre abbiamo raggiunto 65.067 persone.

I post su Instagram hanno raggiunto complessivamente 3.053 like, con una media di 117 like a post e un picco di 240 like per il post sul #Restauro della pergamena con sigillo del 1135 dell'imperatore Lotario III.

Crescita follower

- Facebook: siamo passati da 5.679 a 6.014 follower (+ 5,9%, in dato assoluto + 335 follower)
- Instagram: siamo passati da 2.296 a 2.391 follower (+ 4,1%, in dato assoluto + 95 follower)

III Quadrimestre

Nel terzo quadrimestre del 2022, in termini di comunicazione per i suoi utenti e follower l'Archivio di Stato di Milano ha perseguito quattro obiettivi:

- Raccontare l'Archivio e la #VitaDarchivio attraverso post dedicati ai documenti conservati (#TiMostroUnDocumento, #LaStoriaSuCarta), e alle attività che si svolgono in Archivio, concentrando l'attenzione su:
 - a. Alcuni momenti della scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica (inaugurazione dell'anno scolastico, il giorno della gita formativa).
 - b. L'organizzazione di eventi culturali (allestimento di mostre, preparazione di visite guidate), mostrando il dietro le quinte e riassumendo per immagini o tramite video gli eventi appena conclusi, occasione per ringraziare partecipanti e organizzatori e per presentare la squadra di lavoro.
 - c. La #StoriaSuCarta attraverso i documenti (la mappa di Spigno Monferrato e il suo castello, la pergamena contenente il processo a un licenzioso monaco trecentesco del monastero di Sant'Ambrogio).
- Proseguire la narrazione sulla #Conservazione e sul #Restauro intrapresa nel secondo quadrimestre con la rubrica #UnSigilloASettimana, raccontando al contempo curiosità storiche e creando ove possibile un collegamento tra il sigillo della settimana e la documentazione conservata in ASMi e in altri istituti di conservazione oppure tra il possessore del sigillo e le opere conservate in musei.
- Commemorare importanti anniversari e festività tramite la valorizzazione della documentazione conservata in ASMi (Festa di Ognissanti, Sant'Ambrogio e festività natalizie).
- Partecipare attivamente al piano di valorizzazione del 2022 organizzando eventi

culturali a tema, in presenza e online o solo in presenza (di seguito il dettaglio).

I numeri del III quadrimestre

- 34 post su Instagram e 39 su Facebook con relative stories.

- 3 eventi ibridi, in presenza e online, di cui 2 inseriti nel piano di valorizzazione del 2022:
 - i. Venerdì 2 settembre, presentazione della InterPARES Summer School per professionisti della gestione dei documenti e degli archivi (28 agosto – 1° settembre 2023), in presenza a San Benedetto del Tronto e online sui social dell'ASMi.
 - 1. Persone raggiunte su Facebook: 424
 - 2. Visualizzazioni su youtube: 61
 - ii. Sabato 24 settembre, in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (piano di valorizzazione 2022) l'evento "Dal deposito Sforzesco al cantiere del nuovo spazio per la custodia dei Tesori d'Archivio: visite guidate tra passato, presente e futuro della conservazione" con 4 visite guidate ai depositi durante le quali sono stati illustrati alcuni esempi di buone pratiche di tutela su documenti di diversa natura (pergamene, sigilli, diplomi e dispacci sovrani), che passano attraverso lo studio, la prevenzione, la manutenzione e il restauro, e si concludono con la scelta della più opportuna modalità di conservazione.
 - 1. Persone raggiunte su Facebook: 506
 - 2. Visualizzazioni su youtube: 41
 - 3. Visitatori in presenza: 45
 - iii. Domenica 9 ottobre, in occasione della Domenica di Carta (piano di valorizzazione 2022) l'evento "Giovanni Verga a Milano (1872-1892): lo sguardo attento di un gentiluomo nella "Città più Città d'Italia", un convegno sul periodo milanese di Giovanni Verga seguito da una visita guidata alla mostra documentaria allestita per l'occasione.
 - 1. Persone raggiunte su Facebook: 668
 - 2. Visualizzazioni su youtube: 202
 - 3. Visitatori in presenza: 50

- Altri 2 eventi serali, solo in presenza, facenti parte anch'essi del piano di valorizzazione del 2022, il 16 dicembre:
 - a. "Dante in Archivio. Quindici passi nell'Inferno". Inaugurazione (dalle 19 alle 20.30) del palinsesto composto da quindici incontri dedicati ognuno a un segmento di due o tre canti della prima cantica della Commedia. Ciascuna delle letture – tenute da un celebre medievista dell'Università degli Studi di

Milano e di altre università italiane e straniere (Friburgo, Bari, Parma, Bergamo) – affronterà gli aspetti fondamentali, ma a volte poco noti al grande pubblico, dei canti, indagandone il ruolo e il senso nel percorso dantesco e nella cultura medievale.

Primo incontro dedicato alla lettura dei primi 3 canti dell'Inferno. A seguire visita guidata.

Iniziativa culturale organizzata in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, il gruppo di ricerca universitario 'Coordinate dantesche' e Archeion.

1. Visitatori in presenza: 86

- b. "Una Notte in Archivio. Visite guidate al Palazzo del Senato e ai suoi Tesori". Sulla scorta dei valori promossi dalla Giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità, l'Archivio di Stato di Milano, in collaborazione con l'Ente Nazionale Sordi - sezione provinciale di Milano, ha aperto la propria sede per un suggestivo incontro all'insegna della sensibilizzazione e dell'inclusività. Ad accompagnare le guide dell'Archivio e i visitatori attraverso i depositi due interpreti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), garantendo così anche alle persone sorde di apprezzare la serata in ogni sua sfumatura. Il programma si è articolato in tre visite guidate (19.30, 20.00, 21.00).

1. In presenza: 66 visitatori

In totale su Facebook nel III quadrimestre abbiamo raggiunto 68.086 persone, che sommate alle persone raggiunte nei primi 2 quadrimestri portano al risultato finale di 198.836 persone raggiunte nel corso del 2022.

I 34 post su Instagram hanno raggiunto complessivamente 4.181 like, con una media di 123 like a post e un picco di 259 like per il post sul processo trecentesco a un licenzioso monaco del monastero di Sant'Ambrogio processato per 11 capi di accusa (grazie alla storia veicolata dal documento e grazie alla fisicità del documento stesso: una pergamena formata da 7 pergamene cucite insieme).

Crescita follower

- Facebook: siamo passati da 6.014 a 6.273 follower (+4,3%, in dato assoluto +259 follower)
- Instagram: siamo passati da 2.391 a 2.546 follower (+6,5%, in dato assoluto +155 follower)

2.2 – Sito internet

Accessi al sito:

I Quadrimestre
97.932

II Quadrimestre
66.510

III Quadrimestre
80.846

3 – SIAS (SAN)

I Quadrimestre

Schede pubblicate: 0

II Quadrimestre

Schede pubblicate: 543

III Quadrimestre

Schede pubblicate: 250

4 - Fruizione

4.1 - Apertura al pubblico della sala studio

I Quadrimestre

Apertura al pubblico della sala studio

Utenti fisicamente presenti in Archivio: n. 1400

II Quadrimestre

Apertura al pubblico della sala studio

Utenti fisicamente presenti in Archivio: n. 925

Aggiornamento Regolamento di aula studio

Il Regolamento della sala studio è stato modificato in seguito alla fine dell'emergenza sanitaria, a partire da aprile.

III Quadrimestre

Apertura al pubblico della sala studio

Utenti fisicamente presenti in Archivio: n. 1332

4.2 - Ricerche per corrispondenza

I Quadrimestre

Totale delle richieste. n. 388 (di cui storiche 185, anagrafiche 106, sentenze 93, successioni 4);

Ricerche per corrispondenza evase: n. 379 (di cui storiche 180, anagrafiche 116, sentenze 80, successioni 3);

Richieste ricerche per corrispondenza Biblioteca: n. 3

Ricerche per corrispondenza Biblioteca evase: n. 1

Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 26

Autorizzazioni a pubblicare evase: n. 23

Richieste fogli matricolari: n. 276

Fogli matricolari evasi: n. 391

II Quadrimestre

Totale delle richieste. n. 337 (di cui storiche 164, anagrafiche 115, sentenze 58, successioni 0);

Ricerche per corrispondenza evase: n. 351 (di cui storiche 179, anagrafiche 120, sentenze 52, successioni 0);
Richieste ricerche per corrispondenza Biblioteca: n. 5
Ricerche per corrispondenza Biblioteca evase: n. 4
Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 20
Richieste fogli matricolari: n. 242
Fogli matricolari evasi: n. 248

III Quadrimestre

Totale delle richieste. n. 305 (di cui storiche 164, anagrafiche 74, sentenze 65, successioni 2);

Ricerche per corrispondenza evase: n. 240 (di cui storiche 115, anagrafiche 72, sentenze 51, successioni 2);

Richieste ricerche per corrispondenza Biblioteca: n. 4

Ricerche per corrispondenza Biblioteca evase: n. 2

Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 15

Richieste fogli matricolari: n. 201

Fogli matricolari evasi: n. 199

5- Attività scientifica

5.1 - Interventi di riordinamento e inventariazione

I Quadrimestre

Tribunale militare: Verifica della schedatura delle sentenze (volumi 3-5, records 961) (C. Santoro)

Catasti: preparazione di un inventario della sezione postunitaria, a cura di G. L. Dilda (collaboratore esterno)

Informatizzazione inventari (C. Santoro):

- aggiornamenti degli inventari dei fondi Prefettura e Visconteo Sforzesco;
- pubblicazione degli inventari della documentazione della Prefettura relativa a cittadini ebrei.

Fondi giudiziari – Processo Banco Ambrosiano: analisi e schedatura di documentazione conservata all'interno di 11 scatole afferenti alla Banca privata italiana Ambrosiano- Sindona e di 12 scatoloni contenenti documentazione afferente alla liquidazione coatta RG n. 91/1982 (Supervisione: D. Piroli)

II Quadrimestre

Diplomi e dispacci sovrani: riordinamento complessivo del materiale in seguito al restauro e preparazione di una nuova versione dell'inventario, con adeguamento della numerazione alla situazione della raccolta in seguito al restauro (F. Beschi)

Pergamene per fondi:

- progetto locale relativo al conteggio/nuovo condizionamento delle scatt. 1-61, 696-770. Sulla base dell'esito del progetto è stato elaborato un file di riepilogo che,

	<p>unitamente agli analoghi file prodotti gli anni passati da A. Cesarini e M.G. Carlone, fornisce un quadro complessivo aggiornato dell'attuale stato del fondo (supervisione: F. Beschi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparazione dell'inventario analitico delle scatt. 293-321, attraverso la supervisione di un gruppo di studenti della Scuola APD (supervisione: F. Beschi) <p><u>Questura</u>: revisione e aggiornamento dell'inventario (C. Santoro)</p> <p><u>Prefettura, Figurini</u>: integrazione dell'inventario (C. Santoro)</p> <p><u>Catasti</u>: prosecuzione del lavoro di cui al quadrimestre precedente</p> <p><u>Residenze Reali</u>: Inventariazione di 500 mappe e disegni mediante software Archimista (C. Santoro)</p> <p><u>Elenco degli strumenti di ricerca dell'ASMi</u>: pubblicazione (C. Santoro)</p> <p><u>Materiale vario</u>: progetto locale relativo alla "Ricollocazione di materiale archivistico fuori posto nel fondo di appartenenza": schedatura e ricollocazione nei fondi di provenienza di 571 documenti; creazione della miscellanea "Frammenti di archivio dal Medioevo alla Seconda Guerra Mondiale" con i documenti di cui non è stato possibile accertare la provenienza (supervisione: C. Santoro).</p> <p><u>Informatizzazione inventari (C. Santoro)</u>: pubblicazione della nuova versione dell'Inventario del fondo Questura.</p> <p><u>Corte d'Assise – Circolo di Milano</u>: preparazione dell'inventario dei fascicoli processuali degli anni 1931-1951, attraverso la supervisione di un gruppo di studenti della Scuola APD (supervisione: D. Piroli)</p> <p><u>Fondi giudiziari – Processo Banco Ambrosiano</u>: analisi e schedatura di documentazione conservata all'interno di 11 scatole afferenti alla Banca privata italiana Ambrosiano- Sindona e di 12 scatoloni contenenti documentazione afferente alla liquidazione coatta RG n. 91/1982. Completamento del lavoro di cui al I quadrimestre: il materiale documentario è stato ricondizionato all'interno di cartelle per un totale di 290 buste, numerate provvisoriamente e schedate con l'applicativo Archimista 3.1, come da indicazioni fornite nel disciplinare allegato alla Rdo (Supervisione: D. Piroli)</p> <p><i>III Quadrimestre</i></p> <p><u>Diplomi e dispacci sovrani</u>: prosecuzione del lavoro di cui al quadrimestre precedente</p> <p><u>Pergamene per fondi</u>: prosecuzione del lavoro di cui al quadrimestre precedente</p> <p><u>Catasti</u>: prosecuzione del lavoro di cui al quadrimestre precedente</p> <p><u>Residenze Reali</u>: Inventariazione di 150 mappe e disegni mediante software Archimista (C. Santoro)</p> <p><u>Corte d'Assise – Circolo di Milano</u>: prosecuzione del lavoro di cui al quadrimestre precedente</p>
--	--

Fondi giudiziari – Processo Banco Ambrosiano: schedatura di n. 187 faldoni del Banco Ambrosiano (RG 1624/85) e n. 1 faldone relativo al suicidio Corrocher (RG 5447/83); Schedatura di n. 48 buste del proc. pen. RG 50/82 relativo a Brigate Rosse - Prima Linea e n. 4 del proc. pen. RG 790/92 a carico di Flavio Carboni. (Supervisione: D. Piroli)

5.2 - Pubblicazioni

I Quadrimestre

- Pubblicazione cartacea dell' "Annuario 2021", "Annuario 2022", "Atti del Convegno Internazionale: Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre": cura del procedimento di evidenza pubblica, contatti tra stampatore e redazione (F. Beschi)
- Pubblicazione elettronica dell' "Annuario 2021", "Annuario 2022", "Atti del Convegno Internazionale: Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre": assolvimento delle procedure relative (partic., acquisizione dei DOI) (F. Beschi)

II Quadrimestre

- "Annuario 2021" (numero monografico dedicato al Convegno Internazionale "Con la penna e con il torchio"): attività redazionale a cura del prof. E. Barbieri e dei suoi studenti/dottorandi all'Università Cattolica
- "Annuario 2022": lancio dell'invito a presentare proposte di pubblicazione, attività redazionale preparatoria (F. Beschi)
- "Atti del Convegno Internazionale: Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre": coordinamento e attività redazionale (C. Santoro)

III Quadrimestre

- "Annuario 2021" (numero monografico dedicato al Convegno Internazionale "Con la penna e con il torchio").
- "Annuario 2022": selezione degli articoli a cura della redazione
- "Atti del Convegno Internazionale": conclusione dell'attività redazionale

6 - Didattica

6.1 - Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica , Biennio 2021-2023 (Coordinatore: C. Santoro)

I Quadrimestre

11 allievi + 5 uditori

45 lezioni (totale 96 ore), così ripartite: -

12 lezioni di Archivistica generale – 24 ore (docente titolare: Debora Piroli);

- 8 lezioni di Diplomatica – 16 ore (docente titolare: prof. Barbieri);

- 6 esercitazioni di Diplomatica – 12 ore (docente titolare: Fulvio Beschi);

- 7 lezioni di Paleografia – 14 ore (docente titolare: mons. Gallo);

- 6 esercitazione di Paleografia – 12 ore (docente titolare: Antonella Cesarini);

- 2 lezioni di Legislazione dei beni culturali – 4 ore (docente titolare: Benedetto Luigi Compagnoni).
- 2 lezioni di Biblioteconomia – 4 ore (docente titolare: Vincenza Petrilli);
- Presentazione del volume "Le fonti duecentesche per la storia del territorio di Varese" (2 ore)
- Visita dell'Archivio di Stato di Genova – 4 ore
- Lezione per gli allievi della Scuola di APD di Genova – 4 ore

II Quadrimestre

11 allievi + 5 uditori

20 lezioni (totale 40 ore), così ripartite:

- 4 lezioni di Archivistica generale – 8 ore (docente titolare: Debora Piroli);
 - 1 lezione di Diplomatica – 2 ore (docente titolare: prof. Barbieri);
 - 1 esercitazione di Diplomatica – 2 ore (docente titolare: Fulvio Beschi);
 - 10 lezioni di Archivistica informatica e diplomatica del documento contemporaneo – 20 ore (docente titolare: Paola Ciandrini).
 - 3 lezioni di Biblioteconomia – 6 ore (docente titolare: Vincenza Petrilli).
 - lezione finale (consegna diplomi, conferenza su Cicco Simonetta, seminario sull'innovazione digitale) – 4 ore.
- 4 Conferenze della Rete delle Scuole di APD.

III Quadrimestre

11 allievi + 5 uditori

27 lezioni (totale 54 ore), così ripartite:

- Inaugurazione del II anno, il 3 novembre 2022 alle ore 14,00
- 10 lezioni di Archivistica generale – 20 ore (docente titolare: Debora Piroli);
- 1 lezione di Diplomatica – 2 ore (docente titolare: prof. Barbieri);
- 2 esercitazioni di Diplomatica – 4 ore (docente titolare: Antonella Cesarini);
- 5 lezioni di Paleografia – 10 ore (docente titolare: mons. Gallo);
- 5 esercitazioni di Paleografia – 10 ore (docente titolare: Fulvio Beschi);
- 4 lezioni di Archivistica informatica e diplomatica del documento contemporaneo – 8 ore (docente titolare: Paola Ciandrini).

6.2 – Borse di studio

Consegna delle borse di studio agli allievi diplomati presso la scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica nel biennio 2019-2021, e aventi ottenuto nell'esame di merito finale rispettivamente la seconda, terza, quarta e quinta miglior votazione (E. Bianchi, G. Arcardini, E. Ballarini, S. Stillitano). Lo studente che ha riportato la votazione più alta (F. Beschi) non ottiene la borsa perché già in servizio presso l'Istituto.

6.3 – Formazione del personale

Corso di formazione per le colleghe addette all'accoglienza e vigilanza: nel corso degli incontri di formazione sono stati illustrati i fondi (con introduzione sul periodo storico) e gli strumenti di ricerca delle Sezioni Atti di governo, Visconteo Sforzesco, Spagnolo Austriaco e Napoleonico (C. Santoro)

6.4 – Collaboratori

I Quadrimestre

TIROCINANTI

COGNOME E NOME	UNIVERSITA'	DATA INIZIO	DATA FINE	MONTE ORE	PROGETTO	TUTOR
Coen Stefano	UNIMI/Francia	1° marzo	4 aprile	4 settimane	Integrazione con inventario analitico bb. 24-30 di Commercio p.a.	Fulvio Beschi
Storti Michela	UNIPV	7 febbraio	18 marzo	100 ore	Trascrizione inventario statuti medievali + verifica se i contenuti sono nella collezione statuti o in altri fondi	Antonella Cesarini
Girardi Simone	UNIMI	8 marzo	1° aprile	90 ore	Ricerche per corrispondenza	Davide Dozio
Innaro Beatrice	UNIMI	4 aprile	30 giugno	130 ore	Comunicazione	Francesca Zara

VOLONTARI

OGNOME E NOME	DATA INIZIO	DATA FINE	PROGETTO	TUTOR	APPROVAZIONE DGA
Brienza Antonio Andrea	03.02.2022	03.08.2022	Annuario + ricerche per corrispondenza (1v/sett.)	Fulvio Beschi + Davide Dozio	21504/22.12.2021
Dozio Lia	3.02.2022	03.08.2022	Protocollo + ricerche per corrispondenza (1 v/sett.) + sigilli	Davide Dozio + Debora Piroli	21505/22.12.2021
Fornasiero Federica	30.03.2022	Sospeso al 3.05.2022	Ricerche archivistiche per corrispondenza	Debora Piroli	4298/05.03.2022

DOTTORANDI

COGNOME E NOME	DATA INIZIO	DATA FINE	MONTE ORE	PROGETTO	TUTOR
Belotti Clara	2020	2022	3 anni	GRIDARIO GREPPI	Carmela Santoro

*Il Quadrimestre***TIROCINANTI**

COGNOME E NOME	UNIVERSITA'	DATA INIZIO	DATA FINE	MONTE ORE	PROGETTO	TUTOR
Pica Marialaura	POLIMI	4 lugli	2 settembre	100 ore	Ricerche per corrispondenza + digitalizzazione Residenze reali Monza	Davide Dozio Carmela Santoro

VOLONTARI

COGNOME E NOME	DATA INIZIO	DATA FINE	PROGETTO	TUTOR	APPROVAZIONE DGA
Bianchi Elisa	20.06.2022	20.11.2022	Sforzesco + ricerche per corrispondenza	Antonella Cesarini + Debora Piroli	4300/05.03.2022
Galati Vanessa	16.05.2022	16.11.2022	Biblioteca + ricerche per corrispondenza (1 v/sett.)	Davide Dozio	4971/16.03.2022

BORSISTI SCUOLA APD

COGNOME E NOME	DATA INIZIO	DATA FINE	PROGETTO	TUTOR
Bianchi Elisa	13.06.2022	13.09.2022	Pergamene per fondi (Interpares)	Fulvio Beschi
Arcardini Giorgio	13.06.2022	13.09.2022	Pergamene per fondi (Interpares)	Fulvio Beschi
Ballarini Elisabetta	13.06.2022	13.09.2022	Riordino Procura dei minori	Debora Piroli
Stillitano Samuele	13.06.2022	13.09.2022	Riordino Procura dei minori	Debora Piroli

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

COGNOME E NOME	DATA INIZIO	DATA FINE	PROGETTO	TUTOR
Giussani Sara ISS GREPPI	06.06.2022	17.06.2022	Ricerche per corrispondenza	Davide Dozio

III Quadrimestre

TIROCINANTI

COGNOME E NOME	DATA INIZIO	DATA FINE	PROGETTO	TUTOR
Andrea Quattromini UNIMI	19 settembre	11 novembre	150	digitalizzazione fondo Residenze reali
Riccardo Imbriani Ca' Foscari Venezia	Ca' Foscari Venezia	3 ottobre	17 novembre	150
Beatrice Casati UNIMI	UNIMI	28 novembre	28 febbraio 2023	100

VOLONTARI

COGNOME E NOME	DATA INIZIO	DATA FINE	PROGETTO	TUTOR
Zanotti Mattia	07.10.2021	07.04.2023	Tribunale di Monza (ICMESA) + collaborazione alle ricerche per corrispondenza e alla digitalizzazione	Debora Piroli
Piacentini Maurizio	08.09.2021	08.09.2022	Digitalizzazione audiovisivi	Debora Piroli
Bianchi Elisa	20.06.2022	20.11.2022	Ricerche per corrispondenza	Debora Piroli

7 - Valorizzazione

7.1- Mostre e Progetti

I Quadrimestre

- Progetto Interpares

Progetto internazionale cui partecipano 50 paesi, relativo all'applicazione dell'intelligenza artificiale agli archivi. Al momento è in corso di realizzazione la I fase sperimentale, che consiste nel permettere il riconoscimento *dei signa tabellionis* sulle pergamene del XII sec. possedute dall'Archivio, in modo tale da ricostruire virtualmente l'attività dei singoli notai. Obiettivo è ricondurre documenti in stato di dispersione a soggetti produttori unitari, secondo una tecnica auspicabilmente estendibile agli "Atti di governo".

- Progetto: Archivi digitali, storia e giustizia a Milano

È in corso di avanzamento il progetto, realizzato in co-working tra l'Amministrazione Penitenziaria, il Tribunale di Milano e l'Archivio di Stato, per la fornitura di servizi di digitalizzazione degli atti di processi di interesse storico, servizi erogati tramite l'avviamento al lavoro di persone in esecuzione penale detentiva.

I lavori hanno preso avvio nel mese di maggio 2021.

Di seguito l'avanzamento:

- Cartulati i volumi delle sentenze dal 1989 al 2000.
- Digitalizzati: n. 120 volumi 1982 - 1989: per un totale di 58.304 immagini (sia in formato tiff che pdf)
- Schedatura n. 32 faldoni del Banco Ambrosiano.

- Progetto Digitalizzazione dei documenti sonori e audiovisivi allegati ai fascicoli dei processi per la strage di Piazza Fontana a Milano

L'intervento è stato finanziato nell'ambito della Programmazione triennale lavori pubblici per il periodo 2021-2023. Conclusa la fase del censimento generale del materiale presente in tutti i fondi conservati presso l'Archivio di Stato di Milano, si è proceduto all'estrazione dello stesso dai faldoni di origine per la loro collocazione all'interno di adeguate unità di conservazione.

In questo primo quadrimestre si è provveduto a pianificare la digitalizzazione del materiale, a partire dalle audiocassette. È stata acquistata l'attrezzatura tecnico informatica per la conversione delle tracce audio in mp3, come da protocollo condiviso con l'Istituto Centrale per i beni sonori ed audiovisivi. In particolare è stato possibile recuperare un videoregistratore PHILIPS LDC 7015, che permetterà di leggere i VHS prodotti dal Tribunale di Milano.

Obiettivo raggiunto al 40%.

II Quadrimestre

- Progetto Interpares

Prosecuzione dell'attività del I quadrimestre

- Progetto: Archivi digitali, storia e giustizia a Milano

Prosecuzione dell'attività del I quadrimestre. Di seguito l'avanzamento:

Cartulati i volumi delle sentenze dal 2001 al 2011

Digitalizzati: n. 120 volumi 1989 - 2011: per un totale di 58.304 immagini (sia in formato tiff che pdf)

Schedatura n. 32 faldoni del Banco Ambrosiano.

- Progetto Digitalizzazione dei documenti sonori e audiovisivi allegati ai fascicoli dei processi per la strage di Piazza Fontana a Milano

Prosecuzione dell'attività del I quadrimestre. In questo secondo quadrimestre si è conclusa la digitalizzazione del materiale sonoro afferente alle sole audiocassette, convertito nel formato mp3.

Obiettivo raggiunto al 60%.

III Quadrimestre

- Progetto Interpares

Prosecuzione dell'attività del II quadrimestre

- Progetto: Archivi digitali, storia e giustizia a Milano

Prosecuzione dell'attività del I quadrimestre. Di seguito l'avanzamento:

Schedatura di n. 187 faldoni del Banco Ambrosiano (RG 1624/85) e n. 1 faldone relativo al suicidio Corrocher (RG 5447/83)

Digitalizzazione del materiale documentario afferente al punto 1) per un totale di 180.000 file (tiff e jpg)

Schedatura di n. 48 buste del proc. pen. RG 50/82 relativo a Brigate Rosse - Prima Linea e n. 4 del proc. pen. RG 790/92 a carico di Flavio Carboni.

- Progetto Digitalizzazione dei documenti sonori e audiovisivi allegati ai fascicoli dei processi per la strage di Piazza Fontana a Milano

Prosecuzione dell'attività del II quadrimestre. In questo terzo quadrimestre, conclusa la digitalizzazione del materiale sonoro afferente alle sole audiocassette convertito nel formato mp3, si è in attesa della messa in uso del videoregistratore da parte di una ditta specializzata nel settore.

Si è provveduto ad acquistare contenitori idonei alla conservazione del materiale audiovisivo. Obiettivo raggiunto al 70%.

- Piano di Valorizzazione 2022

Il Piano di Valorizzazione 2022 è consistito nelle seguenti attività:

24 settembre 2022, ore 15,00-19,00: Giornate europee del patrimonio - Dal deposito Sforzesco al cantiere del nuovo spazio per la custodia dei Tesori d'Archivio: visite guidate tra passato, presente e futuro della conservazione.

4 visite guidate allo storico deposito Sforzesco, dove sono custoditi i documenti più preziosi, e al cantiere del nuovo spazio progettato per la conservazione del patrimonio archivistico, eredità per il futuro. Durante le visite sono stati illustrati alcuni esempi di buone pratiche di tutela su documenti di diversa natura (pergamene, sigilli, diplomi e dispacci sovrani), che passano attraverso lo studio, la prevenzione, la manutenzione e il restauro, e si concludono con la scelta della più opportuna modalità di conservazione.

9 ottobre 2022, ore 9,30-13,30: Domenica di carta - Giovanni Verga a Milano (1872-1892): lo sguardo attento di un gentiluomo nella "Città più Città d'Italia".

Mattinata di studi e mostra documentaria per ricordare Giovanni Verga nel centenario della sua morte e indagare il rapporto dello scrittore siciliano con la "città più città d'Italia", come lui stesso la definì.

Sono stati esposti al pubblico alcuni documenti scelti tratti dai propri depositi. Tra i pezzi più interessanti, le due sentenze giudiziarie che riconobbero per la prima volta il diritto d'autore del grande scrittore siciliano sull'adattamento in opera di Cavalleria Rusticana.

Hanno accompagnato gli interventi dei relatori tre contributi musicali a tema e una visita guidata ai documenti esposti e al Palazzo del Senato, che fu una delle sedi dell'Esposizione Nazionale Italiana del 1881.

Programma della mattinata di studi ore 10,00 12,30

- Presentazione della giornata e moderatore – Benedetto Luigi Compagnoni, direttore dell'Archivio di Stato di Milano
- Video documentario "Cunziria" – Lorenzo Muscoso, regista e responsabile di Verga 100, manifestazione per il centenario di Giovanni Verga
- Un gentiluomo dallo sguardo attento. Giovanni Verga a Milano – Franco G. Sanna, già docente in Lettere classiche e moderne e collaboratore, Archivio di Stato di Milano
- Milano 1872-1892. Nella città di Giovanni Verga – Ornella Selvafolta, già professore ordinario di Storia dell'Architettura, Politecnico di Milano
- Primo intermezzo musicale: Ouverture del Pirata di Bellini, primo tempo
- Coffee break con la Pasticceria Cova
- Secondo intermezzo musicale: Ouverture del Pirata di Bellini, secondo tempo
- La Sicilia come Filosofia. Il posto di Verga nella letteratura italiana – Federico Leonardi, docente di Filosofia e collaboratore di RAI Cultura
- I Drammi Intimi di Giovanni Verga: il verismo delle passioni umane – Elena D'Incerti, docente di Lettere, Liceo Classico Statale Cesare Beccaria
- Verismo e senso pratico: l'espedito giuridico che fece tornare Giovanni Verga ricco

in Sicilia. Le sentenze conservate all'Archivio di Stato di Milano e il diritto d'autore – Francesca Zara, responsabile della comunicazione, Archivio di Stato di Milano

- Terzo intervento musicale: Siciliana
- Conclusioni, domande e saluti

A seguire visita guidata ai documenti in mostra, a cura del personale dell'Archivio di Stato di Milano.

16 dicembre 2022 ore 18,00 – 22,00: Apertura straordinaria serale - Una notte in archivio. Visite guidate al Palazzo del Senato e ai suoi tesori.

Sulla scorta dei valori promossi dalla Giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità, l'Archivio di Stato di Milano, in collaborazione con l'Ente Nazionale Sordi - sezione provinciale di Milano, ha organizzato una serata-evento, aprendo la propria sede per un suggestivo incontro all'insegna della sensibilizzazione e dell'inclusività.

In sala conferenze si è svolta, dalle 19.00 alle 20.30, l'inaugurazione del palinsesto Dante in Archivio. Quindici passi nell'Inferno, con trascrizione in simultanea degli interventi.

Contestualmente due interpreti della Lingua dei Segni Italiana (LIS) hanno accompagnato le guide dell'Archivio e i visitatori attraverso i depositi, garantendo così anche alle persone sorde di apprezzare la serata in ogni sua sfumatura. Il programma ha previsto tre visite guidate (ore 19.30, 20.00, 21.00) di circa 60 minuti ciascuna.

Durante le visite, le guide hanno richiamato l'attenzione su alcuni dei pezzi più significativi custoditi dall'Archivio di Stato di Milano e hanno illustrato le caratteristiche che li rendono unici e particolarmente rilevanti nel vasto panorama della conservazione documentaria nazionale. Tra questi, in considerazione della particolare ricorrenza, il testamento illustrato del pittore sordo Luca Riva, che disegnò le sue ultime volontà perché il notaio potesse correttamente redigere il documento finale (privo di immagini) oggi conservato anche presso l'Archivio storico dell'Ospedale Maggiore, e il programma del saggio pubblico dell'anno scolastico 1869-1870 degli allievi del Convitto Maschile per Sordomuti poveri di campagna di Milano.

La serata è stata organizzata dall'Archivio di Stato di Milano in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, l'Associazione culturale Archeion – Amici dell'Archivio di Stato di Milano e l'Istituto nazionale sordi.

7.2 - Visite guidate

I Quadrimestre

Data	Istituto	Guida
15.02.2022	Liceo Bagatta – Desenzano d/G (BS)	Debora Piroli
18.02.2022	Liceo Bagatta – Desenzano d/G (BS)	Debora Piroli + Marco Lanzini
24.03.2022	ITSOS – Marie Curie – V. Fortunato	Mattia Zanotti (volontario)
29.03.2022	UNIMI – Stefano Twatzik	Debora Piroli
29.03.2022	Liceo Bagatta – Desenzano d/G (BS)	Debora Piroli
31.03.2022	ITSOS – Marie Curie – V. Fortunato	Antonio Brienza (volontario)
05.04.2022	UNICATT – A. Squizzato	Dozio Lia (volontaria)
28.04.2022	ASGE - Scambio	Debora Piroli + Mattia Zanotti (volontario)

II Quadrimestre

	Data	Istituto	Guida
	11.05.2022	UNIMI – prof. Edallo	Carmela Santoro
	16.05.2022	Cittadella archivi – Milano - Martelli	Debora Piroli
	27.05.2022	ANCEP – Federica Proni	Mattia Zanotti (volontario)
	22.08.2022	Privati	Debora Piroli
<i>III Quadrimestre</i>			
	Data	Istituto	Guida
	22.08.2022	Privati	Piroli
	13.09.2022	MilanoGuida	Piroli + Peppi
	30.09.2022	MilanoGuida	Zanotti + Gatti
	04.10.2022	Visita privata (4 persone)	Zanotti + Gatti
	15.10.2022	MilanoGuida	Zanotti + Gatti
	22.10.2022	MilanoGuida	Zanotti + Gatti
	09.11.2022	UNIMI - Elena Pala	Piroli+Gatti
	15.11.2022	UNIMI - Squizzato	Agostinacchio+Zamuner
	17.11.2022	UNIMI – Folco Vaglianti	Beschi+Vergottini
	24.11.2022	Mirios – Degani Lietta	2 visite (Zanotti+Libutti+Amoros)
	02.12.2022	UNICATT - Giovanna Virgilio	Agostinacchio+Zamuner
	10.12.2022	MilanoGuida	Gatti+Libutti
	20.12.2022	MilanoGuida	Gatti+Amoros
Indicatore di Servizio/prodotto 2.2.1	2.2.1 - Interventi di digitalizzazione realizzati nell'anno/interventi di digitalizzazione avviati nell'anno e negli anni precedenti Interventi realizzati: 1) Registri delle cancellerie 2) Banco Ambrosiano 3) Pergamene per fondi (Progetto Interpares) 4) Diplomi e Dispacci sovrani + Bolle e Brevi, scatt. 1-20 5) Residenze reali 6) Corte di assise straordinaria di Milano – fascicoli processuali Interventi avviati: 7) Catasto postunitario 6/7		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2.2.1	Percentuale di interventi di digitalizzazione realizzati / avviati: 85,7 % Target: 50% Obiettivo raggiunto al 171,4%		
Indicatore di Servizio/prodotto 2.2.2	2.2.2 - Incremento del numero di accessi ai sistemi informativi degli istituti archivistici Follower Facebook 2021: 5.412 Follower Facebook 2022: 6.273 (+ 861) + 15,9 % Follower Instagram 2021: 2.031 Follower Instagram 2022: 2.546 (+ 515) + 25,36 %		

	Incremento medio $[(15,9 + 25,36) / 2] = \mathbf{20,6\%}$
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2.2.2	Percentuale di incremento di accessi ai sistemi informativi rispetto al 2021: 20,6% Target: 15% Obiettivo raggiunto al 137,3%
Indicatore di Servizio/prodotto 2.2.3	2.2.3 - Incremento delle risorse fruibili online e nel Sistema Archivistico Nazionale Schede pubblicate 2021: 214 Schede pubblicate 2022: 793
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2.2.3	Percentuale di incremento delle risorse fruibili online rispetto al 2021: 370,6 % Target: 15% Obiettivo raggiunto al 2.470,7%

Obiettivo operativo	3.1 – Gestione delle risorse finanziarie
Prodotto	<u>Risorse finanziarie utilizzate</u> € 624.167,98 <u>Risorse finanziarie assegnate</u> € 625.557,60
Indicatore di Servizio/prodotto	3.1.1 – Risorse finanziarie utilizzate/ risorse finanziarie assegnate € 624.167,98 / 625.557,60 → 99,77% * Non si è potuta liquidare la somma residua perché le fatture per le quali erano stati accantonati i relativi fondi sono pervenute il 30 e 31 dicembre, data non più utile per il pagamento. In ogni caso verrà chiesto il riaccredito in conto residui in sede di programmazione per l'esercizio finanziario 2023.
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 3.1.1	Rapporto risorse utilizzate/assegnate: 99,77% Target: 80% Obiettivo raggiunto al 124,71%