

ARCHIVIO DI STATO DI MILANO
DIRIGENTE DR. BENEDETTO LUIGI COMPAGNONI
Relazione delle attività svolte nel 2021

Introduzione

I QUADRIMESTRE

Nel 2021 l'attività dell'Archivio di Stato è stata influenzata dalla prosecuzione dell'emergenza sanitaria, anche se fortunatamente con minore invasività rispetto allo scorso anno.

L'Archivio di Stato di Milano è stato aperto al pubblico secondo le modalità già sperimentate e consolidate nella pratica, su prenotazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.15 alle ore 14.15.

In conformità con l'ordinanza del Sindaco di Milano n. 3 del 21 gennaio 2021, che ha prescritto l'apertura degli uffici al pubblico da parte delle Pubbliche Amministrazioni sul territorio comunale a partire dalle ore 9:30, al fine di evitare assembramenti sui mezzi pubblici, a partire da lunedì 15 febbraio l'archivio ha modificato il suo orario di apertura, portandolo dalle 9:30 alle 15:00. In ottemperanza alle norme sul distanziamento sociale e sul divieto di assembramento e in applicazione di tutte le altre misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19, il numero massimo di utenti giornalieri ammessi in aula di studio è stato pari a nove.

Complessivamente, si è continuato a fare ogni sforzo per gestire nel modo più equilibrato possibile una situazione oggettivamente caratterizzata da notevole difficoltà – in connessione con la diffusione dell'epidemia di COVID-19 –; particolarmente:

- sono state monitorate tutte le procedure adottate in precedenza al fine di verificare l'efficacia del loro svolgimento da remoto;
- si è cercato un confronto continuo con le organizzazioni sindacali e i soggetti tenuti a garantire la sicurezza (medico competente e RSPP), nonché con la Direzione Generale Archivi, il Segretariato Regionale per la Lombardia e tutti gli altri Istituti archivistici, in un'ottica di reciproca informazione e condivisione di buone pratiche;
- si è incentivato l'utilizzo di tecnologie che consentono relazioni di natura virtuale, per limitare al minimo la possibilità di contagio derivante dal contatto fisico;
- si è seguito con attenzione il costante aggiornamento normativo, a sua volta connesso con l'evoluzione epidemiologica; e si è data piena attuazione alle nuove disposizioni.

II QUADRIMESTRE

In conformità con l'ordinanza del Sindaco di Milano n. 49 del 07/07/2021, da lunedì 19 luglio l'Istituto è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:15 alle ore 14:15. Inoltre, sempre a partire da lunedì 19 luglio, è stato aumentato a 15, previo confronto con il RSPP, il numero di utenti giornalieri ammessi in aula di studio.

A partire dal 6 agosto 2021 l'accesso alla sala di studio dell'Archivio di Stato di Milano è consentito unicamente agli utenti in possesso di certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS) in corso di validità, che deve essere esibita all'ingresso prima di accedere in Istituto.

Complessivamente, si è continuato a fare ogni sforzo per gestire nel modo più equilibrato possibile una situazione oggettivamente caratterizzata da notevole difficoltà – in connessione con la diffusione dell'epidemia di COVID-19 –; particolarmente:

- sono state monitorate tutte le procedure adottate in precedenza al fine di verificare l'efficacia del loro svolgimento da remoto;
- si è cercato un confronto continuo con le organizzazioni sindacali e i soggetti tenuti a garantire la sicurezza (medico competente e RSPP), nonché con la Direzione Generale Archivi, il Segretariato Regionale per la Lombardia e tutti gli altri Istituti archivistici, in un'ottica di reciproca informazione e condivisione di buone pratiche;
- si è incentivato l'utilizzo di tecnologie che consentono relazioni di natura virtuale, per limitare al minimo la possibilità di contagio derivante dal contatto fisico;

- si è seguito con attenzione il costante aggiornamento normativo, a sua volta connesso con l'evoluzione epidemiologica; e si è data piena attuazione alle nuove disposizioni.

III QUADRIMESTRE

Il protocollo per accedere all'Istituto e alla Sala studio è stato modificato in seguito alla variazione dell'orario determinata dall'ordinanza del sindaco di Milano e dal rientro del personale in presenza dal 2 novembre 2021. Dal 2 novembre la sala studio è aperta al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 15,30, martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 18,00.

In ottemperanza del decreto - legge 8 ottobre 2021 c.d. "Decreto Capienze" gli utenti ammessi giornalmente alla sala di studio su prenotazione sono 21.

Complessivamente, si è continuato a fare ogni sforzo per gestire nel modo più equilibrato possibile una situazione oggettivamente caratterizzata da notevole difficoltà – in connessione con la diffusione dell'epidemia di COVID-19 –; particolarmente:

- sono state monitorate tutte le procedure adottate in precedenza al fine di verificare l'efficacia del loro svolgimento da remoto;
- si è cercato un confronto continuo con le organizzazioni sindacali e i soggetti tenuti a garantire la sicurezza (medico competente e RSPP), nonché con la Direzione Generale Archivi, il Segretariato Regionale per la Lombardia e tutti gli altri Istituti archivistici, in un'ottica di reciproca informazione e condivisione di buone pratiche;
- si è incentivato l'utilizzo di tecnologie che consentono relazioni di natura virtuale, per limitare al minimo la possibilità di contagio derivante dal contatto fisico
- si è seguito con attenzione il costante aggiornamento normativo, a sua volta connesso con l'evoluzione epidemiologica; e si è data piena attuazione alle nuove disposizioni.

Nonostante le limitazioni derivanti dalla pandemia tutti gli obiettivi sono stati raggiunti appieno ed in molti casi il target assegnato è stato abbondantemente superato come si evince dal seguente specchio riassuntivo:

Obiettivo 1.1 - Innalzare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa 100%

Obiettivo 1.2 - Incrementare la capacità di spesa, anche mediante l'ottimizzazione dei procedimenti 2220%

Obiettivo 2.1 – Attività degli istituti archivistici per il conseguimento delle attività di tutela del patrimonio archivistico

2.1.1 - Interventi di tutela avviati/ interventi di tutela programmati nell'anno 330%

2.1.2 - Interventi di tutela realizzati/interventi di tutela avviati nell'anno e in anni precedenti 119%

Obiettivo 2.2 – Attività degli istituti archivistici per il conseguimento delle attività di digitalizzazione, promozione, fruizione e valorizzazione del patrimonio archivistico

2.2.1 - Interventi di fruizione ecc. realizzati/ interventi di fruizione ecc. programmati nell'anno 308%

2.2.2 - Incremento del numero di accessi ai sistemi informativi degli istituti archivistici 147%

2.2.3 - Incremento delle risorse fruibili online e nel Sistema Archivistico Nazionale 219 %

Obiettivo 3.1 – Garantire un adeguato livello di efficienza ed efficacia dell'attività 113%

Di seguito vengono dettagliate le attività svolte, declinandole per ciascun obiettivo assegnato.

Obiettivi

Obiettivo operativo	1.1 - Innalzare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa
Prodotto	<p>Adempimenti programmati per il 2021:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vigilanza del Direttore su tutte le attività e i servizi erogati all'utenza e svolti dall'Istituto e monitoraggio del rispetto dei tempi e dei procedimenti amministrativi.2. Monitoraggio di acquisti di beni, servizi e forniture.3. Adozione di misure correttive e del tutto trasparenti per l'acquisto di beni, servizi e forniture, attraverso il MEPA.4. Registrazione dei contratti nel registro di Repertorio dei Contratti dell'Istituto.5. Concessione a pagamento degli spazi dell'istituto nell'ambito dei Servizi Aggiuntivi per Conto Terzi attraverso procedure e modalità trasparenti specificate sul sito istituzionale. E' previsto il versamento del canone di concessione all'I.C.A.R., in seguito a convenzione stipulata in data 29.05.2018 e rinnovata per il biennio 2021-2022 in data 26.05.2020, dove quest'ultimo svolge la funzione di cassiere per conto di questo Istituto Archivistico.6. Monitoraggio dell'utilizzo degli introiti dai Servizi aggiuntivi per conto terzi o di altra natura (donazioni Art bonus) per la realizzazione di progetti per la conservazione e valorizzazione dei beni culturali.7. Per le gare relative ai lavori archivistici e a quelli non specialistici, sotto la soglia di € 40.000,00, reclutamento di operatori economici attraverso elenchi pubblicati sul sito istituzionale e procedure trasparenti che garantiscano l'imparzialità e la rotazione degli incarichi.8. Per le gare relative a restauri di documenti conservati nel patrimonio culturale dell'Istituto, sotto la soglia di € 40.000,00, reclutamento dei restauratori attraverso un elenco pubblicato sul sito istituzionale e procedure trasparenti che garantiscano l'imparzialità e la rotazione degli incarichi.9. Tra le misure correttive, essendo la rotazione degli incarichi al personale interno sottoposti a rischio corruzione solo parzialmente attuabile a causa della grave carenza di personale in possesso dei requisiti necessari per ricoprire tali mansioni, è stato disposto l'affiancamento ai funzionari di altre unità di personale di supporto. Oltre a ciò alcune attività sono state avocate dallo stesso Dirigente.10. Pubblicazione sul sito istituzionale alla pagina della trasparenza, dei dati e delle informazioni relativi agli incarichi e ai procedimenti amministrativi e al rispetto dei termini previsti.11. Attivazione della modalità di pagamento on-line sul sito istituzionale.12. Pubblicazione sul sito web delle relazioni sulla performance e sugli adempimenti del Piano anticorruzione e trasparenza (con cadenza

	<p>quadrimestrale o semestrale).</p> <p>13. Trasmissioni al MIC e ANAC dei dati sulle procedure di tutti i contratti stipulati in ASMI.</p> <p>14. Implementazione del portale trasparenza RPV MIBACT.</p> <p>15. Espletamento di tutte le procedure d'esame di fine biennio della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica con procedure trasparenti e modalità che garantiscano l'imparzialità delle valutazioni e la pubblicità di tutte le fasi del procedimento.</p> <p>16. Espletamento di tutte le procedure per le prove di ingresso al nuovo biennio della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica con procedure trasparenti e modalità che garantiscano l'imparzialità delle valutazioni e la pubblicità di tutte le fasi del procedimento.</p>
Indicatore di Servizio/prodotto	<p>1.1.1 - Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2021/2023</p> <p>16/16</p>
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	<p>Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati: 100 %</p> <p>Target: 100%</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>

Obiettivo operativo	1.2 - Incrementare la capacità di spesa, anche mediante l'ottimizzazione dei procedimenti.
Prodotto	<p>Fondi spesi nel 2021: 581.607,86 €</p> <p>Fondi spesi nel 2020: 276.693,73 €</p>
Indicatore di Servizio/prodotto	1.2.1 - Percentuale d'incremento dei fondi spesi rispetto all'anno precedente
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 1.2.1	<p>Percentuale d'incremento dei fondi spesi rispetto all'anno precedente: 111 %</p> <p>Target: 5%</p> <p>Obiettivo raggiunto al 2220%</p>

Obiettivo operativo	2.1 – Attività degli istituti archivistici per il conseguimento delle attività di tutela del patrimonio archivistico
Prodotto	<p>1 - Commissioni di sorveglianza:</p> <p><i>I Quadrimestre</i> attive n. 84 / riunioni n. 8</p> <p><i>II Quadrimestre</i> attive n. 84 / riunioni n. 10</p> <p><i>III Quadrimestre</i> attive n. 84 / riunioni n. 18</p> <p>2 - Scarti</p> <p><i>I Quadrimestre</i> /</p> <p><i>II Quadrimestre</i> proposti alla DGA: n. 7 - Kg. 50.564 + m.l. 1,2 / approvati: n. 8 – Kg. 54.908,8 + scatoloni 632 + m.l. 362</p> <p><i>III Quadrimestre</i> proposti alla DGA: n. 12 - Kg. 97.050,37/ approvati: n. 11 - Kg. 32.278,57 + ml. 12</p> <p>3 – Versamenti e nuovi ingressi</p> <p><i>I Quadrimestre</i> il 9 febbraio 2021 il Tribunale civile e penale di Milano ha versato i seguenti procedimenti penali: proc. 2818/1981 a carico di Roberto Calvi (15 faldoni); Banco Ambrosiano (10 faldoni); proc. 790/1992 a carico di Flavio Carboni - Banco Ambrosiano - Conti esteri (4 faldoni), per un totale di 29 faldoni; il 15 aprile 2021 la Prefettura di Milano ha versato documentazione relativa a donazioni ed eredità percepite da persone giuridiche (faldoni 8) e Testamenti (faldoni 3), per un totale di 11 faldoni</p> <p><i>II Quadrimestre</i> Il 3 giugno 2021 la Procura presso il Tribunale per i minorenni di Milano ha versato 3 faldoni alienati; 7 faldoni rieducazione; 5 faldoni esecuzione sentenze; 3 faldoni copie rapporti; 4 faldoni misure di sicurezza; 6 faldoni procedimenti penali art. 74; 1 faldone protocollo; 3 registri di protocollo; 3 registri generali penali; 1 registro minori traviati, per un totale di 29 faldoni e 7 registri (anni 1934-1948).</p> <p><i>III Quadrimestre</i> L'11 ottobre 2021 la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia ha consegnato il materiale acquistato coattivamente e ingressato ufficialmente il 30 novembre 2018 e l'11 dicembre 2018, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tre manoscritti Trivulzio: 1. Carlo Trivulzio, <i>Osservazioni di Carlo Trivulzio patricio</i>

Milanese intorno a un'antica Tazza "di vetro" (rotolo cartaceo, autografo di Carlo Trivulzio); 2. Antonio Mario Sturioni, Testi in lode di Gian Giacomo Trivulzio (Milano, 1509 - 1518); 3. Gian Michele Nagonio, Nove testi poetici in lode di Gian Giacomo Trivulzio (Milano, 1499 - 1518);

- due disegni e una lettera relativi al progetto di Gio Ponti della villa Bouilhet (inchiostro su carta e matita su carta da lucido, s.l., 1926).

I documenti sono stati inseriti nel fondo PADDR – Piccoli acquisti, donazioni, depositi, rivendicazioni.

4 - Sanificazione dei depositi

I Quadrimestre

Sanificazione e spolvero del piano terra della seconda ala del deposito. Ditta: Frati e Livi

II Quadrimestre

Esecuzione delle seguenti attività:

- Controlli continui delle condizioni ambientali nei depositi e segnalazione delle criticità (finestre rotte, infiltrazioni d'acqua, polveri etc.);
- Controllo del funzionamento dei Data Logger e sostituzione delle pile scariche;
- Elaborazione di progetti per la sanificazione dei restanti piani dei depositi di via Marina e delle relative richieste di finanziamento;
- Elaborazione di un progetto per il ricondizionamento e riposizionamento a scaffale di materiali che si trovano a terra nel deposito di Morimondo e della relativa richiesta di finanziamento

III Quadrimestre

Sanificazione e spolvero del piano 6° della seconda ala del deposito prospiciente via Marina (ca. 3000 m.l.; in corso). Ditta: Boldrini.

5 - Messa in sicurezza dei depositi

I Quadrimestre

Completamento dello svuotamento dei depositi di via Boschetti per i futuri lavori di messa a norma. Il materiale è stato trasferito in parte nel deposito di Morimondo, in parte nei bunker del Palazzo del Senato. Una funzionaria dell'Istituto ha supportato il RUP e il direttore dei lavori per gli aspetti operativi dell'attività di svuotamento del deposito di via Boschetti, affidati a una società esterna. E' stato effettuato un sopralluogo nel deposito di Morimondo, per controllare il lavoro di svuotamento del deposito di via Boschetti da parte della ditta Cavanna

II Quadrimestre

E' stato effettuato un sopralluogo nel deposito di Morimondo per impostare il lavoro di posizionamento sugli scaffali dei fondi Casati, Commissione tributaria provinciale di Monza e ITER e la movimentazione di bancali di materiale precedentemente trasportato nel deposito. Il lavoro è stato realizzato e verificato con la collaborazione dell'archivista della Regione Lombardia presente a Morimondo

III Quadrimestre

/

6 - Restauro di documenti

I Quadrimestre

Esecuzione delle seguenti attività:

- Elaborazione di un progetto di digitalizzazione e pubblicazione online di materiali fotografici su vetro del fondo Bazzero (fine XIX-inizi XX secolo);
- Elaborazione di un progetto di restauro dei fondi Bolle e brevi e Diplomi e Dispacci Sovrani

II Quadrimestre

Esecuzione delle seguenti attività:

- Ri-condizionamento di circa 200 cartelle in diversi fondi;
- Elaborazione del Progetto locale dedicato al conteggio e ri-condizionamento di 380 scatole del fondo Pergamene per Fondi;
- Aggiornamento di elenchi di documenti che necessitano di restauro; al momento attuale il numero è di circa 800 pezzi;
- Elaborazione di progetti per il restauro di documenti e delle relative richieste di finanziamento;
- Elaborazione del bando per l'affidamento del restauro di tre documenti per un totale di 350 euro;
- Stipula di convenzione con la Scuola di Alta Formazione (ICPAL) per l'affidamento a studenti della Scuola stessa di semplici lavori di pulitura di documenti. Trasporto di tre documenti presso tale Scuola, previa stipula di assicurazione.

III Quadrimestre

Restauro dei seguenti 5 documenti

- Bolle e Brevi, b. 19, doc. n. 2 (XIII secolo) (restauratore: Alghisi)
- Carteggio Sforzesco, b. 640, 8 lettere riguardanti la Russia (XV secolo) (restauratore: Alghisi)
- Confini p.a., b. 302, una mappa (XVI secolo) (restauratore: Terrei)
- Confini p.a., b. 223, una mappa del fiume Sesia (1680) (restauratore: Alghisi)
- Confini p.a., b. 40, una Mappa di Breme (XVII secolo) (restauratore: Alghisi)

Affidamento a restauratori dei seguenti 13 documenti o complessi documentari:

- Pergamene per fondi, b.393, 1 documento arcivescovile con sigillo in cera (XII secolo) (restauratore: Filippini)
- Pergamene per fondi, b. 308, fasc. 153G n. 16, 1 sentenza (XIV secolo) (restauratore: Toscani)
- Pergamene per fondi, b. 547, 4 frammenti membranacei (XV secolo) (restauratore: Dominijanni)
- Atti dei Notai, b. 5377, ca. 700 cc. (XVI secolo) (restauratore: Dominijanni)
- Atti dei Notai, b. 12393, 2 bifolii e 1 disegno (1550 ca.) (restauratore: Croce)
- Confini p.a., b. 63, 1 mappa del feudo di Spigno (XVI/XVII secolo) (restauratore: Perugini)
- Confini p.a., b. 223, 1 mappa del fiume Sesia (XVII secolo) (restauratore: Toscani)
- Archivio Generale del fondo di Religione, b. 1677, mappa dei Corpi Santi di S. Vittore (XVIII secolo) (restauratore: Filippini)
- Acque p.a., b. 1083, 1 mappa del torrente Tartaro (XVIII secolo) (restauratore: Dominijanni)
- Archivio Generale del fondo di Religione, b. 1069, 10 disegni (XVIII secolo)

	<p>(restauratore: Croce)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crivelli, b. senza numero, 6 disegni ad acquerello di Fulvia Bisi ritraenti servitori della famiglia (XIX secolo) (restauratore: Filippini) • Acque p.m., b. 827, 1 mappa del torrente Torbida (XIX secolo) (restauratore: Perugini) • Banfi, b. 7, materiali fotografici (XIX-XX secolo) (restauratore: Mazzoni) <p>7 - Ricognizione fondi depositati e documentazione da scartare</p> <p><i>I Quadrimestre</i></p> <p>Come richiesto dalla DGA, è stata effettuata una ricognizione dei fondi depositati in Istituto e della documentazione potenzialmente scartabile, al fine di liberare spazio (almeno il 5%) restituendo i fondi in deposito e procedendo allo scarto di documenti se possibile. La ricognizione ha evidenziato la presenza di 12 fondi depositati da enti diversi (Centro Internazionale di studi e documentazione sulle comunità europee (CISDCE); Commissione dei pesi e misure e giunta metrica; Consiglio degli orfanotrofi e del pio albergo Trivulzio; Edoardo Bianchi motomeccanica spa; Informatica tecnologie esperienze ricerche (ITER) srl; Opera nazionale per gli invalidi di guerra; Opera pia cucina ammalati poveri di Milano; Ospedale psichiatrico provinciale di Milano in Mombello e Ospedale psichiatrico G. Antonini; Pio Istituto Santa Corona; Pio istituto sordomuti poveri di Milano; Soroptimus club). Inoltre risultano depositati 11 fondi di famiglia e di persona (Banfi; Bazzero; Caratti di Valfrei; Casati di Passirano di Rho; Greppi; Lucini; Opizzoni; Ronzoni Calchi Novati; Sormani Giussani Andreani Verri; Candrilli Giancarlo; Montale Marianna). La ricognizione ha inoltre evidenziato che l'Archivio di Stato ha depositato 6 fondi in altri Istituti (Tribunale di Milano – Cancelleria della società commerciali (in deposito presso la Camera di commercio di Milano); Tribunale di Lodi – Fascicoli delle imprese cessate (in deposito alla Camera di Commercio di Lodi); Agenzia delle entrate di Codogno (in deposito all'Archivio storico civico di Lodi); Governo provvisorio del 1848. Carte Casati (in deposito al Museo del Risorgimento di Milano); Banca privata italiana (in deposito alla Camera di commercio di Milano); Tribunale di Milano – campione di atti fallimentari (in deposito all'ISEC).</p> <p><i>II Quadrimestre</i></p> <p>In seguito alla rilevazione dei fondi depositati in Istituto, sono stati contattati i proprietari dei fondi Pio Albergo Trivulzio, Istituto sordomuti, Ospedale di Garbagnate, Istituto San Vincenzo, per discutere del deposito dei rispettivi archivi e valutare la possibilità di restituirli. I titolari dell'archivio Opera pia cucina ammalati poveri di Milano hanno manifestato la volontà di donare la documentazione allo Stato ed è pertanto stata avviata la relativa pratica; l'Istituto dei sordi ha manifestato la volontà di stipulare un contratto di comodato, per il quale è stata avviata la relativa pratica. I referenti del Pio Albergo Trivulzio non hanno ancora comunicato la loro decisione; l'Ospedale di Garbagnate non ha risposto alle comunicazioni dell'Archivio di Stato di Milano.</p> <p><i>III Quadrimestre</i></p> <p>In seguito alla rilevazione dei fondi depositati in Istituto richiesta dalla DGA, prosegue l'iter per la donazione dell'archivio dell'Opera pia cucina ammalati poveri di Milano. In risposta alla circolare n. 57 della DGA, l'istituto ha comunicato i dati circa gli spazi necessari per accogliere nuovi versamenti e quelli teoricamente liberabili restituendo gli archivi in deposito.</p>
Indicatore di Servizio/prodotto	2.1.1 - Interventi di tutela avviati/ interventi di tutela programmati nell'anno

	<p>PROGRAMMATI NEL 2021 = 40 Commissioni di sorveglianza: 25 Versamenti: 0 Sanificazione dei depositi: 5 Restauro di documenti: 9 Ricognizione fondi depositati e documentazione da scartare: 1</p> <p>AVVIATI NEL I QUADRIMESTRE = 14 Commissioni di sorveglianza: 8 Versamenti: 2 Sanificazione dei depositi: programmati: 1 Restauro di documenti: 2 Ricognizione fondi depositati e documentazione da scartare: 1</p> <p>AVVIATI NEL II QUADRIMESTRE = 22 Commissioni di sorveglianza: 10 Versamenti: 1 Sanificazione dei depositi: 4 Restauro di documenti: 7</p> <p>AVVIATI NEL III QUADRIMESTRE = 43 Commissioni di sorveglianza: 18 Versamenti/nuovi ingressi: 5 Sanificazione dei depositi: 1 Restauro di documenti: 18 Ricognizione fondi depositati e documentazione da scartare: 1</p> <p>TOTALE: 79/40</p>
	<p>2.1.2 - Interventi di tutela realizzati/interventi di tutela avviati nell'anno e in anni precedenti</p> <p>AVVIATI NEL 2020 = 1* Messa in sicurezza dei depositi *sono esclusi da questo novero ovviamente gli interventi già realizzati nel 2020</p> <p>di cui REALIZZATI=1</p> <p>AVVIATI NEL 2021 = 79 Cf.</p> <p>di cui REALIZZATI=65</p> <p>TOTALE: 66/80</p>
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2.1.1	<p>Percentuale di interventi di tutela avviati su quelli programmati: 198 % Target: 60% Obiettivo raggiunto al 330%</p>
2.1.2	<p>Percentuale di interventi di tutela realizzati su quelli avviati: 83 % Target: 70% Obiettivo raggiunto al 119%</p>

Obiettivo operativo	2.2 – Attività degli istituti archivistici per il conseguimento delle attività di digitalizzazione, promozione, fruizione e valorizzazione del patrimonio archivistico
Prodotto	<p>1 – Digitalizzazione</p> <p><i>I Quadrimestre</i></p> <p>1- Digitalizzazione Registri cancelleria dello stato e degli Indici dei Registri Ducali: Stima delle immagini da scansionare: 100.875. Immagini effettivamente scansionate: 87.941, delle quali 83.509 per la Cancelleria Magistrature e 4.432 degli Indici dei Registri ducali. Il progetto di digitalizzazione si è concluso con un pieno raggiungimento dell'obiettivo (100,7%): rispetto alle previsioni, le serie dei Registri delle Missive e del Carteggio Visconteo hanno comportato una quantità maggiore di scansioni, mentre i Registri delle Cancellerie (a cui sono stati aggiunti gli Indici e una filza notarile con relativa rubrica) una quantità minore. In totale, la quantità effettiva di scansioni ha superato le previsioni di 1.854 unità.</p> <p>2- Installazione e implementazione del Portale DIGITASMI, per la pubblicazione delle riproduzioni digitali dei fondi archivistici prodotte nel corso degli ultimi anni dall'archivio: immagini caricate 10.000 c., schede descrittive 3000 c.. Immagini digitalizzate o meta datate nel quadrimestre:</p> <p><i>II Quadrimestre</i></p> <p>- Progetto in co-working con l'Amministrazione Penitenziaria e il Tribunale di Milano per la fornitura di servizi di digitalizzazione degli atti di processi di interesse storico, servizi erogati tramite l'avviamento al lavoro di persone in esecuzione penale detentiva. Nel mese di maggio i lavori hanno preso avvio. Per l'avanzamento cf. III quadrimestre</p> <p>- Digitalizzazione e pubblicazione sul sito https://annuarioasmi.wordpress.com/ dell'Annuario del R. Archivio di Stato di Milano, serie storica (1910-1919).</p> <p>- Digitalizzazione Stampe Clerici.</p> <p><i>III Quadrimestre</i></p> <p>- Digitalizzazione Registri Cancelleria dello Stato: Stima delle immagini da scansionare: 90.000. Immagini effettivamente scansionate: 90.076. Il progetto di digitalizzazione si è concluso con un pieno raggiungimento dell'obiettivo. In totale, la quantità effettiva di scansioni ha superato le previsioni di 76 unità.</p> <p>- Progetto in co-working con l'Amministrazione Penitenziaria e il Tribunale di Milano per la fornitura di servizi di digitalizzazione degli atti di processi di interesse storico, servizi erogati tramite l'avviamento al lavoro di persone in esecuzione penale detentiva. Di seguito l'avanzamento della digitalizzazione:</p> <p>n. 22 volumi 1962 - 1972: già trasmessi in ASMI per un totale di 11.000 immagini (sia in formato tiff che pdf);</p> <p>n. 22 volumi 1973 - 1981: pronti sull'hard disk (III) da portare in ASMI - n. 10.212 file;</p> <p>n. 6 volumi 1982 - 1983: già salvati sull'hard disk (IV) - n. 3.848 file;</p> <p>n. 7 volumi 1946, 1947, 1949, 1961: salvati a pc - n. 3767 file.</p> <p><u>2 – Promozione e comunicazione</u></p> <p>Incremento del numero di accessi ai sistemi informativi degli istituti archivistici</p> <p>Accessi al sito nel I QUADRIMESTRE 2020: 80.571</p> <p>Accessi al sito nel II QUADRIMESTRE 2020: 97.566</p> <p>Accessi al sito nel III QUADRIMESTRE 2020: 115.312</p>

Accessi al Sito I QUADRIMESTRE 2021: 127.786
Accessi al Sito II QUADRIMESTRE 2021: 95.394
Accessi al sito nel II QUADRIMESTRE 2021: 97.391

Crescita follower I QUADRIMESTRE Facebook: da 4.505 a 5.039 follower (+ 11,85%, in dato assoluto + 534 follower) + crescita follower Instagram: da 1.484 a 1.714 follower (+ 15,49%, in dato assoluto + 387 follower)

Crescita follower II QUADRIMESTRE Facebook: da 5.039 a 5.214 follower (+ 3,47%, in dato assoluto + 175 follower) + crescita follower Instagram: da 1.714 a 1.871 follower (+ 9,15%, in dato assoluto + 157 follower)

Crescita follower II QUADRIMESTRE Facebook: da 5.214 a 5.412 follower (+ 3,80%, in dato assoluto + 198 follower) + crescita follower Instagram: da 1.871 a 2.031 follower (+ 9,20%, in dato assoluto + 160 follower)

-Canali social (Facebook e Instagram)

L'Archivio di Stato di Milano ha perseguito tre obiettivi:

- contribuire attivamente con contenuti propri alle campagne social promosse dal Ministero della Cultura, partecipando al DanteDi con un video sui Papi simoniaci realizzato ad hoc, alla Giornata Nazionale del Paesaggio e all'iniziativa "Le primule di archivi, biblioteche e musei per la campagna di vaccinazione anti Covid-19" con post dedicati, basati sul patrimonio conservato;
- raccontare l'Archivio e la #VitaDarchivio attraverso post dedicati ai documenti conservati (#TiMostroUnDocumento, #LaStoriaSuCarta), pubblicando e promuovendo mostre online (Nero su Bianco. Carte d'Archivio raccontano Leonardo) e alle attività che si svolgono in Archivio.
- continuare a proporre contenuti fruibili online, attraverso un palinsesto a cadenza settimanale di presentazioni e seminari in diretta tramite streamyard, intitolato "le conferenze del mercoledì" a cura della scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'ASMI.

I Quadrimestre

post su Instagram: 31; post su Facebook: 86

-2 puntate dedicate a Dante e in particolare, dal titolo DanteDi: I papi simoniaci del XIX Canto dell'Inferno attraverso i documenti dell'ASMI (prima puntata 25 marzo: 1.282 persone raggiunte su Facebook; seconda puntata 1° aprile: 959 persone raggiunte su Facebook);
-13 incontri online a cura della scuola APD dell'ASMI rientranti, nell'ambito delle conferenze del mercoledì della scuola **

Totale persone raggiunte DanteDi + mercoledì della scuola (15 eventi): 27.341

Totale persone raggiunte su Facebook (eventi + post): 66.726

II Quadrimestre

post su Instagram: 30; post su Facebook: 55

-7 seminari della rete delle Scuole APD (totale persone raggiunte: 28.441; totale visualizzazioni sui canali Youtube della Rete delle scuole APD: 1.750);

-lettura dell'ode "Il cinque maggio" di Manzoni nell'anniversario della morte di Napoleone;

-la Notte degli Archivi/Archivissima (canale Youtube ASMI: 118

visualizzazioni;
-Back to Museum su IG e poi su FB (1.446 persone raggiunte su Facebook);
-presentazione dell'ASMI in Messico (online) a cura del direttore (538 persone raggiunte su Facebook);

Totale persone raggiunte su Facebook (eventi + post): 53.948

III Quadrimestre

I numeri del III quadrimestre

- 25 post su Instagram e 50 su Facebook con relative storie
- 2 eventi su Facebook con 12.812 persone raggiunte

Le iniziative culturali rese disponibili al pubblico dall'Archivio di Stato di Milano sono state:

- Inaugurazione mostra "Nelle sommosse e nelle guerre". Gli archivi milanesi durante l'età napoleonica in occasione della Domenica di carta: - 10 ottobre 2021
- Mostra "Nelle sommosse e nelle guerre". Gli archivi milanesi durante l'età napoleonica - dal 10 ottobre al 30 dicembre 2021 (prosegue nel 2022)
- Convegno internazionale "Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre". Dall'età napoleonica all'era della cyber war - dal 3 al 6 novembre 2021

L'inaugurazione della mostra "Nelle sommosse e nelle guerre". Gli archivi milanesi durante l'età napoleonica è stata organizzata in occasione della Domenica di carta, il 10 ottobre 2021, con visite guidate e drammatizzazione con attori in costumi d'epoca.

L'inaugurazione è stata mandata live streaming sul canale Youtube e sulla pagina Facebook dell'ASMI, con i seguenti risultati:

visualizzazione sul canale Youtube: 124

persone raggiunte su Facebook: 1227

Sulla pagina Facebook e sul profilo Instagram dell'ASMI è stata trasmessa la drammatizzazione a cura di attori in costume, con i seguenti risultati:

persone raggiunte su Facebook: 754

visualizzazioni su Instagram: 280

Il convegno internazionale "Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre". Dall'età napoleonica all'era della cyber war è stato trasmesso live streaming dal 3 al 6 novembre sul canale youtube dell'ASMI e sulle pagine Facebook degli Archivi di Stato di Milano, di Roma e di Bologna (pagina Il Chiostro dei Celestini. Amici dell'Archivio di Stato di Bologna), con i seguenti risultati in termini di audience:

visualizzazioni canale Youtube ASMI: 1.145

persone raggiunte su Facebook: 14.348 (di cui 10.307 sulla pagina Facebook dell'ASMI)

In occasione della Giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità 2021 è stato realizzato un video dall'ufficio stampa del Mic in Archivio di Stato di Milano con la presentazione da parte del direttore dell'ASMI del testamento di Luca Riva, pittore sordo che visse nel 1600.

Totale visualizzazioni del video sul Canale Youtube del Mic: 1.17

Si segnala inoltre la partecipazione dell'Archivio di Stato di Milano con un'intervista al direttore e le riprese ai documenti, ai depositi e all'aula di studio dell'ASMI nel documentario "Napoleone – Nel nome dell'Arte"* con il premio Oscar Jeremy Irons, andato in onda martedì 28 dicembre 2021 alle 23:30.

In termini di ascolti il documentario ha totalizzato una media di 545.000 spettatori pari ad uno share del 6.7%.

*Il documentario è prodotto da 3D Produzioni e Nexo Digital in partnership con Intesa Sanpaolo e Gallerie d'Italia su soggetto di Didi Gnocchi, che firma la sceneggiatura con Matteo Moneta, diretto da Giovanni Piscaglia con colonna sonora originale del compositore e pianista Remo Anzovino.

Totale persone raggiunte su Facebook (eventi + post): 82.799

NB: i lusinghieri risultati raggiunti dall'Archivio di Stato di Milano nell'attività di comunicazione risultano dettagliati in P. Ciandrini, "Alta fedeltà, un ABC", *Biblioteche oggi* XXXIX (2021)

3 - Fruizione

3.1 - Apertura al pubblico della sala studio

I Quadrimestre

Apertura al pubblico della sala studio

Utenti fisicamente presenti in Archivio: n. 693

Nuovo sistema di prenotazione

E' stato introdotto un nuovo sistema di prenotazione del materiale che consente agli utenti di prenotare il materiale sul sito istituzionale, scegliendo anche il giorno per la consultazione.

Aggiornamento Regolamento di aula studio

Il Regolamento della sala studio è stato modificato in seguito alle nuove disposizioni e all'introduzione del sistema di prenotazione on line.

II Quadrimestre

Apertura al pubblico della sala studio

Utenti fisicamente presenti in Archivio: n. 925

Nuovo sistema di prenotazione

Implementazione del nuovo sistema di prenotazione online della documentazione, basato sul sito <https://www.prenotazionearchiviodistatomilano.beniculturali.it/>

Aggiornamento Regolamento di aula studio

Il Regolamento della sala studio è stato modificato in seguito alle nuove disposizioni sanitarie.

III Quadrimestre

Apertura al pubblico della sala studio

Utenti fisicamente presenti in Archivio: n. 1459

Nuovo sistema di prenotazione

Implementazione del nuovo sistema di prenotazione online della documentazione, basato sul sito <https://www.prenotazionearchiviodistatomilano.beniculturali.it/>

Aggiornamento Regolamento di aula studio

Il Regolamento della sala studio è stato modificato in seguito alle nuove disposizioni sanitarie.

3.2 - Ricerche per corrispondenza

I Quadrimestre

Totale delle richieste. n. 337 (di cui storiche 193, anagrafiche 86, sentenze 51, successioni 7);

Ricerche per corrispondenza evase: n. 332 (di cui storiche 179, anagrafiche 96, sentenze 54, successioni 3);

Richieste ricerche per corrispondenza Biblioteca: n. 5

Ricerche per corrispondenza Biblioteca evase: n. 6

Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 23
Richieste fogli matricolari: n. 335
Fogli matricolari evasi: n. 387

Richieste utenti di fotocoproduzione per conto proprio: 248
Immagini effettuate per conto terzi: 3.222

Il Quadrimestre

Totale delle richieste. n. 291 (di cui storiche 140, anagrafiche 104, sentenze 44, successioni 3);

Ricerche per corrispondenza evase: n. 301 (di cui storiche 160, anagrafiche 94, sentenze 42, successioni 5);

Richieste ricerche per corrispondenza Biblioteca: n. 3

Ricerche per corrispondenza Biblioteca evase: n. 4

Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 28

Richieste fogli matricolari: n. 237

Fogli matricolari evasi: n. 212

Richieste utenti di fotocoproduzione per conto proprio: 296

Immagini effettuate per conto terzi: 2.779

III Quadrimestre

Totale delle richieste. n. 302 (di cui storiche 154, anagrafiche 82, sentenze 62, successioni 4);

Ricerche per corrispondenza evase: n. 236 (di cui storiche 108, anagrafiche 74, sentenze 50, successioni 4);

Richieste ricerche per corrispondenza Biblioteca: n. 10

Ricerche per corrispondenza Biblioteca evase: n. 6

Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 21

Richieste fogli matricolari: n. 277

Fogli matricolari evasi: n. 228

Richieste utenti di fotocoproduzione per conto proprio: 368

Immagini effettuate per conto terzi: 3.484

4 - Attività scientifica

4.1 - Interventi di inventariazione

4.1.1 - Aggiornamento elenco degli Strumenti di ricerca

I Quadrimestre

E' proseguito il controllo incrociato degli strumenti presenti in sala studio in formato cartaceo, di quelli pubblicati sul sito nella Sezione Inventari e Banche dati e di quelli non ancora pubblicati di cui sono disponibili i file.

II Quadrimestre

E' proseguito il controllo incrociato degli strumenti presenti in sala studio in formato cartaceo, di quelli pubblicati sul sito nella Sezione Inventari e Banche dati e di quelli non

ancora pubblicati di cui sono disponibili i file.

III Quadrimestre

E' stato ultimato il controllo incrociato degli strumenti presenti in sala studio in formato cartaceo, di quelli pubblicati sul sito nella Sezione Inventari e Banche dati e di quelli non ancora pubblicati di cui sono disponibili i file.

4.1.2 - Produzione di inventari e altri strumenti di corredo

I Quadrimestre

- Distretto Militare di Milano. Rubriche anni 1908-1913: Conversione dei files TIFF in JPG e da questi realizzazione di PDF raggruppati per lettera alfabetica:
1908: 131 files, 24 PDF; nominativi: 7930
1909: 132 files, 24 PDF; nominativi: 7977
1910: 134 files, 22 PDF; nominativi: 8463
1911: 131 files, 21 PDF; nominativi: 8201
1912: 142 files, 21 PDF; nominativi: 7768
1913: 128 files, 18 PDF; nominativi: 7717
- Ricopiatura in excell (a cura di 5 tirocinanti) completata per tutte le rubriche tranne quella del 1912 e contestuali ricontrolli sulle rubriche da parte della tutor. Controlli diretti, in sede, sui Registri dei Ruoli, necessari per risolvere sia i casi di lettura incerta di nomi o cognomi, sia soprattutto per verificare l'effettiva mancanza di numeri, segnalata in fase di ricopiatura. Ad oggi è stato terminato il ricontrollo della rubrica del 1908.
- De Herra, Alberto (1848-1965) donato da Gabrio Cetti Serbelloni il 20 aprile 2017. Redazione di un primo elenco di consistenza. Separazione dei diversi tipi di materiali. Condizionamento provvisorio dei materiali molto ingombranti (documenti incorniciati, uno stemma in metallo e legno alto ca. 40 cm., disegni e mappe di grande formato). Materiale fotografico: conteggio provvisorio (ca. 300 fotografie), condizionamento provvisorio in contenitori adatti alla conservazione.
- Corte di Assise straordinaria di Milano. E' stato ultimato e pubblicato sul sito istituzionale l'Inventario della Corte di Assise straordinaria di Milano. L'inventario è stato presentato il 3 marzo 2021 in una conferenza pubblica organizzata nell'ambito delle Conferenze del mercoledì della Scuola di APD.
- Registro degli ingressi. E' stata avviata la revisione del registro degli ingressi, al fine da ottenere una nuova versione corretta e aggiornata. Il registro degli ingressi è stato aggiornato in seguito ai nuovi versamenti ricevuti nel quadrimestre.
- Elenco Topografico. Il topografico è stato aggiornato in seguito allo svuotamento del deposito di via Boschetti, al trasferimento di parte dei fondi a Morimondo e in altri locali del Palazzo del Senato e ai nuovi ingressi. Inoltre è stato aggiornato in seguito alla ricognizione dei fondi depositati in Istituto o presso altri Istituti, verificando la documentazione dell'archivietto e in seguito ai nuovi versamenti.

II Quadrimestre

- Distretto militare di Milano. Realizzazione di una banca dati contenente i nominativi dei militari riportati nei Ruoli matricolari per gli anni 1908- 1913. La trascrizione dei nominativi dalle Rubriche (che si sono rivelate fortemente lacunose) e la verifica dei dati sui Registri dei Ruoli è stata effettuata da sei studenti tirocinanti.
- De Herra Alberto. Cf.

- Corte di Assise straordinaria di Milano. Inventariazione con software Archimista di tutte le fotografie del fondo (nell'ambito dell'attività di 2 stagiste).
- Registro degli ingressi. Il registro degli ingressi è stato aggiornato in seguito ai nuovi versamenti ricevuti nel quadrimestre.
- Elenco Topografico. Il topografico è stato aggiornato in seguito ai nuovi versamenti.

III Quadrimestre

- Tribunale militare territoriale di Milano – Sentenze RSI (1944 – 25/04/1945). Verifica e integrazione dell'inventariazione analitica di due volumi (I e II del 1944), per un totale di 381 sentenze (487 record);
- Prefettura di Milano – Ufficio orfani ed equiparati di guerra (inventario PU 52). Elenco di 322 buste (323 record).
- CAS Milano. Schedatura delle fotografie del fondo svolto da due stagiste.
- Registro degli ingressi. Il registro informatizzato degli ingressi dal 2000 al 2021 è stato rielaborato, distinguendo le notizie relative ai soggetti versanti, ai produttori, alle modalità di versamento, ai documenti acquisiti e collocati nei depositi
- Processo Banco Ambrosiano. L'intervento è stato finanziato nell'ambito nell'ambito della Programmazione triennale lavori pubblici per il periodo 2020-2022. L'archivista libero professionista, a cui è stato affidato il progetto, ha fino ad ora analizzato e schedato la documentazione conservata all'interno di 11 scatole afferenti alla Banca privata italiana Ambrosiano-Sindona e di 12 scatoloni contenenti documentazione afferente alla liquidazione coatta RG n. 91/1982. Il materiale documentario è stato ricondizionato all'interno di cartelle per un totale di 290 buste, numerate provvisoriamente e schedate con l'applicativo Archimista 3.1, come da indicazioni fornite nel disciplinare allegato alla Rdo.

4.1.3 - Informatizzazione inventari

Obiettivo finale è l'informatizzazione degli inventari/strumenti di ricerca di tutti i fondi dell'Archivio di Stato di Milano, e la loro pubblicazione sul sito internet per permettere agli utenti di effettuare ricerche da casa. Nel corso dell'anno sono state concluse le seguenti attività:

I Quadrimestre

Attività concluse: 2

	INVENTARIO	SITUAZIONE INIZIALE	ATTIVITA' SVOLTA	NOTE
1	PU 11/1 - Questura di Milano Gabinetto	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart working
2	RE 9/1 Genio civile di Milano	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart working

Attività in corso: 4

	INVENTARIO	SITUAZIONE INIZIALE	ATTIVITA' SVOLTA	NOTE
3	D 2 - Diplomi e dispacci sovrani	Presente sul sito la scansione del formato cartaceo	Informatizzazione	Effettuato in smart working
4	NA 9 - Ministero degli esteri II Divisione - Testi (1796-1815). Analitico (bb. 1-14)	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart
5	NA 6 – Ministero degli esteri - Marescalchi	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart working
6	PU 16 – Processi a Mussolini	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart working

Il Quadrimestre
Attività concluse: 5

	INVENTARIO	SITUAZIONE INIZIALE	ATTIVITA' SVOLTA	NOTE
7	PU 16 – Procedimenti penali nei confronti di Mussolini	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart working
8	PU 9 - Archivio provinciale della Real Casa	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart working
9	PU 15 – Procedimento penale nei confronti di Gaetano Bresci	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart working
10	PU/3 – Gabinetto di Prefettura II serie (elenco)	Non presente sul sito	Scansione	
11	PU 3/6 – Gabinetto di Prefettura II serie	Non presente sul sito	Predisposto per la pubblicazione sul sito fino al 1950	Effettuato in smart working

Attività in corso: 4

	INVENTARIO	SITUAZIONE INIZIALE	ATTIVITA' SVOLTA	NOTE
12	D 2 - Diplomi e dispacci sovrani	Presente sul sito la scansione del formato cartaceo	Informatizzazione	Effettuato in smart working
13	NA 9 - Ministero degli esteri II Divisione - Testi (1796-1815). Analitico (bb. 1-14)	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart
14	NA 6 – Ministero degli esteri - Marescalchi	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart working
14	AD 3 – Biumi	Presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	Informatizzazione	Effettuato in smart working

III Quadrimestre
Attività concluse: 4

	INVENTARIO	SITUAZIONE INIZIALE	ATTIVITA' SVOLTA	NOTE
15	AG 30 - BAZZERO	presente sul sito la scansione del formato dattiloscritto	informatizzazione	effettuato in smart working
16	D 2 – DIPLOMI E DISPACCI SOVRANI	idem	idem	idem
17	NA 9 – MINISTERO DEGLI ESTERI - TESTI (bb. 1-14)	idem	idem	idem
18	AD 3 - BIUMI	idem	idem	idem

Attività in corso: 4

	INVENTARIO	SITUAZIONE INIZIALE	ATTIVITA' SVOLTA	NOTE
19	NA 6 – MINISTERO DEGLI ESTERI -	presente sul sito la scansione del	informatizzazione	effettuato in smart working

	MARESCALCHI	formato dattiloscritto		
20	AD 36/59 - PADDR	idem	idem	idem
21	AD 19 – PIO DI SAVOIA	idem	idem	idem
22	AD 5 – CLERICI DI CAVENAGO	idem	idem	idem

4.1.4 - Pubblicazioni

I Quadrimestre

L'Archivio di Stato di Milano pubblica una rivista, l'*Annuario*, fondata nel 1911.

Nel corso del quadrimestre il Comitato di redazione, composto da funzionari archivisti e studiosi di discipline archivistiche e diplomatico / paleografiche, ha lavorato all'*Annuario dell'Archivio di Stato di Milano* per l'anno 2020. Terminata la selezione dei contributi, sono state definite le caratteristiche grafiche della stampa nella versione cartacea e online.

Rispetto ai numeri precedenti:

- E' stata interamente rinnovata la grafica, grazie al contributo della società "Promemoria" e dei redattori, che sono stati coinvolti non solo nel lavoro testuale ma anche in quello più schiettamente grafico;
- Ai contenuti consueti è stata aggiunta una serigrafia d'autore, elaborata dalla disegnatrice di fama internazionale Sarah Mazzetti;
- Alla versione a stampa ne è stata affiancata una digitale, con contestuale pubblicazione in formato PDF dei numeri precedenti della rivista (compresa digitalizzazione della Serie storica, 1910-1919);
- I contributi – in accordo alla pratica seguita dalle riviste scientifiche di fascia A – sono stati tutti sottoposti a una doppia blind peer review.

Nel corso del quadrimestre si è svolta la maggior parte dell'attività redazionale e grafica.

II Quadrimestre

E' stato pubblicato il numero dell'anno 2020 dell'*Annuario dell'Archivio di Stato di Milano* (maggio 2021); è stata predisposta la pagina web per la sua pubblicazione in formato digitale <https://annuarioasmi.wordpress.com/>; si è curata una seconda edizione della pubblicazione emendata di alcuni refusi

III Quadrimestre

E' stata pubblicata la seconda edizione del numero dell'anno 2020 dell'*Annuario dell'Archivio di Stato di Milano* (settembre 2020). Il comitato di redazione ha iniziato i lavori per la pubblicazione del numero successivo dell'Annuario, relativo all'anno 2020, prevista per il maggio 2022.

5 - Didattica

5.1 - Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

I Quadrimestre

60 lezioni (120 ore) + 13 conferenze (26 ore)

Da gennaio ad aprile 2021 si sono svolte, in modalità telematica, nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 14,00 alle ore 18,00, 60 lezioni (per un totale di 120 ore), così ripartite:

- 8 lezioni di Archivistica generale – 16 ore;

- 10 lezioni di Archivistica speciale – 20 ore;
- 9 lezioni di Diplomatica – 18 ore;
- 8 esercitazioni di Paleografia – 16 ore;
- 11 lezioni di Paleografia – 22 ore;
- 4 lezioni di Legislazione dei beni culturali – 8 ore;
- 3 lezioni di Archivistica informatica – 6 ore;
- 7 lezioni di Diplomatica del documento contemporaneo – 14 ore.

Conferenze del Mercoledì

Da gennaio ad aprile 2021 si sono svolte in modalità telematica, nelle giornate di mercoledì, dalle ore 15,00 13 Conferenze del Mercoledì (per un totale di 26 ore) sui seguenti temi:

- 20 gennaio 2021, Presentazione del volume "Records management ISO 15489: progettare sistemi documentali";
- 27 gennaio 2021, I calzini nuovi del principe Carlo;
- 3 febbraio 2021, Standard e software per la descrizione archivistica;
- 10 febbraio 2021, Presentazione mostra Fiume tra nazionalismo conservatore, progetti rivoluzionari e immaginazione al potere. Il sostegno dei milanesi a Gabriele d'Annunzio;
- 17 febbraio 2021, Presentazione del film documentario "Un'ora sola ti vorrei" di Alina Marazzi;
- 24 febbraio 2021, I sistemi di gestione informatica dei documenti e 3 case studies;
- 3 marzo 2021, I processi delle Corti di Assise straordinarie ai collaborazionisti della Repubblica Sociale Italiana;
- 10 marzo 2021, Il ruolo dell'archivista nella ricerca dei frammenti ebraici;
- 24 marzo 2021, Presentazione del titolario degli Enti pubblici di ricerca all'interno dei Calzini nuovi del Principe Carlo e del Titolario dell'Istituto Nazionale di Astrofisica di Trieste;
- 31 marzo 2021, Custodire e gestire l'Archivio della Basilica e del Sacro Convento dalla storia alla formazione;
- 14 aprile 2021, Gli aspetti paleografici e materiali delle Bibbie di Montecassino;
- 21 aprile 2021, Le emergenze negli archivi e nelle biblioteche: dalla prevenzione alle best practice in caso di eventi disastrosi naturali o indotti dall'azione umana;
- 28 aprile 2021, Presentazione del volume "Liber sententiarum potestatis Mediolani 1385".

Il Quadrimestre

23 lezioni (50 ore)

Da maggio a giugno 2021 si sono svolte, in modalità telematica, 23 lezioni (per un totale di 50 ore), così ripartite:

- 1 lezione di Archivistica generale – 2 ore;
- 1 lezione di Archivistica speciale – 2 ore;
- 1 lezione di Diplomatica – 2 ore;
- 1 esercitazione di Paleografia – 2 ore;
- 1 lezione di Paleografia – 2 ore;
- 2 lezioni di Legislazione dei beni culturali – 4 ore;
- 5 lezioni di Archivistica informatica – 10 ore;
- 2 lezioni di Diplomatica del documento contemporaneo – 4 ore. Inoltre:
- 1 simulazione della prova d'esame di archivistica – 4 ore;
- 1 simulazione della prova d'esame di diplomatica - 4 ore;

I docenti della Scuola hanno stabilito le modalità di svolgimento dell'esame di fine biennio previsto per il mese di settembre 2021. Le pagine del sito dedicate alla Scuola di APD sono

state aggiornate con le informazioni e la modulistica relative all'esame finale e al nuovo biennio 2021-2023.

E' stato compilato un questionario sulla Scuola su richiesta della Direzione generale archivi.

Rete delle Scuole di APD degli Archivi di Stato

Ciclo di lezioni congiunte sul patrimonio degli Archivi di Stato di Milano, Bologna, Venezia, Firenze, Roma, Palermo e Genova.

La Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Milano ha promosso la creazione di una Rete delle Scuole italiane, finalizzata alla condivisione delle risorse e delle conoscenze acquisite negli anni, per ampliare l'offerta didattica.

L'iniziativa, alla quale hanno aderito tutte le Scuole, è stata favorita dall'esperienza maturata nell'ultimo anno, durante il quale si è dovuto ricorrere alla didattica a distanza. Ciò ha permesso di riflettere sulla possibilità di sfruttare i vantaggi offerti dalla formazione erogata in modalità telematica, anche quando l'emergenza sanitaria sarà passata e si potrà tornare alle lezioni in presenza.

Uno dei punti di forza della creazione della Rete delle Scuole è l'ottimizzazione delle risorse dei diversi Istituti e la possibilità di mettere in comune le varie iniziative didattiche, sfruttando le nuove tecnologie, dando la possibilità agli

allievi di tutte le Scuole italiane di seguire lezioni anche di docenti di altri Istituti.

In una prima fase, considerata l'attuale impossibilità di prevedere visite in altri Archivi, la Rete delle Scuole ha organizzato un ciclo di lezioni che illustreranno la storia e il patrimonio di sette Istituti, approfondendo il contenuto di uno o più fondi considerati caratterizzanti ciascun Archivio di Stato.

Ogni lezione è stata tenuta da docenti di una singola Scuola e potrà essere seguita, attraverso i canali social dei diversi Istituti, da tutti gli allievi delle 17 Scuole di APD e dal pubblico.

Il ciclo di conferenze sugli Archivi di Stato è iniziato il 12 maggio 2021 alle ore 15,00, con la presentazione, organizzata dalla Scuola di Milano, del documento in pergamena più antico dei nostri Archivi di Stato, che proprio il 12 maggio ha compiuto 1300 anni.

L'iniziativa è proseguita ogni mercoledì alle ore 15,00 con le lezioni di alcuni docenti delle Scuole di Bologna, Venezia, Firenze, Roma, Palermo e Genova, aperte a tutti.

Precisamente, dal 12 maggio 2021 si sono svolte in modalità telematica, nelle giornate di mercoledì, dalle ore 15,00, sette lezioni congiunte della Rete delle Scuole di APD degli Archivi di Stato (per un totale di 14 ore):

- 12 maggio 2021: lezione della Scuola APD AS Milano "La cartola de accepto mundio e il Museo diplomatico";
- 19 maggio 2021: lezione della Scuola APD AS Bologna "Il fondo "Comune Governo" e il Liber Paradisus del 1256. Il versamento anticipato e la digitalizzazione degli atti giudiziari";
- 26 maggio 2021: lezione della Scuola APD AS Venezia "L' Archivio di Stato di Venezia: la sede e i documenti";
- 9 giugno 2021: lezione della Scuola APD AS Firenze "Il materiale di interesse dantesco conservato presso l'Archivio di Stato di Firenze";
- 16 giugno 2021: lezione della Scuola APD AS Roma "La nascita degli istituti di conservazione archivistica nella Roma postunitaria";
- 23 giugno 2021: lezione della Scuola APD AS Napoli "Istituzioni e archivi";
- 30 giugno 2021: lezione della Scuola APD AS Genova "Temi e problemi dal medioevo alla contemporaneità".

Altre attività didattiche

Nel mese di marzo sono state somministrate le lezioni di archivistica da parte dei funzionari archivisti ai detenuti scelti, nell'ambito del progetto, realizzato in co-working con l'Amministrazione Penitenziaria e il Tribunale di Milano per la fornitura di servizi di

digitalizzazione degli atti di processi di interesse storico.

III Quadrimestre

Esami di fine biennio

Gli esami di fine biennio 2019 – 2021 si sono svolti dal 14 al 22 settembre 2021, seguendo il protocollo di sicurezza anti Covid appositamente elaborato. Le prove scritte di archivistica e diplomatica, della durata di 1 ora ciascuna, si sono svolte il 14 settembre; le prove orali si sono svolte dal 20 al 22 settembre.

Hanno svolto l'esame 25 candidati, dei quali 20 hanno superato le prove.

Biennio 2021 – 2023

le prove di ammissione al biennio 2021 – 2023, consistenti nella traduzione in italiano di un brano in latino medievale e in un questionario di storia delle istituzioni, della durata di 1 ora ciascuna, si sono svolte il 26 ottobre 2021, seguendo il protocollo di sicurezza anti Covid appositamente elaborato.

Hanno svolto le prove 29 candidati, dei quali 11 hanno superato l'esame.

Il biennio è iniziato il 9 novembre 2021.

Da novembre a dicembre 2021 si sono svolte, in presenza, 22 lezioni (per un totale di 44 ore), così ripartite:

- 6 lezioni di Archivistica generale – 12 ore (docente titolare: Debora Piroli);
- 4 lezioni di Diplomatica – 8 ore (docente titolare: prof. Barbieri);
- 3 esercitazioni di Paleografia – 6 ore (docente titolare: Fulvio Beschi);
- 3 lezioni di Paleografia – 6 ore (docente titolare: mons. Gallo);
- 4 esercitazioni di Diplomatica – 8 ore (docente titolare: Antonella Cesarini);
- 2 lezioni di Legislazione dei beni culturali – 4 ore (docente titolare: Benedetto Luigi Compagnoni).

5.2 – Collaboratori

I Quadrimestre

Tirocini

I tirocini sono stati svolti tutti in modalità assimilabile allo *smart working* a causa dell'emergenza sanitaria e hanno avuto come scopo l'implementazione di una banca dati comprendente nomi e numeri di matricola dei soldati appartenenti ai distretti militari di Milano, Monza e Lodi.

- 1 studentessa dell'Università degli Studi di Milano (150 ore).
- 1 studentessa dell'Università degli Studi di Milano (150 ore)
- 1 studente dell'Università degli Studi di Milano (120 ore)

Dal mese di aprile le attività di tirocinio si sono svolte parzialmente anche in presenza:

- 1 studentessa della scuola AFOL Moda di Milano (700 ore).
- 1 studentessa dell'Università Milano Bicocca (375 ore).

Dottorandi

Il 16 febbraio è iniziata l'attività di dottorato di una studentessa dell'Università degli Studi di Milano, consistente nell'inventariazione del carteggio di Antonio Greppi.

Tot. 5+1=6

II Quadrimestre

Tirocini

I tirocini sono stati svolti in modalità mista, in parte assimilabile allo *smart working*, a causa dell'attuale emergenza sanitaria, e in parte in presenza.

Tirocini curriculari

- 1 studentessa dell'Università Milano Bicocca (150 ore). Descrizione fotografie processo Koch (CAS).

- 1 studentessa della AFOL Moda Milano (700 ore). Descrizione fotografie CAS Milano.

Tirocini extracurriculari

- 1 tirocinante (40 giovani MIC) (6 mesi). Ricerche per corrispondenza, digitalizzazione e invio all'utente.

Alternanza scuola-lavoro

- 1 studente di scuola superiore di secondo grado (80 ore). Collaborazione con le attività del Direttore

Tot. 2+1+1=4

III Quadrimestre

Tirocini

I tirocini sono stati svolti in presenza.

Tirocini curriculari

- 1 studentessa dell'Università di Milano (160 ore). Controllo distretto militare + traduzione sito web
- 1 studentessa della Università Ca' Foscari di Venezia (150 ore). Normalizzazione e verifica inventario Gabinetto di Prefettura Il versamento + ricerche per corrispondenza + guida mostra su Napoleone

Tirocini extracurriculari

- 1 tirocinante (40 giovani MIC) (6 mesi). Ricerche per corrispondenza, digitalizzazione e invio all'utente.

Volontari

- 1 volontaria. Comunicazione
- 1 volontario. Tribunale di Monza (ICMESA)+ricerche per corrispondenza+visite mostra Napoleone
- 1 volontario. Digitalizzazione audiovisivi
- 1 volontario. Collaborazione Direttore

Alternanza scuola-lavoro

- 1 studente di scuola superiore di secondo grado (80 ore). Collaborazione con le attività del Direttore

Archivisti liberi professionisti

Due archivisti liberi professionisti, incaricati con nota prot. DGA n. 12910 del 08/08/2021, hanno svolto attività di verifica e aggiornamento dell'elenco degli strumenti di ricerca; verifica e aggiornamento delle banche dati pubblicate e in via di pubblicazione sul sito; aggiornamento degli strumenti di ricerca dei fondi giudiziari e catastali

Tot. 2+1+4+1=8

6 - Valorizzazione

6.1- Mostre e Progetti

I Quadrimestre

Mostra: Fiume: nazionalismo conservatore, progetti rivoluzionari e immaginazione al potere. Il sostegno dei milanesi a Gabriele D'Annunzio.

Realizzata nel mese di gennaio, promossa dalla Fondazione Anna Kuliscioff, in occasione dei cento anni dall'impresa dannunziana a Fiume dal titolo. L'esposizione, che avrebbe dovuto tenersi in presenza, è stata allestita, ma la presentazione è avvenuta in streaming sui canali social dell'Archivio, in collaborazione con quelli dell'Archivio di Stato di Brescia e Pavia.

Comitato nazionale per le celebrazioni dell'età Napoleonica.

L'Istituto fa parte del Comitato istituito per organizzare eventi in occasione delle

celebrazioni napoleoniche previste per il 2021. Sono stati programmati un convegno internazionale e una mostra documentaria dal titolo *Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre*, che si svolgeranno in autunno. Sono in corso le attività del Comitato scientifico relative all'organizzazione del Convegno, che si svolgerà dal 3 al 6 novembre 2021, e quelle di organizzazione della mostra. Nel quadrimestre si sono svolte alcune riunioni del Comitato.

L'Istituto ha commissionato l'analisi delle ciocche di capelli attribuite a Napoleone, conservate nel carteggio del fondo Presidenza di governo.

Progetto: Archivi digitali, storia e giustizia a Milano

Progetto, realizzato in co-working tra l'Amministrazione Penitenziaria, il Tribunale di Milano e l'Archivio di Stato, per la fornitura di servizi di digitalizzazione degli atti di processi di interesse storico, servizi erogati tramite l'avviamento al lavoro di persone in esecuzione penale detentiva. Nel mese di febbraio sono stati svolti i colloqui e sono stati scelti i detenuti della Casa circondariale di Monza. Nel mese marzo sono state somministrate le lezioni di archivistica da parte dei funzionari archivisti ai detenuti scelti.

Progetto: "La corrispondenza di Antonio Greppi: un patrimonio da valorizzare per comprenderne la centralità di Milano nell'Europa dei Lumi".

Il progetto è finalizzato a valorizzare il carteggio Greppi, formato da 80.000 lettere inviate ad Antonio Greppi dal 1737 al 1799 da parte di collaboratori, negozianti, uomini politici e intellettuali. Tra i molti corrispondenti figurano intellettuali quali P. Verri e G. Baretti, commediografi quali C. Goldoni e uomini politici del calibro di C. G. di Firmian, ministro plenipotenziario e governatore generale della Lombardia austriaca, e W. A. von Kaunitz-Rietberg, cancelliere di Stato e ministro degli affari esteri di Maria Teresa prima e dell'imperatore Giuseppe II poi. Il progetto si propone, attraverso la ricostruzione della biografia di Greppi e la realizzazione di nuovi strumenti di corredo del fondo archivistico, di mostrare la centralità economica e l'importanza politico/finanziaria rivestita da Greppi e dal mercato milanese nell'Europa del secondo settecento. Il progetto, della durata di tre anni, sarà realizzato da una dottoranda dell'Università degli studi di Milano, guidata da un tutor dell'ateneo e un co-tutor dell'Archivio di Stato di Milano, secondo la convenzione in via di definizione tra l'Archivio di Stato e l'Università.

Il Quadrimestre

Comitato nazionale per le celebrazioni dell'età Napoleonica.

L'Archivio di Stato di Milano ha inaugurato le proprie iniziative il 5 maggio 2021 con la lettura recitata della poesia il 5 maggio di Alessandro Manzoni. Sono in corso le attività del Comitato scientifico relative all'organizzazione del Convegno, che si svolgerà dal 3 al 6 novembre 2021, e quelle di organizzazione della mostra. Nel II quadrimestre si sono svolte alcune riunioni del Comitato.

Progetto: Archivi digitali, storia e giustizia a Milano

I lavori hanno preso avvio nel mese di maggio.

Progetto: "La corrispondenza di Antonio Greppi: un patrimonio da valorizzare per comprenderne la centralità di Milano nell'Europa dei Lumi".

In avanzamento

Gruppo di lavoro sui Tribunali militari.

L'Istituto fa parte del Gruppo di lavoro sui Tribunali militari coordinato dall'Archivio centrale dello Stato. Il gruppo si è riunito una volta in modalità telematica.

Interpares A.I.

Progetto internazionale cui partecipano 50 paesi, relativo all'applicazione dell'intelligenza artificiale agli archivi. Sono iniziati i contatti e le riunioni telematiche in vista della riunione plenaria che si terrà a Roma dal 1 al 3 settembre 2022. Al momento è in corso di realizzazione la I fase sperimentale, che consiste nel permettere il riconoscimento *dei signa tabellionis* sulle pergamene del XII sec. possedute dall'Archivio, in modo tale da ricostruire virtualmente l'attività dei singoli notai. Obiettivo è ricondurre documenti in stato di dispersione a soggetti produttori unitari, secondo una tecnica auspicabilmente estendibile agli "Atti di governo".

III Quadrimestre

Progetto: Archivi digitali, storia e giustizia a Milano

In avanzamento

Progetto: "La corrispondenza di Antonio Greppi: un patrimonio da valorizzare per comprendere la centralità di Milano nell'Europa dei Lumi".

In avanzamento

Progetto: Digitalizzazione dei documenti sonori e audiovisivi allegati ai fascicoli dei processi per la strage di Piazza Fontana a Milano

L'intervento è stato finanziato nell'ambito della Programmazione triennale lavori pubblici per il periodo 2021-2023. Attualmente si sta procedendo a un censimento generale del materiale presente in tutti i fondi conservati presso l'Archivio di Stato di Milano. All'estrazione dello stesso dai faldoni di origine per la loro collocazione all'interno di adeguate unità di conservazione. Grazie alla collaborazione dell'Istituto Centrale per i beni sonori e audiovisivi è stato approntato un protocollo di lavoro e acquistato il materiale informatico adeguato alla digitalizzazione del materiale.

Mostra: «Nelle sommosse e nelle guerre. Gli archivi milanesi durante l'età napoleonica»

A 200 anni dalla morte di Napoleone, l'Archivio di Stato di Milano ha proposto una mostra dedicata alle ricadute archivistiche di quel «turbine memorando piombato dalle Alpi», come lo avrebbe definito molti anni dopo il direttore degli archivi governativi lombardi Giuseppe Vignozzi. Mentre l'Italia era investita dall'impetuosa avanzata delle truppe comandate dal generale Bonaparte, nel chiuso degli archivi prendeva il via una battaglia più silenziosa, ma destinata a produrre effetti duraturi nel tempo. Nel giro di un quarto di secolo, dal 1796 al 1821, molti archivi italiani subirono razzie, trasferimenti improvvisi, accorpamenti e smembramenti, frutto delle alterne vicende belliche che segnarono l'età napoleonica e i primi anni della Restaurazione.

Convegno internazionale: «Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre. Dall'età napoleonica all'era della cyber war»

Il convegno, organizzato dall'Archivio di Stato di Milano, si è svolto in modalità telematica dal 3 al 6 novembre 2021, trasmesso live streaming sul Canale Youtube e sulla Pagina Facebook dell'Archivio di Stato di Milano. Organizzato in otto sezioni tematiche, ha visto la partecipazione di 36 relatori, di cui 14 stranieri, 10 moderatori e circa 6.800 "spettatori".

Comitato scientifico: Fabio Caffarena, Benedetto Luigi Compagnoni, Antonino De Francesco, F. De Vivo, Maria Pia Donato, Luciana Duranti, Pierluigi Feliciati, Andrea Giorgi, Marco Lanzini (fino a dicembre 2020), Leonardo Mineo, Marco Mondini, Stefano Morosini, Stefano Moscadelli, Raffaele Pittella, Olivier Poncet, Stefano Vitali.

Coordinatrice organizzativa: Carmela Santoro

Comunicazione e regia: Francesca Zara, Vincenzo Campo

Programma del convegno:

3 novembre 2021 - Inizio e saluti istituzionali. **Sessione 1** Archivi, guerra e diplomazia, presiede Carmela Santoro, interventi di Carmela Santoro "Giovanni Vittani e Gli archivi milanesi nelle sommosse e nelle guerre"; Edouard Vasseur "Archives during the French-Prussian War and the Paris Commune: «L'Année terrible» ("the terrible year") and its aftermaths; Tommaso Maria Rossi "Chiesa cattolica e memoria bellica: gli archivi ecclesiastici nel XX secolo"; presiede Luciana Duranti, interventi di Anne Leblay-Kinoshita - Yann Potin "The French Center of Contemporary History: Archives and Books out of Ambitions and Descheat in times of War (1940-1946)"; Silvia Trani "L'Italia e la questione della rivendicazione degli archivi dopo la Prima guerra mondiale. Il potere degli archivi o il potere sugli archivi?"; Dimitri Brunetti "La selezione negli archivi comunali in tempo di guerra"; Bruce Montgomery "Iraq archives".

4 novembre 2021 – **Sessione 2** Gli archivi militari tra guerra e pace, presiede Emanuele Di Muro, interventi di Eric Ketelaar "A social history of military archiving: the case of the Netherlands 1815-1940; Filippo Vignato "Acquisizione e selezione dei documenti militari del secondo conflitto mondiale da parte dell'Ufficio Storico: un archivio in guerra"; Andrea Crescenzi "I verbali di interrogatorio degli ufficiali italiani prigionieri di guerra nella seconda guerra mondiale: la testimonianza come fonte per ricostruire le operazioni". **Sessione 3** Archivi come strumento di potere, di controllo e di salvaguardia dei diritti, presiede Stefano Vitali, interventi di Marianna Volpin "La ricostruzione dei registri dello stato civile napoleonico in epoca austriaca"; Maik Schmerbauch "The archives of Catholic Church in Germany during the Nazi era 1933-1945"; Verne Harris "Spectres of Gramsci: schema for a justice praxis in archives". **Sessione 4** Archivi tra "impero", "nazione" e "decolonizzazione", presiede Andrea Giorgi, interventi di Rossella Ioppi "«Gli archivi sono campi seminati». Lo sviluppo e il ruolo del Geheimes Hausarchiv di Vienna nel contesto politico e culturale del primo decennio dell'Ottocento"; Antonio Salvatore Romano "L'uso politico degli archivi italiani nel conflitto post-unitario tra Stato e Chiesa"; Shadrack Katuu "Archivists in tough times".

5 novembre 2021 - **Sessione 5** La costruzione di nuovi archivi, presiede Leonardo Mineo, interventi di Fabio Caffarena "L'arma del ricordo. (Pseudo) archivi della Grande guerra"; Carlo Stiaccini "La guerra esposta e le carte celate. Il caso dell'archivio del Museo delle Guerre d'Italia"; Elena Gonnelli, Annantonia Martorano "Gli archivi dell'ANPI: l'importanza dei riconoscimenti come tracce"; Hariz Halilovich "Collecting the shards of memory and identity in the aftermath of war: the role of records and archives in memorializing the Srebrenica genocide". **Sessione 6** Guerra, archivi e narrazione storica, presiede Maria Pia Donato, interventi di Gloria Camesasca "«Trovaronsi carte che si pretesero di molta importanza»: gli archivi valtellinesi e valchiavennaschi dopo l'età napoleonica"; Eric C. Stoykovich "'Making War' on Family Archives during the American Civil War, 1855-1875"; Philipp Mueller "The whole man": Doing military history and the need for historical documents in the 19th century". **Sessione 7** Archivi smembrati e dispersi, presiede Raffaele Pittella, interventi di Stefano Gardini "La memoria del trauma. Mutamenti e persistenze nella percezione della perdita documentaria per cause belliche: il caso di Genova"; Enrico Flaiani "L' Archivum Secretum pontificio a Parigi"; Greg Bak "Colonialism of open access"; James Lowry "Documents Against Documents: The Archival Bond After Displacement"; Concetta Damiani, Pierluigi Feliciati "I Farnese scompaginati: cosa insegnano le vicende degli archivi di una casata italiana tra Parma, Napoli e le bombe della Seconda Guerra Mondiale?".

6 novembre 2021 - **Sessione 8** Archivi e tecnologie, presiede Pierluigi Feliciati, interventi di Luciana Duranti "Trust in Digital Records: Is Cybersecurity the new authenticity?"; Leopoldo Nuti "Un archivio globale per lo studio della guerra fredda? Le raccolte di fonti online del National Security Archive e del Cold War International History Project"; Giovanni Paoloni "La lunga storia del nucleare italiano. Cosa possono ancora dirci riviste e archivi?"; Hrvoje Stancic "The role of blockchain in support of digital preservation processes". **Tavola rotonda,**

	<p>presiede Benedetto Luigi Compagnoni. E' stato redatto un articolo sul convegno per la rivista <Il mondo degli archivi>.</p> <p>6.2 - Visite guidate <i>I Quadrimestre</i> Richieste pervenute: 3; visite svolte: 3 in modalità remoto. 11 febbraio 2021: Scuola secondaria Gemelli dell'Istituto comprensivo G. Capponi di Milano. 15 febbraio 2021: Scuola secondaria Gemelli dell'Istituto comprensivo G. Capponi di Milano. 17 marzo 2021: Università degli studi di Milano – Laboratorio di storia.</p> <p><i>II Quadrimestre</i> /</p> <p><i>III Quadrimestre</i> Richieste pervenute: 2; visite svolte: 2 in p. 17 novembre 2021: Università degli Studi di Milano – prof. Folco Vaglianti 13 dicembre 2021: Accademia di Belle Arti "A. Galli" di Como – prof. Marcello Proietto</p>
<p>Indicatore di Servizio/prodotto</p>	<p>2.2.1 - Macrointerventi di digitalizzazione ecc. realizzati/ interventi di digitalizzazione ecc. programmati nell'anno</p> <p><u>Macrointerventi di digitalizzazione ecc. programmati nell'anno</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Apertura al pubblico della sala studio 2) Nuovo sistema di prenotazione 3) Aggiornamento Regolamento di aula studio 4) Ricerche per corrispondenza: 5) Richieste utenti di fotoriproduzione per conto proprio 6) Immagini effettuate per conto terzi 7) Aggiornamento elenco degli Strumenti di ricerca <p><i>Produzione di inventari e altri strumenti di corredo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Distretto Militare di Milano. Rubriche anni 1908-1913: Conversione dei files 9) De Herra, Alberto 10) Corte di Assise straordinaria di Milano. 11) Registro degli ingressi. 12) Elenco Topografico. 13-28) Informatizzazione inventari 29) Didattica: Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica 30) La Rete delle Scuole di APD degli Archivi di Stato 31) Altre attività didattiche 32-41) Tirocini e altre collaborazioni 42) Pubblicazioni: Annuario dell'Archivio di Stato di Milano <p><i>Progetti e mostre:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 43) Mostra Fiume: nazionalismo conservatore, progetti rivoluzionari e immaginazione al potere. Il sostegno dei milanesi a Gabriele D'Annunzio. 44) Comitato nazionale per le celebrazioni dell'età Napoleonica. 45) Progetto Archivi digitali, storia e giustizia a Milano 46) Progetto "La corrispondenza di Antonio Greppi: un patrimonio da valorizzare per comprendere la centralità di Milano nell'Europa dei Lumi 47) Interpares 48) Visite guidate <p>Totale: 48</p>

	<p><u>Macrointerventi di digitalizzazione ecc. realizzati nell'anno</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Apertura al pubblico della sala studio 2) Nuovo sistema di prenotazione 3) Aggiornamento Regolamento di aula studio 4) Ricerche per corrispondenza: 5) Richieste utenti di fotoriproduzione per conto proprio 6) Immagini effettuate per conto terzi 7) Aggiornamento elenco degli Strumenti di ricerca <p><i>Produzione di inventari e altri strumenti di corredo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Distretto Militare di Milano. Rubriche anni 1908-1913: Conversione dei files 9) De Herra, Alberto 10) Corte di Assise straordinaria di Milano. 11) Registro degli ingressi. 12) Elenco Topografico. 13) Tribunale militare territoriale di Milano – Sentenze RSI 14) Prefettura di Milano – Ufficio orfani ed equiparati di guerra 15) CAS Milano 16) Registro degli ingressi 17) Processo Banco Ambrosiano 18-40) Informatizzazione inventari 41) Didattica: Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica 42) Conferenze del mercoledì 43) La Rete delle Scuole di APD degli Archivi di Stato 44) Altre attività didattiche 45-63) Tirocini e altre collaborazioni 64) Pubblicazioni: Annuario dell'Archivio di Stato di Milano <p><i>Progetti e mostre:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 65) Mostra Fiume: nazionalismo conservatore, progetti rivoluzionari e immaginazione al potere. Il sostegno dei milanesi a Gabriele D'Annunzio. 66) Comitato nazionale per le celebrazioni dell'età Napoleonica. 67) Progetto Archivi digitali, storia e giustizia a Milano 68) Progetto "La corrispondenza di Antonio Greppi: un patrimonio da valorizzare per comprendere la centralità di Milano nell'Europa dei Lumi 69) Interpares 70) Progetto: Digitalizzazione dei documenti sonori e audiovisivi allegati ai fascicoli dei processi per la strage di Piazza Fontana a Milano 71) Mostra: «Nelle sommosse e nelle guerre. Gli archivi milanesi durante l'età napoleonica» 72) Convegno internazionale: «Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre. Dall'età napoleonica all'era della cyber war» 73) Visite guidate <p>Totale: 73</p>
	<p>2.2.2 - Incremento del numero di accessi ai sistemi informativi degli istituti archivistici</p> <p>Accessi al sito 2020: 293.449 Accessi al Sito 2021: 320.571 + 9,2 %</p> <p>Follower Facebook 2020: 4.505 Follower Facebook 2021: 5.412 + 20,1 %</p> <p>Follower Instagram 2020: 1.484</p>

	<p>Follower Instagram 2021: 2.031 + 36,8 %</p> <p>NB: la percentuale complessiva è stata calcolata sulla media dei tre valori precedenti.</p>
	<p>2.2.3 - Incremento delle risorse fruibili online e nel Sistema Archivistico Nazionale</p> <p>Digitalizzazioni 2021: 220.000 c. Digitalizzazioni 2020: 669.000 c.</p>
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2.2.1	<p>Percentuale di interventi realizzati / programmati: 152 % Target: 50% Obiettivo raggiunto al 308%</p>
2.2.2	<p>Percentuale di incremento di accessi ai sistemi informativi rispetto al 2020: 22 % Target: 15% Obiettivo raggiunto al 147 %</p>
2.2.3	<p>Percentuale di incremento delle risorse fruibili online rispetto al 2020: 32,9 % Target: 15% Obiettivo raggiunto al 219 %</p>

Obiettivo operativo	3.1 – Garantire un adeguato livello di efficienza ed efficacia dell'attività
Prodotto	Risorse finanziarie utilizzate 581.607,86 € Risorse finanziarie assegnate 645.083,47 €
Indicatore di Servizio/prodotto	Risorse finanziarie utilizzate/ risorse finanziarie assegnate 581.607,86 / 645.083,47
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Rapporto risorse utilizzate/assegnate: 90,16 % Target: 80% Obiettivo raggiunto al 113% NB: (1) 51.807,03 € non si sono potuti pagare per un malfunzionamento della piattaforma Sicoge. In assenza di tale malfunzionamento, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo avrebbe superato il 98 %. (2): la somma accreditata nel 2021 (645.083,47) è superiore del 132% rispetto a quella del 2020 (277.113,26). Conseguentemente la capacità di spesa è, nella sostanza, più che raddoppiata rispetto a quella dell'anno scorso.