

**ARCHIVIO DI STATO DI MILANO –
DIRIGENTE DR. BENEDETTO LUIGI COMPAGNONI 2020/ I e II
quadrimestre**

Introduzione

L'Archivio di Stato di Milano dal 23 febbraio al 14 giugno 2020, conformemente alle indicazioni contenute nell'ordinanza del Ministero della Salute di concerto con Regione Lombardia in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha confermato la sua piena funzionalità ampliando le modalità di accesso e fornendo servizi di consulenza telematica e telefonica, pur rimanendo chiuso al pubblico.

I dipendenti dell'Istituto hanno avuto l'obbligo di rimanere presso le loro abitazioni garantendo la funzionalità degli uffici attraverso la modalità del "lavoro agile", in base ai decreti direttoriali nn. 12 del 9.3.2020, 16 del 2.4.2020 e 18 del 14.4.2020. La vigilanza dell'Istituto è stata garantita dai due custodi casieri.

A partire dal 15 giugno 2020 l'Archivio di Stato di Milano ha riaperto al pubblico. Per la riapertura in sicurezza dell'Istituto al personale, ai fornitori e agli studiosi è stato redatto un Protocollo di sicurezza che tiene conto delle norme sul distanziamento sociale e sul divieto di assembramento e prevede tutte le altre misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 (su cui cf. più specifiche indicazioni nell'Appendice in calce alla presente relazione). L'Archivio ha riaperto esclusivamente su prenotazione, da lunedì a venerdì, dalle 8.15 alle 14.15, per un numero massimo di 9 utenti giornalieri. La prenotazione del materiale da consultare (fino a un massimo di quattro pezzi archivistici), avviene esclusivamente tramite e-mail. Tutte le modalità di prenotazione e di accesso sono specificate nel Nuovo Regolamento dell'Aula di studio appositamente redatto. La pesante riduzione del numero giornaliero di postazioni disponibili (da 46 a 9), obbligata dalla conformazione fisica della sala di studio, ha recato però poco disagio agli utenti dell'Archivio. Le richieste di accesso vengono soddisfatte pressoché immediatamente con tempi di attesa ridottissimi (di media 2 giorni con picchi di massimo 5 giorni) contraddicendo quindi la percezione a livello nazionale di una blindatura di tutti gli Archivi di Stato.

In generale, si rimarca in questa sede che ogni sforzo è stato fatto per gestire nel modo più equilibrato possibile una situazione oggettivamente caratterizzata da notevole difficoltà – difficoltà a sua volta connessa con la particolare situazione milanese e lombarda, al centro come è ben noto dell'epidemia di COVID-19. Più specificamente:

- Sono state analizzate tutte le procedure al fine di valutarne il possibile svolgimento da remoto. Con poche eccezioni (consultazione in sala studio e ricerche su documenti non accessibili online) quasi tutte le procedure sono state ritenute eseguibili in "smart working".
- si è cercato un confronto continuo con le organizzazioni sindacali e i soggetti tenuti a garantire la sicurezza (medico competente e RSPP), particolarmente proficuo in vista dell'elaborazione del Protocollo di sicurezza di cui sopra. Al proposito, si deve notare che tali soggetti hanno non solo condiviso ma anche grandemente apprezzato tale Protocollo. Prevedendo infatti la separazione assoluta tra dipendenti e utenti, esso è risultato particolarmente efficace in occasione del risultato positivo di un dipendente al test sierologico: ha infatti garantito la prosecuzione delle attività dell'Istituto in totale sicurezza, scongiurandone la chiusura (il risultato del test sierologico, peraltro, è stato poi smentito dal tampone)
- si è cercato un confronto continuo con la Direzione Generale Archivi, il Segretariato Regionale per la Lombardia e tutti gli altri Istituti archivistici, in un'ottica di reciproca informazione e condivisione di buone pratiche

- si è incentivato l'utilizzo di tecnologie che consentono relazioni di natura virtuale, per limitare al minimo la possibilità di contagio derivante dal contatto fisico (la pratica delle riunioni in modalità telematica, l'adozione sistematica della firma digitale, ecc.; su tutto questo cf. anche l'Appendice)
- si è seguito con attenzione il costante aggiornamento normativo, a sua volta connesso con l'evoluzione epidemiologica e si è data piena attuazione alle nuove disposizioni.

Obiettivi

<u>Obiettivo operativo</u>	<u>1.1 - Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa</u>
<i>Prodotto</i>	<p>Adempimenti connessi all'attuazione del programma triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità 2020/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - RICORSO SISTEMATICO AL MEPA - CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI SPAZI: pubblicazione sul sito delle procedure e delle modalità previste per la concessione, unitamente alle tariffe e di una brochure di presentazione degli spazi e degli eventi già realizzati; - CONCESSIONE DI SPAZI A TITOLO GRATUITO: limitata alle sole iniziative che coinvolgono culturalmente l'Archivio - INCARICHI ESTERNI: pubblicazione di bandi ad hoc e formazione di una short list di operatori economici nel settore dell'archivistica, dell'informatica e del restauro e loro aggiornamento; - ROTAZIONE DEGLI INCARICHI: la mancanza di personale (1 solo funzionario amministrativo, 1 solo tecnico), la scarsità di funzionari esperti (3 funzionari su 7 sono di recente nomina) e la mancanza dei requisiti necessari viene compensata con l'avocazione da parte del dirigente e l'affiancamento di altre professionalità; - PUBBLICAZIONE sul sito WEB dei dati previsti dal Piano Integrità 2020-2022 - AGGIORNAMENTO sul sito WEB dei dati sopra indicati; - MODALITA' DI PAGAMENTO ONLINE: modelli disponibili in rete e pagamenti all'Archivio mediante l'ICAR, cassiere di ASMI; - PUBBLICAZIONE sul sito WEB delle RELAZIONI PERIODICHE trimestrali e semestrali - TRASMISSIONE al Mibact e all'ANAC dei dati sulle procedure di tutti i contratti stipulati da ASMI - Implementazione PORTALE TRASPARENZA rpv mibact
<i>Indicatore di Servizio/prodotto</i>	<p>Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020/2022</p> <p>Gli adempimenti sopra indicati sono stati tutti realizzati.</p> <p>9 / 10</p>
<i>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo (target 100%)</i>	90%

Obiettivo operativo	1.2 – Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure
Prodotto	<p>Metodologie e procedure per implementare la qualità dei servizi e l'efficacia dell'azione amministrativa</p> <p>Strumento principale di implementazione della qualità dei servizi e dell'efficacia dell'azione amministrativa è stato, nel difficile frangente dell'epidemia da covid-19, il lavoro agile.</p> <p>Ai fini dell'organizzazione di quest'ultimo ci si è basati sulle macroaree in cui può essere ripartita l'attività dell'Istituto (identificate con specifiche procedure):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tutela (commissioni di sorveglianza, ricerche per corrispondenza, interventi di restauro, ecc.) 2) fruizione (partic. la gestione della sala studio) 3) valorizzazione (mostre, convegni, eventi, ecc.) 4) gestione del personale 5) gestione economica/finanziaria/acquisti e contratti 6) gestione documentale 7) segreteria affari generali 8) scuola APD 9) vigilanza <p>A partire da esse, si è proceduto a:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) individuare le macroaree passibili di svolgimento da remoto b) definire per ciascuna macroarea individuata le modalità attuative c) assegnare le specifiche attività da svolgersi in modalità agile <p>La ricognizione dell'avanzamento del lavoro è avvenuta mediante consegna di report settimanali da parte dei dipendenti impegnati nelle attività, confluiti nel report mensile richiesto dal Segretariato generale</p>
Indicatore di Servizio/prodotto 1.2.1	<p>Procedure analizzate e ridisegnate per la promozione del lavoro agile / Totale delle procedure</p> <p>Le macroaree/procedure di cui sopra sono state in gran parte individuate come passibili di svolgimento da remoto e quindi ridisegnate per la promozione del lavoro agile; con l'eccezione della 9) vigilanza e (parzialmente) della 2) fruizione (partic. la gestione della sala studio): nei mesi di chiusura totale non è stato ovviamente possibile garantire l'accesso degli utenti alla sala di studio e la consultazione diretta dei documenti; ma una serie di attività connesse con il funzionamento della sala di studio è stato comunque gestito in forma dematerializzata (per es. il sistema delle prenotazioni al momento della riapertura) e le ricerche sui documenti già digitalizzati sono state comunque portate a termine..</p> <p>7,5 / 9</p>
1.2.2	<p>Procedure gestite in modalità agile / Procedure individuate come gestibili in modalità agile</p> <p>Tutte le procedure individuate come gestibili in modalità agile sono state effettivamente gestite come tali.</p> <p>7,5 / 7,5</p>
Percentuale di	83%

<i>raggiungimento dell'obiettivo (target 100%)</i> 1.2.1	
1.2.2	100%

<u>Obiettivo operativo</u>	<u>2.1 - Assicurare la salvaguardia, la tutela, la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio archivistico</u>
<u>Prodotto</u> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	<p>Interventi di tutela, valorizzazione avviati nell'anno Interventi di tutela, valorizzazione avviati nell'anno precedente Risorse fruibili on-line e nel Sistema Archivistico Nazionale</p> <p><i>Si fornisce un resoconto accurato delle attività di tutela e valorizzazione svolte dall'istituto nel corso dei primi due quadrimestri, segnalando con * gli interventi avviati nell'anno, con ** gli interventi avviati nell'anno precedente. L'ultima voce è relativa agli interventi di digitalizzazione.</i></p> <p><u>A - Tutela</u></p> <p>1 - Commissioni di sorveglianza: attive n. 60 *</p> <p>Riunioni Commissioni sorveglianza effettuate nel I quadrimestre: n. 5 su 60 Riunioni Commissioni sorveglianza effettuate nel II quadrimestre: n. 3 su 60 L'esiguità di tale numero dipende in primo luogo dall'emergenza sanitaria in corso, che ha determinato la sospensione delle commissioni di sorveglianza per tutta la durata dell'emergenza; e poi dalla stagione estiva, durante la quale le commissioni si riuniscono con minore frequenza.</p> <p>2 - Scarti</p> <p><u>I quadrimestre:</u> Scarti proposti alla DGA: n. 4 (Kg 10.000 + bb. 425) Scarti approvati: n. 8 (Kg 54.213+ ml. 316 + bb. 425).</p> <p><u>II quadrimestre:</u> Scarti proposti alla DGA: n. 2 (Kg 5.820) Scarti approvati: n. 3 (Kg 11.301,7).</p> <p>3 – Versamenti *</p> <p>I versamenti sono stati sospesi in ragione dei lavori di manutenzione straordinaria dei depositi della sede di via Senato, che si sono conclusi nel corso del II quadrimestre. 0 versamenti su 0 previsti (100%)</p> <p>4 - Sanificazione dei depositi **</p> <p>Nel corso del II quadrimestre sono stati conclusi i lavori di sanificazione dei depositi, Ala I, Piano terra, dalla ditta "Fрати e Livi" (Percentuale di avanzamento 100%). Alla stessa ditta è stato richiesto il preventivo per l'esecuzione del medesimo intervento nell'Ala II, Piano terra.</p> <p>5 - Messa in sicurezza dei depositi *</p> <p>E' prevista la messa in sicurezza dei depositi di Via Boschetti e di Via Marina e il posizionamento di scaffali compatti; per la zona di via Marina anche l'automazione del servizio di movimentazione del materiale. Il progetto ha ottenuto un finanziamento di 12 milioni di euro affidati al Segretariato Regionale Lombardo in qualità di stazione appaltante. I lavori dovrebbero durare complessivamente 4 anni.</p> <p>6 - Restauro di documenti **</p> <p>Nel quadrimestre sono stato restaurati 4 documenti, dai professionisti Luciano Sassi e</p>

Sonia Introzzi

B - Attività scientifica

1) Interventi di inventariazione

In questo periodo di emergenza sanitaria questa attività, che vede impegnati soprattutto il personale AFAV attualmente in smart working, compensa e sopravanza l'attività di sala studio.

1.1 - Redazione elenco dei fondi *

Avviata la redazione dell'elenco dei fondi finalizzata all'incremento del sistema delle prenotazioni del materiale da casa, indicando per ogni fondo le modalità di prenotazione e consultazione. Esecutore dott.ssa Carmela Santoro.

1.2 - Aggiornamento elenco degli Strumenti di ricerca *

E' stato avviato il controllo incrociato degli strumenti presenti in sala studio in formato cartaceo, di quelli pubblicati sul sito nella Sezione Inventari e Banche dati e di quelli non ancora pubblicati di cui sono disponibili i file. Sono stati verificati gli Strumenti di ricerca dei fondi delle Sezioni Atti di Governo, Visconteo Sforzesco, Spagnolo Austriaco, Napoleonico, Restaurazione.

Esecutore dott.ssa Carmela Santoro.

1.3 - Stampa Strumenti di ricerca *

Si è deciso di ristampare tutti gli strumenti di ricerca disponibili. Al fine di individuare ed assegnare a una ditta esterna l'attività di stampa da file, plastificazione, rilegatura a libro con copertine in tela colorata, dei volumi di Strumenti di ricerca per la Sala Inventari, è stata redatta la bozza del Capitolato e l'Elenco dettagliato dei volumi per poter procedere con una prima tranches di lavori, comprendente gli Inventari dei fondi delle Sezioni Atti di Governo, Visconteo – Sforzesco, Spagnolo Austriaco, Napoleonico e Restaurazione. Esecutore dott.ssa Carmela Santoro.

1.4 - Predisposizione nuovi strumenti di ricerca *

In seguito alla verifica degli inventari delle Sezioni Atti di Governo, Visconteo Sforzesco, Spagnolo Austriaco e Restaurazione, sono emersi alcuni strumenti ancora non presenti sul sito; si sta quindi procedendo alla verifica dei file disponibili sul server dell'istituto e alla loro trasformazioni in formato uniformato per la pubblicazione sul sito e la stampa in sala inventari (inventari Atti di governo – Schede fiume Ticino; Atti di governo Annona parte antica; Atti di governo Annona parte moderna). Coordinatore dott.ssa Carmela Santoro.

1.4 - Realizzazione di una Guida topografica **

Si è realizzata una Guida topografica, che ha permesso la realizzazione di una fotografia dello stato delle carte nei depositi, evidenziandone le criticità e fornendo una ricostruzione virtuale dei fondi e delle serie. Esecutore dott.ssa Debora Piroli (obiettivo raggiunto al 100%).

1.5 - Revisione inventari *

Ne sono stati oggetto i seguenti fondi:

Pergamene per fondi. digitalizzazione e verifica su Lombardia Beni Culturali.

Esecutore dott.ssa Antonella Cesarini.

Gridario Greppi. L'inventario del fondo Gridario Greppi è pubblicato tra le Banche dati ma non in formato pdf nella Sezione Inventari. La banca dati, che comprende la descrizione di circa 1700 Grida, è stata realizzata da allievi della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica in passato. Tali descrizioni, non omogenee, devono essere riviste e uniformate in vista della realizzazione di un inventario analitico in formato excell, da pubblicare sul sito e da stampare in formato cartaceo per la sala Inventari. Si è pertanto proceduto alla creazione dell'Inventario in un nuovo file excell, partendo dalla revisione delle descrizioni delle singole grida, che sarà poi completata con l'Introduzione e la copertina. Nel corso del II quadrimestre si è conclusa l'attività di revisione delle descrizioni analitiche dei primi 16 volumi di gride. Sono stati inoltre descritti ex novo analiticamente i volumi n. 17, 18 e 19, contenenti 110 gride degli anni 1793-1796. Esecutore dott.ssa Carmela Santoro.

Corte di Assise Straordinaria di Milano. E stata integrata con i dati mancanti (date delle sentenze a dati anagrafici degli imputati mancanti) la schedatura analitica degli 11 volumi di sentenze e dei fascicoli processuali. Esecutore dott.ssa Carmela Santoro. Obiettivo raggiunto al 100%.

Procedimento penale contro Pietro Koch e altri del Reparto Speciale di Polizia. Il procedimento è uno dei processi della Corte di Assise Straordinaria di Milano, considerato invece un fondo autonomo e inventariato da Fiammetta Auciello nel 2001. E' stata quindi avviata la revisione dello strumento in vista della sua integrazione nell'Inventario del fondo Corte di Assise Straordinaria di Milano, di cui è una serie. Esecutore dott.ssa Carmela Santoro.

Distretto militare di Milano: verifica e integrazione degli elenchi delle matricole di 87 volumi dei Ruoli matricolari dal 1913 al 1917. Esecutore: tirocinante Cornelia Bonardi; supervisore: dott.ssa Mariagrazia Carlone.

Prefettura di Milano – Gabinetto II serie: anni 1938-1965 e 1966-1975.

Unificazione conclusa al 100%, normalizzazione in corso di svolgimento. Esecutore dott.ssa Debora PiroliFondi Catasto e **Registri Catastali.** Revisione generale, confronto con le banche dati, realizzazione di un file unico denominato provvisoriamente "cumulativo x comuni", in vista della compilazione di una Guida alle ricerche. In tale file sono sinora confluiti gli inventari CA 1, CA 6, CA 9, CA 10, CA 11, CA 8 e parte di CA 5:

CATASTO

- CATASTO Teresiano: Descrizioni fabbricati (da inventari CA 9-10-11)
- CATASTO Teresiano: Petizioni Attuazioni + Descrizioni fabbricati (da inventari CA 9-10-11)
- CATASTO Teresiano: Petizioni Attuazioni Trasporti Estimo (da inventari CA 9-10-11)
- CATASTO Teresiano: Petizioni trasporti censuari (da inventari CA 9-10-11)
- CATASTO Teresiano: Prospetto vulture e variazioni (da inventari CA 9-10-11)
- CATASTO Lombardo-Veneto: Atti di formazione – Atti (inventario CA 6)
- CATASTO Lombardo-Veneto: Atti di formazione - Estratti catastali (inventario CA 6)
- CATASTO Sabauda: Catasto terreni (da inventari CA 9-10-11)
- CATASTO Fabbricati: sommarione dei fabbricati (inventario CA 1)
- CATASTO Fabbricati: stato dei cambiamenti (inventario CA 1)
- CENSO COMUNI (da inventari CA 8 e CA 5)
- Registri originali dei terreni (da inventario CA 11)

REGISTRI CATASTALI

- Catasto Teresiano: catastini (inventario CA 1)
- Catasto Teresiano: Libri dei trasporti d'Estimo (inventario CA 1)
- Catasto Teresiano: tavole del nuovo estimo (inventario CA 1)
- Catasto Lombardo-veneto: catasti (inventario CA 1)
- Catasto Lombardo-veneto: libri delle partite d'estimo (inventario CA 1)
- Catasto Lombardo-veneto: rubriche dei possessori (inventario CA 1)

Esecutore dott.ssa Mariagrazia Carlone.

Informatizzazione inventari *

Obiettivo finale è l'informatizzazione degli inventari/strumenti di ricerca di tutti i fondi dell'Archivio di Stato di Milano, e la loro pubblicazione sul sito internet per permettere agli utenti di effettuare ricerche da casa. Nel corso dei due quadrimestri sono state concluse le seguenti attività:

INVENTARIO	SITUAZIONE INIZIALE	ATTIVITA' SVOLTA	AUTORE ATTIVITA'	NOTE
SA 4 - Rogiti camerale	Non presente file pdf nella Sezione Inventari del Sito	Informatizzato; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Santoro	Effettuato in smart working
NO 11 - Collegio dei notai e dei causidici di Milano	Presente sul sito la scansione del formato cartaceo	Informatizzato; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	De Troia - Santoro	Effettuato in smart working
AG 28 - Atti di governo, Militare parte antica	Presente sul sito la scansione del formato cartaceo	Informatizzato; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Carnesciali - Santoro	Effettuato in smart working
AG 28 - Atti di governo, Militare parte moderna	Presente sul sito la scansione del formato cartaceo	Informatizzato; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Carnesciali - Santoro	Effettuato in smart working
AG 24 - Atti di governo, Fondi camerale parte antica	Presente sul sito la scansione del formato cartaceo	Informatizzato; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Carnesciali - Santoro	Effettuato in smart working

	AG 6 - Atti di governo, Annona parte antica	Non presente file pdf nella Sezione Inventari del sito	Predisposizione dello strumento per la pubblicazione sul sito; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Santoro	Effettuato in smart working
	AG 6 - Atti di governo, Annona parte moderna	Non presente file pdf nella Sezione Inventari del sito	Predisposizione dello strumento per la pubblicazione sul sito; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Santoro	Effettuato in smart working
	AG 8 - Atti di governo, Araldica registri	Non presente file pdf nella Sezione Inventari del Sito	Informatizzato; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Santoro	Effettuato in smart working
	AG 8 - Atti di governo, Acque parte antica, Ticino, Schedatura materiale iconografico	Non presente sul sito	Predisposizione dello strumento per la pubblicazione sul sito; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Santoro	Effettuato in smart working
	RE 1/1 - Cancellerie austriache, Cancelleria del Vicerè	Non presente sul sito	Predisposizione dello strumento per la pubblicazione sul sito; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Santoro	
	VS 1 - Visconteo Sforzesco Carteggio, Visconteo	Non presente sul sito	Informatizzato; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Santoro	Effettuato in smart working. Lo strumento deve essere pubblicato sul sito alla lettera V di Visconteo Sforzesco e non alla lettera C di Carteggio

	VS 4 - Visconteo Sforzesco Registri, Registri ducali	Non presente file pdf nella Sezione Inventari del sito	Informatizzato; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Santoro	Effettuato in smart working. Ritenendo più giusta l'impostazione della Guida Generale, la serie dei registri ducali deve essere ricondotta nel fondo Visconteo Sforzesco Registri (di cui fanno parte anche i Frammenti di registri e i Registri delle Missive). Lo strumento deve essere pubblicato sul sito alla lettera V di Visconteo Sforzesco e non alla lettera R di Registri	
	PU 50 - Guardia di finanza. Comando regionale Lombardia. Stragi e terrorismo (1971-2007)	Nuovo strumento; non presente sul sito	Predisposizione dello strumento per la pubblicazione sul sito; creato file pdf per la pubblicazione sul sito	Santoro		

Sono **attualmente in corso** le seguenti attività:

INVENTARIO	SITUAZIONE INIZIALE	ATTIVITA' IN CORSO	AUTORE ATTIVITA'	NOTE
RE 9/1 – Genio civile di Milano (bb. 1-1000)	Presente sul sito la scansione del formato	Informatizzazione	Muscianisi	Effettuato in smart working.

	cartaceo			
D 2 - Diplomi e dispacci sovrani	Presente sul sito la scansione del formato cartaceo	Informatizzazione	De Troia	Effettuato in smart working.
PU 11/1 - Questura di Milano, Gabinetto	Presente sul sito la scansione del formato cartaceo	Informatizzazione	Corsetto	Effettuato in smart working.

Allo stato attuale la grande maggioranza dei fondi dell'Istituto (che ammontano complessivamente al numero di 197) risulta inventariata, informatizzata e pubblicata sul sito. Esecutori: dipendenti AFAV dell'istituto; supervisione: dott.ssa Carmela Santoro.

2 - Interventi di ricondizionamento

Ricondizionamento e conteggio delle "Pergamene per fondi" *

È in fase di esecuzione il progetto di miglioramento dei servizi culturali resi dall'Amministrazione all'utenza denominato **Ricondizionamento e conteggio delle "Pergamene per fondi"**. Le "Pergamene per fondi" dell'Archivio di Stato di Milano sono suddivise in 14.449 fascicoli, a loro volta raggruppati in 770 scatole. Attualmente, le "Pergamene per fondi" sono dotate di un inventario generale, con suddivisione per luogo e anno; tale inventario (salvo i pochi istituti religiosi per i quali sono stati fatti inventari più approfonditi) non permette di conoscere né il numero delle pergamene presenti in ognuna delle 770 scatole, né altri dati che consentano l'identificazione univoca del pezzo (data, nome del notaio che ha rogato l'atto, nome dei contraenti). Ciò ha determinato spesso la necessità di effettuare il conteggio prima di consegnare le scatole di pergamene all'utente. Inoltre, le pergamene sono conservate in scatole non sono adatte alla conservazione, in quanto sarebbe necessario isolare le pergamene dal materiale ligneo con uno strato di cartoncino non acido. A tal fine, nell'anno 2019 sono stati acquistati idonei materiali di conservazione. Il progetto consiste nelle seguenti azioni:

- conteggio delle pergamene contenute in ciascuna scatola;
- sostituzione delle camicie e isolamento delle pergamene all'interno della scatola attraverso l'apposizione di una cartellina di cartoncino non acido;
- messa in sicurezza dei sigilli pendenti, attraverso le buste-contenitore appositamente acquistate;

- annotazione di eventuali sigilli aderenti e delle loro condizioni;
- annotazione dello stato fisico delle pergamene, in modo da avere (a fine lavori) una lista di quelle che necessitano di restauro.

Tempistica: settembre-novembre 2020.

3 - Pubblicazioni

L'Archivio di Stato di Milano pubblica una rivista, l'*Annuario*, fondata nel 1911. I prossimi numeri di cui è prevista l'uscita sono

Annuario dell'Archivio di Stato di Milano per il numero dell'anno 2019: **
stato di avanzamento 90%, attività redazionale terminata, pubblicazione prevista per ottobre 2020.

Annuario dell'Archivio di Stato di Milano per il numero dell'anno 2020: *
stato di avanzamento 30%: è stata predisposta la pagina web attraverso la quale si pubblicherà il primo numero in formato digitale <https://annuarioasmi.wordpress.com/>.

A partire dall'anno 2020 l'*Annuario* ha intrapreso un'operazione di profondo rinnovamento: è diventata una rivista digitale che si articola in due semestri, con l'obiettivo di accogliere un numero maggiore di contributi rispetto al passato. A tal fine ha lanciato una *call for proposal* rivolta ad archivisti, paleografi, diplomatisti, storici e specialisti dei beni culturali. Il termine per la presentazione delle proposte è fissato al 1 settembre 2020. Ogni autore può proporre alla Redazione – tramite apposito modulo on line – un *abstract*: gli autori delle proposte valutate positivamente potranno poi consegnare alla Redazione il *full paper*, che sarà sottoposto a una doppia *blind peer review*.

C - Didattica

1 - Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica **

Al momento dell'interruzione dell'attività in presenza (10 marzo 2020), a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19, erano state svolte regolarmente le lezioni programmate nel calendario mensile, che prevede quattro lezioni alla settimana di due ore ciascuna, ripartite tra i diversi insegnamenti.

In seguito alla sospensione delle lezioni frontali, l'attività della Scuola è proseguita in modalità telematica, con il consenso e la collaborazione di tutti i docenti, attraverso una piattaforma e-learning dedicata.

Sulla piattaforma gli insegnanti e la Segreteria della Scuola hanno caricato video e audio lezioni, testi di lezioni e di esercitazioni, post, comunicazioni di servizio, materiali vari (cartella MESSAGE BOARD). Sono inoltre presenti trascrizioni di documenti (cartella TO DOS), files suddivisi per materia (cartella DOCS & FILE) e uno spazio virtuale nel quale i docenti e gli allievi interagiscono (cartella TEAM ACTIVITY).

La comunicazione con gli studenti è inoltre assicurata grazie ad una chat di Whatsapp appositamente creata.

Sulla piattaforma tutti gli studenti hanno fino ad ora seguito le lezioni caricate dai docenti, svolto esercitazioni di tutte le materie, interagito con gli insegnanti, scaricato materiali e bibliografia.

Si ritiene, dunque, di aver svolto il programma previsto per i mesi di marzo-giugno in

modalità telematica.

Su richiesta della Direzione Generale Archivi (circolare n. 21/2020), è stata redatta una Relazione sulle attività della Scuola, con particolare riferimento alle misure adottate in questo periodo di chiusura al pubblico dell'Istituto a causa dell'emergenza sanitaria.

Le potenzialità della piattaforma elearning dedicata alla Scuola di Archivistica si sono rivelate molto utili dal punto di vista dell'efficacia comunicativa: al proposito, si segnala in questa sede soltanto l'esperimento riuscitissimo di un ciclo di lezioni aperto al pubblico della rete, moderato da B. L. Compagnoni, Direttore dell'Istituto, e P. Ciandrini, Docente della scuola APD, che ha fatto registrare una media di 2000 visualizzazioni a incontro. Si indicano di seguito i docenti intervenuti e il dettaglio dei risultati conseguiti:

Docenti intervenuti:

30 aprile: Federico Valacchi, Università di Macerata

12 maggio: Giorgia Di Marcantonio, Università di Roma La Sapienza; Jonathan Montomoli, Università Politecnica delle Marche

19 maggio: Stefano Pigliapoco, Università di Macerata; Sergio Sette, Comune di Bolzano

26 maggio: Cecilia Tamagnini, Archivio di Stato di Mantova; Alessandro Alfier, Università di Macerata

9 giugno: Federico Gallo, Biblioteca Ambrosiana, Milano; Ezio Barbieri, Università di Pavia

Risultati conseguiti (Aggiornamento ore 8 2 settembre)

	FB - Gruppo Archivistica Attiva	FB - Pagina ASMi	FB - Pagina ASPv	FB - Pagina ASMn	YouTube Ibridamento	TOTALE views per lezione
30-apr	236	1192	149		330	1907
12-mag	311	1431	320		226	2288
19-mag	513	1010	153		317	1993
26-mag	735	606	181	168	327	2017
09-giu	543	1454	194		153	2344
totale views per Social	2338	5693	997	168	1353	

L'anno scolastico si è concluso regolarmente poiché nonostante il RD 2 ottobre 1911, n. 1163 e successive circolari preveda che l'ammissione al secondo anno sia subordinata alla frequenza obbligatoria, il DPCM 4 marzo 2020 e successivi provvedimenti hanno sospeso le attività in presenza e assicurato la piena validità dell'anno scolastico in quanto le lezioni frontali sono state sostituite da lezioni a distanza e materiali didattici ad hoc.

Pertanto l'ammissione al secondo anno degli studenti regolarmente iscritti che hanno

frequentato le lezioni frontali fino alla sospensione e che hanno partecipato alle attività didattiche a distanza potrà avvenire regolarmente come di consueto nel mese di settembre 2020. L'ammissione al secondo anno degli allievi ammessi al primo con riserva è subordinata al superamento della prova d'ingresso (traduzione di latino e test di storia delle istituzioni) risultata insufficiente.

Per valutare il grado di apprendimento degli argomenti svolti durante il primo anno, soprattutto nel periodo di sospensione delle lezioni in presenza, e il livello di conoscenza degli allievi che entreranno direttamente al secondo anno, all'inizio del secondo anno i docenti delle varie materie predisporranno test di verifica sul programma del primo anno al fine di programmare lezioni integrative o di recupero in caso di necessità. Tali test di valutazione delle conoscenze acquisite saranno predisposti sulla base del programma, della bibliografia e dei materiali didattici messi a disposizione degli studenti dai singoli docenti sul sito istituzionale e non saranno valutati ai fini dell'esame finale.

Nel mese di luglio la pagina del sito istituzionale dedicata alla Scuola è stata aggiornata con tutte le informazioni e la modulistica necessarie per l'iscrizione al II anno che dovrebbe iniziare regolarmente nel prossimo mese di novembre attraverso modalità adeguate all'evoluzione della situazione sanitaria.

2 – Tutoraggi **

1 studentessa dell'Università degli Studi di Milano (200 ore). Tutor: dott.ssa Mariagrazia Carlone.

Attività conclusa il 29.02.2020: Verifiche e integrazione degli elenchi delle matricole nei volumi dei ruoli dei distretti di Milano, Lodi e Monza (obiettivo raggiunto al 100%).

1 studente dell'Università Cattolica di Milano (250 ore). Tutor: dott.ssa Debora Piroli. Attività conclusa il 30.01.2020: verifica del rilevamento topografico effettuato, in modo da poter consentire la realizzazione di una fotografia dello stato delle carte nei depositi, evidenziandone le criticità e fornendo una ricostruzione virtuale dei fondi e delle serie. Collaborazione alle attività del funzionario tutor. (obiettivo raggiunto al 100%).

1 studentessa dell'Università Cattolica di Milano (200 ore). Tutor dott.ssa Antonella Cesarini.

Attività conclusa il 29.02.2020: collaborazione alla stesura degli indici dell'Annuario 2019. (obiettivo raggiunto al 100%).

2 studenti della LUISS Guido Carli di Roma, Riccardo Rocca e Luisa Merola. Tutor dott. Benedetto Luigi Compagnoni.

Attività in corso fino al 30/06/2020: Digitalizzazione, Management e Comunicazione.

3 - Corsi di aggiornamento svolti dal personale

- Corso presso Archivio Centrale dello Stato in Archivistica contemporanea (Piroli): concluso nel mese di luglio. Esame finale previsto per novembre 2020

- Master di II livello in Formazione, Gestione e Conservazione degli Archivi Digitali in ambito pubblico e privato, presso Università di Macerata (Cesarini). Esame finale previsto per aprile 2021.

- Scuola di Archivistica, Paleografia, e Diplomatica, I anno, presso Archivio di Stato di Firenze (Beschi).

- Fondazione Scuola Beni Attività Culturali:

"MODULO Lavorare per il patrimonio culturale: profili giuridico-amministrativi" (Cesarini)
"MODULO Cura e gestione dei depositi" (Carlone, Cesarini)
- ICAR, corso sull'utilizzo del software Archimista - livello medio-avanzato, 7 maggio 2020 ore 9-13 (Cesarini)
- Gruppo Procedamus, webinar di G. P. Doria sul tema "Come si scrive un provvedimento amministrativo: le parole da usare", 10 giugno 2020 ore 16-17 (Santoro).

D - Fruizione

1 - Apertura al pubblico della sala studio

Per i mesi di gennaio e febbraio è stata garantita l'apertura per ben 53 ore settimanali, nonostante la scarsità di personale archivistico (cinque unità rispetto alle dodici previste) e di quella di vigilanza (otto unità, di cui due custodi casieri e quattro con prescrizioni mediche). Dal 24 febbraio 2020 al 14 giugno 2020 il servizio di apertura al pubblico è stato sospeso a causa dell'attuale emergenza sanitaria. A partire dal 15 giugno 2020, l'Archivio ha riaperto, esclusivamente su prenotazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 14.15. In ottemperanza alle norme sul distanziamento sociale e sul divieto di assembramento e in applicazione di tutte le altre misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19, il numero massimo di utenti giornalieri ammessi in aula di studio è pari a nove.

Utenti presenti dal 1° gennaio al 22 febbraio n. 1.205

Utenti virtuali (accesso al sito web) nei mesi di marzo e aprile n. 78.751

Utenti presenti dal 15 giugno al 31 agosto 2020 (54 giorni di apertura) n. 483

2 - Ricerche per corrispondenza *

I quadrimestre

Totale delle richieste n. 199 (di cui storiche 104, anagrafiche 72, sentenze 17, successioni 6)

Ricerche per corrispondenza evase: n. 101 (di cui storiche 64, anagrafiche 29, sentenze 5, successioni 3)

Richieste ricerche per corrispondenza Biblioteca: n. 7

Ricerche per corrispondenza Biblioteca evase: n. 2

Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 16

Registrazione delle Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 17

Richieste fogli matricolari: n. 156

Fogli matricolari evasi: n. 73

II quadrimestre

Richieste per corrispondenza n. 266 (di cui storiche 149, anagrafiche 80, sentenze 35, successioni 2)

Ricerche per corrispondenza evase n. 182 (di cui storiche 98, anagrafiche 67, sentenze 10, successioni 7)

Richieste ricerche per corrispondenza Biblioteca: n. 9

Ricerche per corrispondenza Biblioteca evase: n. 5

Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 14
Registrazione delle Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 11

Richieste fogli matricolari: n. 205
Fogli matricolari evasi: n. 129

E - Valorizzazione

1- Mostre

3.1 - “Con la penna e con il torchio” *

È in fase di progettazione una **mostra/convegno dedicata ai mutamenti determinati dall'introduzione della stampa nella scrittura giuridica, intitolata “Con la penna e con il torchio”**, che si terrà nel mese di **dicembre**. La mostra è organizzata in collaborazione con le Università Statale e Cattolica di Milano.

1.2 - “Fiume: nazionalismo conservatore, progetti rivoluzionari e immaginazione al potere. Il sostegno dei milanesi a Gabriele D'Annunzio” *

- È in fase di progettazione una **mostra in occasione dei cento anni dall'impresa dannunziana a Fiume dal titolo “Fiume: nazionalismo conservatore, progetti rivoluzionari e immaginazione al potere. Il sostegno dei milanesi a Gabriele D'Annunzio”**, che si terrà **dal 10 dicembre 2020 al 20 gennaio 2021**. La mostra è promossa dalla Fondazione Anna Kuliscioff.

1.3 - Comitato nazionale per le celebrazioni dell'età Napoleonica *

- L'Istituto fa parte del Comitato nazionale per le celebrazioni dell'età Napoleonica, a 200 anni dalla morte di Napoleone. L'Archivio di Stato di Milano ha programmato di organizzare un convegno e una mostra.

Convegno: "Gli Archivi nelle sommosse e nelle guerre". Dall'età napoleonica all'era della cyber war

Il convegno si terrà **dal 19 al 21 maggio 2021** in Archivio di Stato di Milano e sarà articolato in 5 sessioni, dedicate ad altrettanti periodi storici o alle tematiche sotto indicate, da definire sulla base delle proposte che perverranno. Il termine per la presentazione delle proposte è fissato al 30 settembre 2020.

Mostra: “Napoleone e il Senato di Milano” (titolo provvisorio)

In ricordo dell'inaugurazione ufficiale del Senato consulente del Regno d'Italia, avvenuta in una sala a pianterreno dell'ex Collegio Elvetico, il primo aprile 1809, la mostra ripercorrerà l'attività di tale magistratura. Sarà aperta al pubblico **dal 1 aprile al 30 giugno 2021**.

Al momento sono state individuate alcune buste del fondo *Uffici e Tribunali Regi parte speciale* in cui è presente documentazione del Senato Consulente. Tale documentazione sarà schedata e analizzata per individuare eventuali atti da esporre insieme a cimeli ed altri documenti conservati in altri fondi

2 - Manifestazioni culturali *

Se ne fornisce l'elenco di seguito:

Data	Tipo di evento
11/01/2020	Corso di lingua e letteratura latina – prof. Sanna

13/01/2020	Archeion – Insolita itinera
16/01/2020	<p><u>Mostra Nero su bianco</u></p> <p>La mostra, che doveva concludersi il 28 marzo, è stata allestita nella sala mappe e nella sala affrescata. È rimasta aperta fino al 22 febbraio con orari più lunghi rispetto a quelli dell’Istituto (anche venerdì e sabato pomeriggio)</p> <p>Vista la notevole affluenza di pubblico era già prevista la sua proroga per tutto il mese di aprile.</p> <p>Le visite erano guidate, su appuntamento durante la settimana, da personale dell’Istituto e da volontari dell’associazione Archeion debitamente formati.</p> <p>Visitatori per il periodo dal 16/01 al 22/02/2020: n. 841</p>
18/01/2020	Corso di lingua e letteratura latina – prof. Sanna
25/01/2020	Corso di lingua e letteratura latina – prof. Sanna
27/01/2020	Archeion – Insolita itinera
30-31/01/2020	Automobil club Milano – Mostra di auto d’epoca
01/02/2020	Corso di lingua e letteratura latina – prof. Sanna
08/02/2020	Corso di lingua e letteratura latina – prof. Sanna
10/02/2020	Archeion – Insolita itinera
15/02/2020	Corso di lingua e letteratura latina – prof. Sanna

3 - Visite guidate *

Se ne fornisce l'elenco di seguito:

Data	Istituto	Guida
31/01/2020	Istituto De Medici – Desenzano d/G (BS)	dott.ssa Debora Piroli
06/02/2020	Scuola primaria Moro	dott.ssa Marianna Agostinacchio
07/02/2020	GITEC (associazione guide turistiche)	dott.ssa Antonella Cesarini
12/02/2020	Liceo Rebora	dott.ssa Mariagrazia Carlone e dott.ssa Debora Piroli
13/02/2020	Liceo Cremona	dott.ssa Antonella Cesarini e tirocinanti della LUISS

18/02/2020	Liceo Cavalleri	dott.ssa Carmela Santoro
4 /05/ 2020	Corso di laurea triennale in Storia contemporanea, I anno	dott.ssa Debora Piroli (in modalità virtuale)

4 – Comunicazione *

I quadrimestre

A seguito dell'emergenza e dello sconvolgimento delle abitudini che ne consegue, l'Archivio di Stato di Milano ha deciso di incrementare fortemente il suo contatto con gli utenti attraverso tutti i canali *social* disponibili in rete e il risultato è stato di molto superiore alle aspettative. Di seguito l'elenco dettagliato delle iniziative.

L'Archivio di Stato di Milano ha aderito alla campagna #IoRestoAcasa e sin dal 9 marzo si è organizzato per permettere ai suoi utenti e *follower* di continuare a fruire, per quanto possibile, del suo patrimonio archivistico.

Per questo motivo ha potenziato la sua presenza sui canali social, creando un vero e proprio palinsesto di iniziative, proponendo con maggiore frequenza contenuti fruibili online e aderendo alle seguenti campagne:

#IoRestoAcasa sulle pagine ufficiali Facebook e Instagram dell'ASMi: con video pillole sulla mostra "Nero su bianco. Carte d'archivio raccontano Leonardo" lanciando l'hashtag #PilloleSuLeonardo e con documenti tratti dai tesori d'archivio conservati in ASMi, utilizzando l'hashtag #TiMostroUnDocumento (già presente nel piano editoriale dell'ASMi prima dell'emergenza), ma anche #CulturaVirus e #LaCulturaCura. I **post** hanno avuto grande riscontro di pubblico, trattando i seguenti argomenti:

Video pillola sulla sala 2 "La Vergine delle rocce e L'Ultima cena: la storia documentata" della mostra "Nero su bianco. Carte d'archivio raccontano Leonardo".
Su **Instagram: 244** visualizzazioni

Papiro Ravennate: databile fra il VI e il VII secolo d. C. è il più antico documento conservato in ASMi e contiene l'atto di donazione di una casa con orto a una coppia di coniugi, testimoniando il perdurare dell'uso del papiro anche in terre e in tempi lontani dall'antico Egitto. Il documento, arrivato all'Archivio di Stato di Milano tramite donazione, fu utilizzato a scopo didattico per gli studenti della scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

Su **Facebook: 5.401** persone raggiunte, **938** interazioni, **156** like, **42** condivisioni
Su **Instagram: 114** like

Video pillola sulla **sala 4 "Firmato: Leonardo da Vinci"**, dedicata all'unica firma del Maestro fiorentino vergata da sinistra verso destra a oggi conosciuta, esposta all'interno di una narrazione onirica e multisensoriale.

Su **Facebook: 1.339** persone raggiunte, **179** interazioni, **31** like, **10** condivisioni
Su **Instagram: 229** visualizzazioni

Post dedicato alle **potenzialità dello smart working** che contemporaneamente **rilancia la campagna #Italiachiamò.**

Su **Facebook: 1.360** persone raggiunte, **179** interazioni, **45** like, **10** condivisioni
Su **Instagram: 57** like

Video pillola che **mostra il palazzo del Senato e l'ingresso alla sala 2 della mostra.**
Su **Facebook: 1.704** persone raggiunte, **242** interazioni, **68** like, **11** condivisioni
Su **Instagram: 240** visualizzazioni

In occasione della **#FestaDelPapà** un'intima e, in alcuni passaggi, spassosa missiva di Bianca Maria Visconti con la quale informa Francesco Sforza, suo consorte e duca di Milano, della nascita di loro figlio, Ludovico Il Moro. Questa ha suscitato particolare interesse, tanto che l'ufficio stampa del Ministro le ha dedicato un comunicato stampa che abbiamo diffuso a nostra volta.

Su **Facebook: 9.763** persone raggiunte, **2.046** interazioni, **215** like, **84** condivisioni

Su **Instagram: 131** like

In occasione del **#WorldWaterDay** partecipazione alla challenge

#BellezzeAcquaEsapone lanciata dal Museo Archeologico di Venezia con un tris d'assi, così composto: un mare (il Mediterraneo in una xilografia acquarellata del 1704 che rappresenta la mappa del golfo di Gibilterra), un lago (il lago di Annone in un disegno inchiostro e acquerello del 1656 eseguito per regolamentare una questione di diritti di pesca insorta fra le comunità che si affacciano sul lago) e un fiume (il Po, in un disegno inchiostro e acquerello del XVII secolo, che ritrae l'Oltrepò).

Su **Facebook: 3.471** persone raggiunte, **489** interazioni, **134** like, **26** condivisioni

Su **Instagram: 101** like

Video pillola sulla sala 4 della mostra su Leonardo:

Su **Facebook: 1.247** persone raggiunte, **149** interazioni, **50** like, **11** condivisioni

Su **Instagram: 303** visualizzazioni

#ItaliaChiamò: in occasione dell'evento solidale **#ItaliaChiamò**, finalizzato alla raccolta fondi per la Protezione civile, l'Archivio di Stato di Milano partecipa rendendo disponibile sul canale youtube del Mibact, il **video integrale della sala 2 della mostra "Nero su bianco. Carte d'archivio raccontano Leonardo"**, dedicata a **"La Vergine delle rocce e L'Ultima Cena: la storia documentata"**.

In questa sala i documenti sono mostrati in una realtà aumentata, dove reale e virtuale si incontrano. Ai documenti reali si affianca un filmato immersivo, che amplifica il loro significato e il coinvolgimento emotivo. L'allestimento è un esempio di sinergia fra reale e virtuale: due grandi proiezioni avvolgono lo spettatore mentre la voce di un attore permette alle carte di archivio di parlare ai visitatori in una sorta di "realtà aumentata".

Post dedicato su **Facebook: 971** persone raggiunte, **182** interazioni, **43** like, **10** condivisioni

Sul **Canale youtube del Mibact: 502** visualizzazioni

#Dantedì:

"la vipera che Melanesi accampa": passeggiata tra stemmi di Visconti e documenti dell'epoca di Dante.

In occasione del **#DanteDì**, il Direttore dell'Archivio di Stato di Milano, a partire dalla lettura di un passo dell'VIII Canto del Purgatorio, ci accompagna in una passeggiata all'interno del Palazzo del Senato mostrandoci stemmi della famiglia Visconti e documenti del periodo di Dante. I video sono disponibili sul canale youtube dell'ASMi.

post dedicato con **video del Direttore** che legge un **passo della Divina Commedia** (Ottavo canto del Purgatorio, v. 80) dove si fa menzione del **biscione**, simbolo dei Visconti e di Milano, accompagnato da 2 immagini: la **filigrana con il biscione sul contratto per la realizzazione della Vergine delle Rocce**, evidenziata grazie alle indagini multispettrali condotte sul documento dall'Opificio delle Pietre Dure (le indagini sono state effettuate per realizzare la restituzione digitale del testo del contratto, parzialmente illeggibile a occhio nudo a causa dei danni dovuti all'umidità); una **foto dello stemma** presente nel **deposito sforzesco dell'ASMi**, dove è presente anche il biscione.

Sul **Canale youtube dell'ASMi: 285** visualizzazioni (totale visualizzazioni dei 2

video)

Post biscione su filigrana del contratto Vergine delle rocce
 Su **Facebook: 3.461** persone raggiunte, **534** interazioni, **53** like
 Su **Instagram: 101** like

Post stemma con biscione nel deposito “sforzesco”
 Su **Instagram: 74** like

Flash mob fotografico #ArTyYouReady. In occasione del flash mob fotografico organizzato dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo e dagli Igers italiani per il 29 marzo 2020, l’Archivio di Stato di Milano partecipa con **immagini dei depositi**, della **mostra su Leonardo Da Vinci** e del **Palazzo del Senato senza visitatori**, e invita i follower a cercare nei loro archivi fotografici e a postare a loro volta immagini dell’Archivio, utilizzando gli hashtag #ArTyYouReady ed #EmptyMuseum taggando @archiviodistatodimilano.

Propone inoltre la **mostra virtuale “Un documento una storia. Dal pranzo della badessa all’abolizione della pastasciutta: come cambia l’alimentazione nei secoli (XII-XX)”** fruibile online.

post con sala 1 della mostra su Leonardo senza visitatori:
 Su **Facebook: 1.240** persone raggiunte, **130** interazioni, **48** like, **11** condivisioni
 Su **Instagram: 68** like

post con secondo cortile del Palazzo del Senato senza visitatori:
 Su **Facebook: 1.117** persone raggiunte, **115** interazioni, **58** like, **6** condivisioni
 Su **Instagram: 61** like

post con loggiato al piano nobile del Palazzo del Senato senza visitatori e con i gerani in fiore:
 Su **Facebook: 4.935** persone raggiunte, **344** interazioni, **159** like, **6** condivisioni
 Su **Instagram: 44** like

Post con deposito cosiddetto “sforzesco” senza visitatori
 Su **Facebook: 4.075** persone raggiunte, **655** interazioni, **248** like, **37** condivisioni
 Su **Instagram: 133** like

Post che annuncia la condivisione della mostra virtuale “Un documento una storia. Dal pranzo della badessa all’abolizione della pastasciutta: come cambia l’alimentazione nei secoli (XII-XX)”
 Su **Facebook: 14.367** persone raggiunte, **2.091** interazioni, **212** like, **76** condivisioni
 Su **Instagram: 129** like

#GranVirtualTour. L’Archivio di Stato di Milano partecipa all’iniziativa del MiBACT #GranVirtualTour con una **visita guidata al Palazzo del Senato**, sede dell’Archivio di Stato, alla scoperta della sua storia, delle sue funzioni, dei suoi luoghi nascosti e di alcuni dei molteplici Tesori d’Archivio che custodisce.

L’iniziativa nasce per proseguire, anche in tempi di emergenza sanitaria, la consuetudine con l’appuntamento della prima domenica del mese al museo, nell’ambito della campagna nazionale #IoRestoAcasa. Vengono inoltre proposte immagini sui social dei luoghi nascosti (depositi) e non (aula di studio) dell’ASMi.

post con foto dei depositi dell’ala detta “notarile”
 Su **Facebook: 1.141** persone raggiunte, **215** interazioni, **71** like, **7** condivisioni
 Su **Instagram: 86** like

post con foto dell’aula di studio
 Su **Facebook: 1.632** persone raggiunte, **284** interazioni, **96** like, **7** condivisioni
 Su **Instagram: 83** like

post che lancia il video con la visita guidata al Palazzo del Senato:
 Su **Facebook: 975** persone raggiunte, **221** interazioni, **48** like, **15** condivisioni
 Sul **Canale youtube dell’ASMi: 914** visualizzazioni

#GiornataMondialeDellaSalute. L'ASMi partecipa alla #GiornataMondialeDellaSalute e ringrazia i medici, gli infermieri e tutto il personale sanitario in prima linea per la difesa della salute di tutti, inviando loro virtualmente i fiori d'archivio e postando documenti riguardanti la salute.

Post "fiori d'archivio"

Su **Facebook: 1.141** persone raggiunte, **123** interazioni, **66** like, **6** condivisioni
Su **Instagram: 66** like

Post lettera con fiori del 1679 per comunicare il proprio stato di salute di un missionario in Congo alla sua benefattrice:

Su **Facebook: 1.168** persone raggiunte, **148** interazioni, **64** like, **9** condivisioni
Su **Instagram: 63** like

Post su palinsesto **iniziative ASMi presenti e future:** a partire da un'intervista del Direttore dell'ASMi rilasciata al Giorno sulle iniziative presenti e future dell'Istituto si è preso spunto per parlarne anche sui social, utilizzando le immagini dell'autografo di Napoleone e del monogramma di Federico I, detto il Barbarossa:

Su **Facebook: 2.796** persone raggiunte, **367** interazioni, **103** like, **22** condivisioni
Su **Instagram: 143** like

Post sull'anniversario della nascita di Leonardo da Vinci con video pillola della mostra:

Su **Facebook: 2.753** persone raggiunte, **355** interazioni, **86** like, **25** condivisioni
Su **Instagram: 166** visualizzazioni

FlashMob #PaesaggioItaliano e #ViaggioInItalia. In occasione del flash mob fotografico sul paesaggio italiano, l'ASMi sceglie 3 fotografie storiche, rappresentanti piazza Cavour a Milano nel 1942 e il Palazzo del Popolo d'Italia, la spiaggia di Varazze nel 1907 con Arturo Toscanini e la spiaggia di Viserba nel 1904 con Ottorino Respighi.

post con foto di piazza Cavour nel 1942

Su **Facebook: 567** persone raggiunte, **63** interazioni, **27** like, **3** condivisioni
Su **Instagram: 57** like

post con foto di Arturo Toscanini in spiaggia a Varazze, che ha generato grande partecipazione nella comunità locale per individuare il tratto di spiaggia in cui è stata scattata.

Su **Facebook: 4.399** persone raggiunte, **415** interazioni, **45** like, **12** condivisioni
Su **Instagram: 59** like

post con foto di Ottorino Respighi in spiaggia a Viserba

Su **Facebook: 461** persone raggiunte, **55** interazioni, **29** like, **1** condivisione
Su **Instagram: 48** like

Post del filone narrativo #TiMostroUnDocumento a tema #IoRestoAcasa e ... cucino. **La focaccia medievale** in 3 documenti.

Su **Facebook: 5.718** persone raggiunte, **1209** interazioni, **159** like, **49** condivisioni
Su **Instagram: 105** like

In generale si riscontra partecipazione e affetto da parte degli utenti, che guardano con interesse e un pizzico di malinconia i contenuti proposti sui social, in attesa di poter tornare a visitare l'Archivio di Stato di Milano.

Si è riscontrato un aumento di follower delle pagine Facebook e Instagram dell'Archivio di Stato di Milano, dovuto certamente al particolare periodo storico che stiamo vivendo e al moltiplicarsi delle iniziative virtuali. Nel dettaglio:

La pagina Facebook al 13 marzo contava **2.995 follower**, al 24 aprile conta **3.602 follower**

La pagina Instagram al 13 marzo contava **919 follower**, al 24 aprile conta **1.103 follower**

In termini di **valorizzazione e fruizione a distanza dei documenti d'archivio**, è in corso una **campagna di messa online del patrimonio più antico e prezioso conservato in ASMI**, che riguarderà:

Il **Fondo Cimeli**: si tratta di collezioni in cui si trovano, per la maggior parte, documenti raccolti per appagare la "curiosità" delle persone. Essi vanno dal papiro del VI secolo all'autografo di Napoleone; dai privilegi di duchi e imperatori impreziosite da lettere miniate, a frammenti di codici, atti privati, contratti matrimoniali ebraici finemente minati, l'ormai noto contratto per la realizzazione della Vergine delle rocce di Leonardo da Vinci con l'unica firma destrorsa a oggi conosciuta del genio fiorentino.

Il **Carteggio Interno del Fondo Visconteo Sforzesco**, che sarà pubblicato in tranche, in ordine cronologico, a partire da quello più antico.

II quadrimestre

In questo secondo quadrimestre del 2020, in termini di **comunicazione per i suoi utenti e follower** l'Archivio di Stato di Milano ha continuato a contribuire attivamente alle campagne social promosse dal Mibact e ha concentrato la sua attenzione su come rendere possibili attività che a causa della pandemia non potevano più essere svolte in presenza; in questo modo ha allargato il suo pubblico di riferimento, aprendosi alla rete.

Ci riferiamo in particolare alle **lezioni della scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica**, che non si sono esaurite nell'aula della scuola stessa ma sono state aperte al pubblico della rete, con ottimi risultati, utilizzando la piattaforma streamyard. Ma non solo: con lo stesso obiettivo di allargamento del pubblico ha reso fruibili dalla rete eventi come la **Festa della Musica**, con un concerto per pianoforte all'imbrunire nel cortile del Palazzo del Senato, la sua partecipazione ad **Archivissima 2020** con la realizzazione di un podcast, la **presentazione del nuovo annuario digitale dell'ASMI**, solo per citarne alcuni.

Vediamo nel dettaglio le attività di comunicazione e i risultati che hanno ottenuto.

Il primo post del secondo quadrimestre rappresenta un bell'esempio di lavoro di ricerca storica partecipata a più mani: a partire da un post realizzato per la campagna #ViaggioInItalia #PaesaggioItaliano, realizzato con una foto del 1907 che ritraeva Arturo Toscanini sulla spiaggia di Varazze insieme ad alcuni parenti e a persone del posto, grazie al contributo dei follower della pagina Facebook Città di Varazze, è stato possibile ricostruire il punto esatto in cui è stata scattata la foto e a realizzare un fotomontaggio con i 2 luoghi a confronto (1907 vs 2020).

Il post ha avuto i seguenti risultati:

Su **Facebook**: **4.082** persone raggiunte, **481** interazioni, **77** like, **9** condivisioni

Su **Instagram**: **85** like

Sesta edizione di #ArtYouReady

Post che ritrae una mappa del Castello di Trezzo e del fiume Adda del 1592.

Su **Facebook**: **5.394** persone raggiunte, **528** interazioni, **98** like, **22** condivisioni

Su **Instagram**: **108** like

Post dedicato alla storia spiegata attraverso le fonti d'archivio: preparazione di una lezione a distanza sulla scoperta dell'America, partendo da una missiva conservata in ASMI, datata 27 aprile 1493.

Su **Facebook**: **1.982** persone raggiunte, **396** interazioni, **103** like, **10** condivisioni

Su **Instagram**: **73** like

Post di rilancio della campagna Mibact #ViaggioInItalia attraverso i manifesti pubblicitari:

Su **Facebook**: **433** persone raggiunte, **35** interazioni, **20** like, **0** condivisioni
 #FestaDellaMamma: post con missiva del 1467 della duchessa di Milano Bianca Maria Visconti indirizzata al figlio Galeazzo Maria Sforza.

Su **Facebook**: **6.989** persone raggiunte, **973** interazioni, **204** like, **51** condivisioni
 Su **Instagram**: **98** like
 Post di segnalazione dell'inaugurazione dell'esposizione virtuale "PINK. Rappresentazioni femminili e donne graphic designer":

Su **Facebook**: **608** persone raggiunte, **39** interazioni, **19** like, **6** condivisioni
 Post di lancio degli appuntamenti delle lezioni live streaming della scuola APD aperti al pubblico della rete (12 e 19 maggio).

Su **Facebook**: **3.240** persone raggiunte, **282** interazioni, **60** like, **18** condivisioni
 Su **Instagram**: **58** like
 Risultati in termini di contatti della lezione live e aperta a tutti dedicata al tema COVID-19, gestione processi e dati del 12 maggio:

Su **Facebook**: **3.618** persone raggiunte, **390** interazioni, **45** like, **7** condivisioni
 Per la #MuseumWeek, post a tema #Ambiente spesso associato al tema del #Paesaggio, con mappa del 1656 rappresentante il lago di Annone.

Su **Facebook**: **3.802** persone raggiunte, **491** interazioni, **84** like, **17** condivisioni
 Su **Instagram**: **84** like
 Per la #MuseumWeek, post a tema #TecnologiaMW: una sintesi di come utilizzare la tecnologia al tempo del Coronavirus (con: virtual tour, mostre online, smart working, lezioni live streaming della scuola APD aperte al pubblico della rete).

Su **Facebook**: **1.840** persone raggiunte, **228** interazioni, **39** like, **6** condivisioni
 Su **Instagram**: **49** like
 Creazione evento su Facebook per lezione live streaming del 19 maggio su "Gestione documentale: processi, documenti, organizzazione, ruoli".

975 persone raggiunte, **7** interazioni, **36** like, **0** condivisioni
 Risultati in termini di contatti della lezione live streaming su "Gestione documentale: processi, documenti, organizzazione, ruoli".

Su **Facebook**: **3.376** persone raggiunte, **261** interazioni, **47** like, **5** condivisioni
 Condivisione del post sul gioco lanciato dal Mibact di individuare i protagonisti di alcune opere dei musei italiani nascosti dietro le silhouette:

Su **Facebook**: **439** persone raggiunte, **53** interazioni, **16** like, **2** condivisioni
 Il #ViaggioInItalia tra i paesaggi del Belpaese continua con una mappa del lago d'Idro del XVII secolo.

Su **Facebook**: **5.638** persone raggiunte, **433** interazioni, **98** like, **22** condivisioni
 Su **Instagram**: **103** like
 Creazione evento su Facebook per lezione live streaming su Metadati e best practices del 26 maggio.

326 persone raggiunte, **16** interazioni, **10** like, **0** condivisioni
 Risultati in termini di contatti della lezione live streaming su Metadati e best practices del 26 maggio.

1.372 persone raggiunte, **205** interazioni, **45** like, **2** condivisioni
 Save the date per #Archivissima. L'Archivio di Stato di Milano ha partecipato a questa versione digitale della Notte degli Archivi con il podcast "Lucciolina, un faro luminoso dal Fondo Marianna Montale: giornalino di giovani talentuose", insieme alla rete di Milano Attraverso (8 archivi si raccontano attraverso podcast).

Su **Facebook**: **789** persone raggiunte, **107** interazioni, **45** like, **7** condivisioni
 Post relativo al progetto #EntraNellaStoria #SalvaUnDocumento nell'ambito di #ArtBonus: presentazione del prima e del dopo di un restauro di un documento pergameneo del 1111 e del relativo sigillo, grazie al contributo di 2 mecenati.

Su **Facebook**: 19.418 persone raggiunte, 2789 interazioni, 267 like, 88 condivisioni
 Su **Instagram**: 192 like
 Post di avvicinamento ad #Archivissima:
 #RoadToArchivissima -2
 Su **Facebook**: 1.076 persone raggiunte, 82 interazioni, 47 like, 4 condivisioni
 Su **Instagram**: 58 like
 #RoadToArchivissima -1
 Su **Facebook**: 829 persone raggiunte, 49 interazioni, 30 like, 4 condivisioni
 Su **Instagram**: 43 like
 #RoadToArchivissima 0
 Su **Facebook**: 934 persone raggiunte, 95 interazioni, 40 like, 17 condivisioni
 Su **Instagram**: 80 like
 Condivisione del post di Milano Attraverso per Archivissima dal tema “siamo online”:
 Su **Facebook**: 433 persone raggiunte, 28 interazioni, 15 like, 1 condivisione
 Condivisione del primo podcast della rete di Milano Attraverso dal titolo “Un lavoro cucito su misura. Operaie alla Pia Casa di S. Vincenzo e presso il Carmine” realizzato da ASP Golgi Redaelli:
 Su **Facebook**: 660 persone raggiunte, 50 interazioni, 25 like, 2 condivisioni
 Condivisione del secondo podcast della rete di Milano Attraverso dal titolo “Voéurem 50 ghei al di!” Lo sciopero del 1902 delle piscinine e la società di mutuo soccorso La Fraterna” realizzato dall’Archivio dell’Unione Femminile italiana:
 Su **Facebook**: 580 persone raggiunte, 34 interazioni, 22 like, 7 condivisioni
 Condivisione del terzo podcast della rete di Milano Attraverso dal titolo “Lucciolina, un faro luminoso dal Fondo Marianna Montale: giornalino di giovani talentuose” realizzato dall’Archivio di Stato di Milano:
 Su **Facebook**: 250 persone raggiunte, 22 interazioni, 15 like, 1 condivisione
 Condivisione del quarto podcast della rete di Milano Attraverso dal titolo “Elia Liotta racconta l'Archivio Storico di Intesa Sanpaolo”, realizzato dall’Archivio Storico Intesa Sanpaolo:
 Su **Facebook**: 696 persone raggiunte, 51 interazioni, 24 like, 2 condivisioni
 Condivisione del quinto podcast della rete di Milano Attraverso dal titolo “Un angelo per i piccoli profughi. Ines Crippa alla Casa degli Emigranti nel 1918”, realizzato dall’Archivio storico Umanitaria:
 Su **Facebook**: 596 persone raggiunte, 27 interazioni, 17 like, 1 condivisione
 Condivisione del sesto podcast della rete di Milano Attraverso dal titolo “Anna Kuliscioff e le insegnanti discriminate, realizzato dalla Cittadella degli Archivi:
 Su **Facebook**: 640 persone raggiunte, 49 interazioni, 26 like, 4 condivisioni
 Condivisione del settimo podcast della rete di Milano Attraverso dal titolo “Donna innamorata, mezza licenziata. Giuseppina Re e i licenziamenti per matrimonio”, realizzato dall’Archivio del Lavoro:
 Su **Facebook**: 642 persone raggiunte, 41 interazioni, 23 like, 2 condivisioni
 Condivisione dell’ottavo podcast della rete di Milano Attraverso dal titolo “L'ira e la pietà. Eloisa Ravenna e il CDEC, tra impegno civile e storia (1963-1973)”, realizzato dalla Fondazione Centro di Documentazione Ebraica Contemporanea CDEC
 Su **Facebook**: 592 persone raggiunte, 32 interazioni, 18 like, 3 condivisioni
 In occasione della **Giornata internazionale degli Archivi** lezione live streaming della scuola di APD dell'Archivio di Stato di Milano dedicata al tema della digitalizzazione di antichi codici e manoscritti e ai metadati “ante litteram”:
 Post di avvicinamento alla lezione
 Su **Instagram**: 64 like
 Creazione evento su Facebook per la Giornata internazionale degli Archivi

736 persone raggiunte, **8** interazioni, **4** like
 La lezione ha prodotto i seguenti risultati di comunicazione:
 Su **Facebook: 3.466** persone raggiunte, **352** interazioni, **66** like, **11** condivisioni
 Post di comunicazione della riapertura dell'Archivio dopo il lock-down:
 Su **Facebook: 2.316** persone raggiunte, **495** interazioni, **60** like, **10** condivisioni
 Su **Instagram: 68** like
 Nuova copertina di Facebook con i nuovi orari di apertura dell'ASMI:
 Su **Facebook: 751** persone raggiunte, **29** interazioni, **63** like, **7** condivisioni
 Video del nuovo percorso di accesso all'Archivio in sicurezza, caricato su Youtube
 (dove ha realizzato 291 visualizzazioni) e condiviso su Facebook e Instagram, con i
 seguenti risultati:
 Su **Facebook: 1.416** persone raggiunte, **154** interazioni, **48** like, **15** condivisioni
 Su **Instagram: 237** visualizzazioni
 Campagna #ViaggioInItalia tra antiche immagini della flora mediterranea:
 Post di presentazione della campagna del Mibact
 Su **Facebook: 923** persone raggiunte, **46** interazioni, **31** like, **3** condivisioni
 Su **Instagram: 46** like
 Post sull'Aconito o Napello, pianta velenosa, immagine conservata nello "Statuto
 degli Aromatari di Como" del 1514:
 Su **Facebook: 1.303** persone raggiunte, **76** interazioni, **45** like, **3** condivisioni
 Su **Instagram: 52** like
 Per la #FestaDellaMusica concerto digitale per pianoforte "Improvviso all'imbrunire
 di Alessio Campo" nel cortile del Palazzo del Senato
 Creazione evento su Facebook
352 persone raggiunte, **3** interazioni, **10** like
 Primo post di avvicinamento all'evento
 Su **Facebook: 721** persone raggiunte, **67** interazioni, **53** like, **6** condivisioni
 Su **Instagram: 92** like
 Secondo post di avvicinamento all'evento
 Su **Facebook: 813** persone raggiunte, **49** interazioni, **34** like, **3** condivisioni
 L'evento digitale ha prodotto i seguenti risultati di comunicazione:
 Su **Facebook: 2.316** persone raggiunte, **495** interazioni, **60** like, **10** condivisioni
 Condivisione del concerto digitale caricato su Youtube (dove ha realizzato 43
 visualizzazioni) dopo la post produzione:
 Su **Facebook: 860** persone raggiunte, **67** interazioni, **30** like, **8** condivisioni
 Creazione evento Facebook per presentazione live streaming del volume "L'utile
 oggetto di ammassare notizie". Archivi e archivisti a Milano tra Settecento e
 Ottocento:
669 persone raggiunte, **7** interazioni, **25** like
 Presentazione live streaming del volume "L'utile oggetto di ammassare notizie".
 Archivi e archivisti a Milano tra Settecento e Ottocento:
 Su **Facebook: 3.515** persone raggiunte, **226** interazioni, **53** like, **12** condivisioni
 Primo dei 4 post di supporto alla partecipazione dell'ASMI al Premio Italia Medievale
 2020 nella categoria "Istituzioni" con la rassegna "Medioevo in Archivio 2019" (sono
 stati riproposti i 4 incontri del ciclo caricati su Youtube):
 Su **Facebook: 1.005** persone raggiunte, **146** interazioni, **40** like, **11** condivisioni
 Su **Instagram: 39** like
 Post con un'immagine del Palazzo del Senato per augurare un sereno week-end:
 Su **Facebook: 1.634** persone raggiunte, **107** interazioni, **107** like, **7** condivisioni
 Su **Instagram: 107** like
 Secondo dei 4 post di supporto alla partecipazione dell'ASMI al Premio Italia

Medievale 2020 nella categoria “Istituzioni” con la rassegna “Medioevo in Archivio 2019”:
 Condivisione del video dell’incontro:
 Su **Facebook: 690** persone raggiunte, **55** interazioni, **30** like, **6** condivisioni
 Condivisione dell’immagine del documento oggetto dell’incontro (Registro dei morti con annotazione della morte del duca Gian Galeazzo Maria Sforza, datata 20 ottobre 1494):
 Su **Facebook: 7.845** persone raggiunte, **522** interazioni, **142** like, **27** condivisioni
 Su **Instagram: 145** like
 Terzo dei 4 post di supporto alla partecipazione dell’ASMI al Premio Italia Medievale 2020 nella categoria “Istituzioni” con la rassegna “Medioevo in Archivio 2019”:
 Condivisione del video dell’incontro:
 Su **Facebook: 751** persone raggiunte, **58** interazioni, **32** like, **4** condivisioni
 Condivisione dell’immagine del documento oggetto dell’incontro (pergamena del monastero di Santa Giulia di Brescia, datata 25 maggio 1206):
 Su **Facebook: 6.874** persone raggiunte, **414** interazioni, **112** like, **15** condivisioni
 Su **Instagram: 121** like
 Creazione evento su Facebook per la presentazione live streaming del nuovo annuario digitale dell’ASMI:
581 persone raggiunte, **3** interazioni, **18** like
 Primo post di avvicinamento alla presentazione live streaming del nuovo annuario digitale dell’ASMI:
 Su **Facebook: 572** persone raggiunte, **84** interazioni, **22** like, **8** condivisioni
 Su **Instagram: 45** like
 Secondo post di avvicinamento alla presentazione live streaming del nuovo annuario digitale dell’ASMI:
 Su **Facebook: 623** persone raggiunte, **54** interazioni, **26** like, **5** condivisioni
 La presentazione del nuovo annuario digitale dell’ASMI ha prodotto i seguenti risultati di comunicazione:
 Su **Facebook: 1.857** persone raggiunte, **124** interazioni, **43** like, **2** condivisioni
 Lancio del nuovo portale #CulturaItaliaOnline del Mibact, condivisione del video:
 Su **Facebook: 831** persone raggiunte, **42** interazioni, **20** like, **4** condivisioni
 Su **Instagram: 144** visualizzazioni
 Quarto e ultimo post di supporto alla partecipazione dell’ASMI al Premio Italia Medievale 2020 nella categoria “Istituzioni” con la rassegna “Medioevo in Archivio 2019”:
 Su **Facebook** (condivisione video e immagine della pergamena del 1233): **696** persone raggiunte, **42** interazioni, **18** like, **3** condivisioni
 Su **Instagram: 99** like
 Per la campagna #ViaggioInItalia per un’#EstateItaliana, post con foto del 1925 che ritrae il celebre musicista e direttore d’orchestra Arturo Toscanini e il musicista ungherese Zoltàn Kodàly che conversano seduti ad un tavolo sulla terrazza di Villa D’Este a Cernobbio, sulla riva del lago di Como:
 Su **Facebook: 1.271** persone raggiunte, **88** interazioni, **28** like, **4** condivisioni
 Su **Instagram: 61** like
 Post per promuovere la **call for proposal** dei contributi da pubblicare sul **nuovo annuario digitale dell’ASMI**:
 Su **Facebook: 1.275** persone raggiunte, **82** interazioni, **28** like, **15** condivisioni
 Su **Instagram: 213** visualizzazioni
 Post per promuovere la **call for papers convegno "Gli Archivi nelle sommosse e nelle guerre". Dall’età napoleonica all’era della cyber war**:

Su **Facebook**: 2.132 persone raggiunte, 142 interazioni, 53 like, 13 condivisioni
 Su **Instagram**: 64 like
 Per la campagna #ViaggioInItalia per un'#EstateItaliana, post con foto del 1920 con Arturo Toscanini in spiaggia a Viareggio con la figlia, la moglie e la nuora:
 Su **Facebook**: 814 persone raggiunte, 44 interazioni, 30 like, 3 condivisioni
 Su **Instagram**: 40 like
 Campagna #IoRispettoLeRegole per un #ViaggioInItalia in questa #EstateItaliana, condivisione creatività Mibact:
 Su **Facebook**: 1.353 persone raggiunte, 47 interazioni, 25 like, 4 condivisioni
 Su **Instagram**: 39 like
 Post per promuovere la partecipazione di **Palazzo del Senato** alla X edizione del censimento "I luoghi del cuore", promosso da FAI - Fondo Ambiente Italiano:
 Su **Facebook**: 2.630 persone raggiunte, 210 interazioni, 104 like, 13 condivisioni
 Su **Instagram**: 109 like
 Per la campagna #ViaggioInItalia per un'#EstateItaliana, post di rettifica della descrizione della foto del 1920 dove è ritratto Giacomo Puccini e non Arturo Toscanini insieme alla figlia, alla moglie e alla nuora di quest'ultimo:
 Su **Facebook**: 838 persone raggiunte, 46 interazioni, 18 like, 1 condivisioni
 Su **Instagram**: 42 like
 Post relativo al progetto #EntraNellaStoria #SalvaUnDocumento nell'ambito di #ArtBonus: presentazione del prima e del dopo di un restauro di un documento pergameneo del 1531 e del relativo sigillo, grazie al contributo di un mecenate.
 Su **Facebook**: 1.872 persone raggiunte, 185 interazioni, 104 like, 12 condivisioni
 Su **Instagram**: 124 like

Trend di crescita dei follower delle pagine Facebook e Instagram:

La pagina Facebook al 13 marzo contava **2.995 follower**, al 3 aprile contava **3.278 follower**, al 31 agosto conta **4.198 follower**.

La pagina Instagram al 13 marzo contava **919 follower**, al 3 aprile contava **1.031 follower**, al 31 agosto conta **1.311 follower**.

F - Digitalizzazione

1. Digitalizzazione *Registri delle Missive*. Stima delle immagini da scansionare: 134.496. Immagini effettivamente acquisite: 145.074. Stato di avanzamento: completato già a inizio del II quadrimestre, salvo una piccola porzione che è stata conclusa dopo il periodo di confinamento (con percentuale 107,9%). Supervisore: dott.ssa Antonella Cesarini
2. Digitalizzazione *Carteggio Visconteo*. Stima delle immagini da scansionare: 17.650. Immagini effettivamente acquisite: 20.822. Stato di avanzamento: completato durante il quadrimestre (con percentuale 118%). Supervisore: dott.ssa Antonella Cesarini
3. Digitalizzazione *Cancelleria Magistrature*. Stima delle immagini da scansionare: 40.000. Stato di avanzamento del progetto: da iniziare (0,0%). Supervisore: dott.ssa Antonella Cesarini
4. Banche dati Arianna: implementazione delle banche dati sull'applicativo Arianna. Banche dati programmate 87, banche dati effettivamente implementate 87 (avanzamento 100%). Esecutore: dott.ssa Debora Piroli.

	<p>5. Attività finalizzate all'installazione e implementazione di un nuovo portale per la pubblicazione delle riproduzioni digitali dei fondi archivistici prodotte nel corso degli ultimi anni dall'archivio. Contestualmente sono state caricate nel portale le descrizioni archivistiche, i metadati e i relativi oggetti digitali dei primi fondi o pezzi archivistici: <i>Miniature e cimeli</i>, <i>Codice araldico di Marco Cremosano</i>, <i>Codice araldico Teresiano</i>, <i>Rubrica del Codice araldico Teresiano</i>, <i>Stemmario delle città lombarde</i>, <i>Miscellanea mappe e disegni e Carteggio Sforzesco</i>. Il portale è stato reso accessibile al pubblico all'indirizzo http://portale.archiviodistatomilano.beniculturali.it. Immagini attualmente caricate 10000; Esecutore dott. Marco Lanzini</p> <p>6. Revisione definitiva delle schede del Sistema Informativo degli Archivi di Stato e preparazione dei materiali per la realizzazione della pagina dedicata all'istituto all'interno del portale nazionale. Sono state riviste circa 450 schede "complesso archivistico", con le relative schede soggetto produttore, strumento di ricerca e bibliografia. Totale schede entro la fine dell'anno 1.000 (avanzamento 45%). Esecutore dott.ssa Marianna Agostinacchio; supervisore dott. Marco Lanzini.</p> <p>7. Inserimento di circa 3.000 record nell'applicativo Archimista per la descrizione archivistica del Carteggio Visconteo-Sforzesco, Carteggio Interno (in collaborazione con stagisti). Esecutore dott. Marco Lanzini.</p> <p>Immagini digitalizzate o meta datate nel I-II quadrimestre 2020: 218.440</p>
Indicatore di Servizio/prodotto 2.1.1	Interventi di tutela, valorizzazione avviati/interventi di tutela, valorizzazione programmati nell'anno 663 / 664
2.1.2	Interventi di tutela, valorizzazione realizzati/interventi di tutela e valorizzazione avviati nell'anno precedente 12 / 13
2.1.3	Incremento delle risorse fruibili on-line e nel Sistema Archivistico Nazionale (rispetto alle risorse digitalizzate nell'anno precedente) 218.440 / 669.235
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2.1.1	99,84 %
2.1.2	92 %
2.1.3	33 %

Obiettivo operativo	3.1 – Attivazione di procedure di spesa
Prodotto	<p>Atti di programmazione, atti amministrativi e titoli di spesa</p> <p>Nel seguito si forniscono i punti essenziali in merito ad assegnazione e utilizzo di risorse finanziarie.</p> <p>a) Percentuale di impegno dei fondi: 100% I fondi assegnati all’Ufficio nel I e II quadrimestre sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 1.515,24 cap. 1321 • € 4545,72 cap. 1321 • € 600 cap. 2029 • € 56000 cap. 3030/52 • € 8033,32 cap. 3033/2 • € 16442,34 cap. 3060/52 • € 100.000,00 cap. 3060/53 • € 570,00 cap. 7395 (ArtBonus) • € 300,00 cap. 7395 (ArtBonus) • € 4080 cap. 7683 • € 9250 cap. 3060/48 <p>La somma di tutti i fondi ad oggi ricevuti è di € 201.336,62</p> <p>b) Percentuale di liquidazione degli impegni di spesa: 67,92% Considerato che al 30.08.2020 sono stati liquidati Titoli di spesa per € 136.792,60 su un totale di impegni di spesa di € 201.336,62 la percentuale è quella sopra riportata.</p> <p>Indice di tempestività dei pagamenti relativo al I e II quadrimestre: -19,78</p>
Indicatore di Servizio/prodotto	Risorse finanziarie utilizzate / risorse finanziarie assegnate
	136.792,60 / 201.336,62 €
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo (target 100%)	67,92%