CURRICULUM VITAE

MARIANNA AGOSTINACCHIO

[redacted]

Marianna.agostinacchio@cultura.gov.it;
[redacted]

PROFILO PROFESSIONALE
29/04/2025 -
Funzionario Archivista di Stato –Ministero della Cultura, Archivio di Stato di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
25/05/2019
Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Master di II livello in Didattica della lingua italiana

02/03/2005
Archivio di Stato di Bari
Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica

15/12/2003
Università degli Studi di Bari
Laurea in Lettere

05/11/2002
Ordine dei Giornalisti della Puglia
Iscrizione all'Ordine dei giornalisti pubblicisti

21/07/1998
Liceo Ginnasio Q. Orazio Flacco, Bari
Maturità Classica

ESPERIENZE LAVORATIVE
29/04/2025 –
Funzionario archivista - Ministero della Cultura, Archivio di Stato di Milano
Svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari inerenti al profilo. Si segnalano:

- *In corso* Organizzazione e realizzazione di visite guidate per le scuole, Università e associazioni culturali, gestione delle relative prenotazioni e del personale impiegato;
- *Dicembre 2025* Collaborazione al gruppo di lavoro per la selezione dei documenti e stesura dei testi per le illustrazioni delle cesate del cantiere che interessano il Palazzo del Senato;
- *Novembre 2025* Collaborazione all'ideazione di testi e contenuti per la realizzazione di un opuscolo finalizzato a un percorso interattivo per ragazzi (visite guidate e laboratori) alla mostra documentaria "Fra tante rovine il futuro. La rinascita di Milano dopo la Liberazione";
- *05/11/2025* Intervento alla giornata di presentazione della II edizione del catalogo Archimparo a.s. 2025-2026;
- *Settembre - ottobre 2025* Revisione testi e progettazione di percorsi di educazione civica per la II edizione del catalogo Archimparo a.s. 2025-2026;
- *Luglio - settembre 2025* Ricerca e selezione di documenti archivistici, stesura dei testi e delle didascalie con relativo allestimento per la mostra documentaria "Fra tante rovine il futuro. La rinascita di Milano dopo la Liberazione" sez. urbanistica in occasione delle GEP e Domenica di carta;
- *07-11/07/2025* Contributo formativo allo stage (PCTO) "Prospettive future" indirizzato a due studenti della Scuola Militare "Teulié";
- *Maggio 2025* Collaborazione alla ricerca e alla selezione di documenti archivistici, stesura di testi e didascalie nell'ambito di Archivissima.

Incarichi:

- *12/11/2025* Responsabile dei servizi educativi e formazione;
- *15/07/2025* Docenza condivisa per l'insegnamento di Diplomatica del documento contemporaneo nell'ambito della Scuola APD presso ASMi, biennio 2025-2027.

Attività di formazione specifica (Fondazione Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali):

- *18-19-20/11/2025* "Musei, biblioteche e archivi aperti e accessibili" presso Museo Nazionale Scienza e Tecnologia Leonardo Da Vinci, Milano;
- *10/11/2025* "Accessibilità culturale: principi e pratiche";
- *11/09/2025* "User Generated Content: coinvolgere gli utenti nella produzione di contenuti";
- *04/09/2025* "Audience engagement sui social media";
- *18/08/2025* "Strategie di comunicazione digitale: policy, influencer marketing e crisis management";
- *06/08/2025* "Storytelling partecipativo: come coinvolgere le comunità patrimoniali";
- *31/07/2025* "Diventare storyteller culturali: strumenti e tecniche";
- *30/07/2025* "Digital Storytelling: evoluzione e nuove forme di narrazione".

06/12/2013 – 28/04/2025
AFAV (Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza) –Ministero della Cultura, Archivio di Stato di Milano
Svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari inerenti al profilo.
.
Collaborazione al progetto di miglioramento dei servizi culturali per il 2024 "Archimparo" con ideazione e stesura dei testi per la scuola primaria e laboratori didattici per le scuole di ogni ordine e grado.
Coordinatore responsabile del progetto di miglioramento dei servizi culturali per il 2023 "Interventi di ottimizzazione dell'attività di prelievo della documentazione dei fondi giudiziari".
Collaborazione operativa con le professionalità dell'Area Funzionale Terza: attività di natura didattica e divulgativa, con la predisposizione di testi, percorsi, laboratori; attività finalizzate allo sviluppo dei servizi educativi; predisposizione di mostre, ed eventi di promozione e valorizzazione del patrimonio, progetti di miglioramento dei servizi culturali. Si segnalano:

- *2025* Ricerca e selezione dei documenti archivistici, stesura dei testi e delle didascalie in occasione del "Giorno del ricordo";
- *16/12/2024* Visita guidata "in classe "per gli studenti della II B del Liceo Scientifico "Elio Vittorini" di Milano sulla Milano spagnola con un focus su *I Promessi sposi* e l'art. 9 della Costituzione nell'ambito del progetto "Archimparo";
- *2024* Attività di collaborazione per ricerca e selezione dei documenti archivistici, stesura testi e didascalie per la mostra documentaria "Sotto Assalto- Bande armate e violenza politica nella Milano del secondo dopoguerra" inaugurata in occasione delle GEP;
- *2024* Attività di collaborazione per ricerca e selezione dei documenti archivistici, stesura dei testi e delle didascalie in occasione del "Giorno del ricordo";
- *2022* Attività di collaborazione per ricerca e selezione dei documenti archivistici, stesura testi e didascalie per la mostra documentaria "Giovanni Verga a Milano (1872-1892)" inaugurata in occasione della Domenica di carta.

Incarichi:

- Svolgimento di alcune lezioni dell'insegnamento di Diplomatica del documento contemponaneo e di Archivistica Generale nell'ambito della Scuola APD presso ASMi, biennio 2023-2025;
- Coordinamento delle unità operative interne addette ai servizi al pubblico;
- Segreteria della Scuola APD ASMi;
- Redazione e aggiornamento sito web istituzionale;
- Ricerche tramite corrispondenza;
- Revisione schede descrittive SIAS;
- Catalogazione risorse bibliografiche;
- Collaborazione con Ufficio Comunicazione e URP.

04/10/2010
Comune di Milano – Settore Sicurezza
Agente di Polizia Locale
Svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari inerenti al profilo e attività didattica nelle scuole.

01/02/2008-31/07/2009
Comune di Milano – Settore Educazione
Impiegata amministrativa

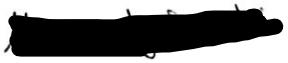
28/09/2006-31/01/2008
Ministero dell'Istruzione - IIS M. Bianchi, Monza
Docente di materie letterarie

Febbraio - maggio 2006
Università degli Studi di Bari- Facoltà di Lettere
Attività di collaborazione retribuita
Trascrizione di atti notarili conservati presso l'Archivio di Stato di Bari: notaio Francesco Antonio Siccoda di Bitonto, 1673-1731.

04/10/2005-03/10/2006
Ministero della Cultura- SAB Puglia
Servizio civile nazionale
Informatizzazione (software Arianna) delle schede del fondo "Monte di Pietà di Barletta"; riordinamento, schedatura, inventariazione e informatizzazione (software Arianna) delle schede del fondo "Società di mutuo soccorso Principe Umberto di Palese"; collaborazione allestimento mostra documentaria "Un mare di archivi".

Settembre 2005 - marzo 2006
Ministero della Cultura - Archivio di Stato di Bari
Attività di collaborazione volontaria
Schedatura informatizzata della serie "Registro delle ditte e delle società" del fondo "Camera di Commercio, I deposito", censimento delle carte intestate delle ditte ai fini dell'allestimento di una mostra documentaria, schedatura dei documenti del "Gabinetto della Prefettura di Bari" ai fini dell'ordinamento.

Discreta conoscenza della lingua inglese.
Conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Office e del software SIA. Utilizzo pregresso dei software per l'inventariazione archivistica SESAMO e ARIANNA per l'elaborazione di schede descrittive del patrimonio archivistico SIUSA e SIAS.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche.

Firma

Data, 15/12/2025