

Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annessa all'Archivio di

Stato di MILANO Biennio di corso 2023-2025

Proposta di programma didattico

Docente: Alice Tagliapietra

Insegnamento: Teoria e metodi del *Records Management* (crediti formativi: 12; ore: 60).

Anno di corso: I e II (semestre: I e II)

Programma del corso:

Il corso intende fornire allo studente metodi e strumenti per la progettazione e la realizzazione di un Sistema di gestione documentale, con particolare riferimento alle attività volte a garantire l'unitarietà dell'archivio in quanto complesso organico di documenti legati da un vincolo. Saranno approfonditi i contesti giuridici e normativi e particolare attenzione sarà rivolta ai documenti ed agli archivi digitali, per i quali saranno analizzati gli aspetti, anche tecnologici, relativi alle modalità di produzione, gestione e conservazione.

Le lezioni saranno accompagnate da esercitazioni periodiche e da attività seminariali volte a verificare il livello di apprendimento dei concetti illustrati nonché la capacità di applicazione delle nozioni teoriche oggetto del corso.

Argomenti del corso:

1. Dato, informazione, e documento - Normativa, prassi e definizioni
 - a. 5 e 7 novembre, modulo (4 ore)
 - Definizioni
 - Le firme elettroniche
 - Modalità di trasmissione dei documenti informatici
2. Sistemi di gestione documentale (prof. Dimitri Brunetti)
 - a. 12 novembre, modulo 1 (4 ore)
 - Il Codice dell'amministrazione digitale e il quadro normativo
 - Le Linee guida dell'AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
 - I ruoli e le figure di responsabilità per la gestione documentale
 - b. 19 novembre, modulo 3 (4 ore)
 - La gestione documentale: il modello organizzativo
 - La gestione documentale: protocollazione, classificazione, fascicolatura e archiviazione
 - c. 26 novembre, modulo 3 (4 ore)
 - Il Manuale di gestione documentale

- Il Piano di fascicolatura, selezione e conservazione dei documenti
- La conservazione degli archivi in ambiente digitale
- 3. Standard nazionali e internazionali
 - a. ISO 15489-1 e 15489-2, ISO 16175-1 e 16175-2, ISO 23081
 - b. ISO 14721 Space data and information transfer systems — Open archival information system (OAIS) — Reference model
- 4. Re-engineering dei processi
 - a. Introduzione a XML
 - b. Elementi di analisi e disegno dei flussi di processo. Il Business Process Model and Notation
- 5. La conservazione degli archivi
 - a. Selezione e relativi strumenti
 - b. Metadati di conservazione e standard di riferimento
- 6. Attività seminariale e case studies

Modalità di valutazione:

L'esame si svolgerà in forma orale. Verrà svolta una prova intermedia che non influirà sulla prova orale.

Obiettivi del corso:

Sviluppare gli strumenti conoscitivi e metodologici necessari per affrontare il tema della natura degli archivi digitali, della loro formazione e gestione, della loro conservazione anche con riferimento alla normativa attuale e del loro ordinamento.

Risultati di apprendimento attesi:

Conoscere i contenuti dei testi previsti per l'esame;
Conoscere gli argomenti illustrati nel corso;
Possedere approfondite conoscenze e capacità di comprensione nel campo delle discipline relative agli archivi digitali;
Sviluppare buone capacità critiche di autoapprendimento e di autoaggiornamento professionale;
Acquisire conoscenze e competenze archivistiche, organizzative e tecnologiche relative alla formazione, gestione, conservazione e fruizione di archivi cartacei, digitali e ibridi.

Obiettivi specifici

Analizzare e comprendere la natura degli archivi digitali e la loro importanza per la conservazione della memoria storica;
Conoscere le norme e le procedure per la gestione e la conservazione degli archivi;
Sviluppare competenze per l'ordinamento e la descrizione degli archivi;

Metodologia didattica:

Si prevedono lezioni frontali con domande finali, esercitazioni e attività seminariali

Bibliografia:

Le dispense del corso sono obbligatorie.

CARUCCI P., GUERCIO M., Manuale di archivistica, Roma, Carocci, 2008

CENCETTI G. (1937), Sull'archivio come universitas rerum, in «Archivi», IV

DURANTI L., I documenti archivistici. La gestione dell'archivio da parte dell'ente produttore, Ministero per i beni culturali e ambientali, Ufficio centrale per i beni archivistici, Roma, 1997

GIAMBASTIANI L., La selezione in archivistica, Lucca, Civita Editoriale, 2012

GUERCIO M., Conservare il digitale. Principi, metodi e procedure per la conservazione a lungo termine di documenti digitali, Bari, Laterza, 2013

InterPARES, Rapporto dell'Appraisal task force, trad. it, a cura di M. GUERCIO in «Archivi e computer», XIII, 2003

InterPARES, Rapporto dell'Authenticity task force, trad. it, a cura di M. GROSSI in «Archivi e computer», XII, 2002

InterPARES, Rapporto del Preservation task force, trad. it, a cura di M. GUERCIO in «Archivi e computer», XIII, 2003

Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2024-06/Linee_guida_sul_documento_informatico.pdf

Linee Guida AgID sulla conservazione delle basi di dati
https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/La%20conservazione%20delle%20basi%20di%20dati.pdf

MICHETTI G., Il modello OAIS, in «Digitalia», 2008, 1, pp. 32-49,
<http://digitalia.sbn.it/article/view/441/281>

PENZO DORIA G., Affari, attività e procedimenti amministrativi delle università italiane, in PENZO DORIA G. (a cura di), I procedimenti amministrativi delle università italiane, Trieste, EUT, 2017, pp. 137-169
<https://www.openstarts.units.it/server/api/core/bitstreams/d8732306-70b6-4e8a-a4a3-fe9d40e6961e/content>

PENZO DORIA G., Il fascicolo archivistico: le cinque tipologie e i modelli organizzativi, in «Archivi & Computer», 2-3/07, pp. 22-49
https://www.procedamus.it/images/materiali/fascicolo_5_tipologie_2007.pdf

PENZO DORIA G., Profili archivistici del protocollo informatico, in «Archivi & Computer», 1/05, pp. 91-109
<https://www.unipd.it/archivio/progetti/aurora/download/Penzo%20Doria%20-%20Profili%20archivistici%20del%20protocollo%20informatico%202005.pdf>

PIGLIAPOCO S., La conservazione digitale in Italia. Riflessioni su modelli, criteri e soluzioni, in «Jlis», 2019, 1, pp. 1-11

Reference Model for an Open Archival Information System (OAIS), CCSDS 650.0-B-1, 2002, trad. it a cura di MICHETTI G., Open Archival Information System/Sistema informativo aperto per l'archiviazione, ICCU, Istituto di studi per la tutela dei beni archivistici

e librari dell'Università degli studi di Urbino, Roma, 2007; Consultative Committee for Space Data Systems. (2012), <https://public.ccsds.org/pubs/650x0m2.pdf>

REGULATION (EU) 2024/1183 - eIDAS 2.0

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0910-20240520>