

Curriculum Vitae – Ivana Corsetto

Contatti

Via dei Pini 6/M, Pieve Emanuele (MI)

Cell: 347 5611806

Email: ivana.corsetto@cultura.gov.it

Profilo

Dipendente dell'Archivio di Stato di Milano dal 14/01/2000 con qualifica di Assistente per la Tutela, Accoglienza e Vigilanza.

Formazione

Scuola Magistrale (Abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

SETTORE PRIVATO

24/11/1994 – 04/08/1995

(San Tammaro - CE)

Tecno Consul Service S.R.L.

Compito svolto: Impiegata.

SETTORE PUBBLICO

10/07/1997 – 07/10/1997

(Milano)

Procura della Repubblica presso la Pretura Circondariale di Milano

Compito svolto: Dattilografa.

15/07/1998 – 12/10/1998

(Milano)

Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici di Milano

Compito svolto: Addetto ai servizi di vigilanza.

03/08/1999 – 31/10/1999

(Milano)

Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici di Milano

Compito svolto: Addetto ai servizi di vigilanza.

Archivio di Stato di Milano – Incarichi e Mansioni

2000–2017: Trasporto, presa e ricollocazione del materiale archivistico.

Ricerca Ruoli Matricolari e Liste di Leva (02/04/2013)

Ricerche amministrative fondi giudiziari (14/06/2013)

Riscossione proventi settore fotocopie.

Consegnatario (2016–2021)

Vice Coordinatore turnazioni personale AFAV (07/10/2022)

Coordinatore turnazioni personale AFAV (Maggio 2025)

Corsi di Formazione

Informatica SESAMO (05/12/2001)

Gestione indirizzario e predisposizione etichette (16/03/2001)

Archivio digitale (17/03/2008)

Progetto nazionale 2L Life Long Learning – Modulo ESPI (19/04/2011 e 04/11/2010)

Archimatic 2 – nuova versione Web (17/09/2014)

Archivistica per operatori dell'Amministrazione statale (13–14/09/2017)

Ulteriori Informazioni

Per attestati specifici relativi a corsi pratico-teorici (emergenza incendio, primo soccorso e altri), così come eventuali collaborazioni con funzionari archivisti, tutta la documentazione è raccolta nel fascicolo personale presso l'Ufficio Risorse Umane.