

**ARCHIVIO DI STATO DI MILANO –
DIRIGENTE DR. BENEDETTO LUIGI COMPAGNONI
Relazione finale anno 2019**

La relazione ha per oggetto l'attività svolta e gli obiettivi perseguiti dal 1° maggio al 31 dicembre 2019, periodo di direzione dell'Archivio di Stato di Milano da parte mia.

1) Affari generali e amministrativi: atti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro

Obiettivo operativo 1.1: Verifica dei livelli di sicurezza in riferimento alle sedi dell'Istituto

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, come risulta dal monitoraggio del III quadrimestre, cui si rinvia.

2) Promozione, divulgazione e sviluppo del patrimonio culturale: atti amministrativi e tecnico scientifici

Obiettivo operativo 1.2: Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura innalzando i livelli di accessibilità

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% già nel II quadrimestre, come risulta dal relativo monitoraggio, cui si rinvia.

3) Programmazione e bilancio: atti di programmazione e titoli di spesa

Obiettivo operativo n. 2.1: ottimizzare la capacità di spesa in termini di impegno e liquidazione dei fondi

2.1.1 Percentuale di impegno dei fondi per l'anno 2019: **95%**

2.1.2 Percentuale di liquidazione degli impegni di spesa per l'anno 2019: **80,5%**

I dati si riferiscono al 30 novembre 2019. Gli accreditamenti successivi sono stati impegnati al 95%. La liquidazione, di necessità, verrà effettuata nei primi mesi del 2020.

N.B. Dal calcolo è stato detratto l'importo di € 181.180,81 per la digitalizzazione di gran parte del *Fondo Visconteo-Sforzesco*, in quanto il contratto è rimasto giacente durante la mia assenza, con la conseguenza che tali somme vanno a gonfiare il totale delle entrate, mentre la maggior parte di esse avrebbero dovuto essere impegnate e liquidate tra il III quadrimestre 2018 e il I quadrimestre 2019. Come già indicato nella relazione sulla performance relativa al II quadrimestre 2019, cui si rimanda, ritengo indispensabile precisare che il mancato impegno e la relativa non liquidazione delle somme non possano essere imputati alla mia gestione. In particolare, il contratto è stato stipulato in data 27.06.2019, con un ritardo di un anno e due mesi circa rispetto all'aggiudicazione definitiva.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

4) Affari generali e amministrativi: atti amministrativi – adempimenti connessi all'attuazione del programma triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità

Obiettivo operativo 2.2: innalzare i livelli di anticorruzione e di trasparenza dell'Amministrazione, sia in termini di misure generali che specifiche

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, come risulta dal monitoraggio del III quadrimestre, cui si rinvia.

5) Affari generali e amministrativi: atti amministrativi e tecnico-scientifici

Obiettivo operativo n. 2.3: Razionalizzare gli spazi ed i costi ad essi connessi attraverso l'aggiornamento del monitoraggio dei fitti passivi.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% già nel II quadrimestre, come risulta dal relativo monitoraggio, cui rinvia.

6) Promozione, divulgazione e sviluppo del patrimonio culturale: iniziative e atti connessi a informazione, promozione e diffusione del patrimonio archivistico

Obiettivo operativo 2.4: ampliamento dell'attività di digitalizzazione del patrimonio archivistico attraverso l'incremento delle descrizioni informatizzate [...]

Immagini totali da digitalizzare o metadattare programmate entro il 2020: 1.290.642

Immagini totali da digitalizzare o metadattare programmate entro il 2019: 645.321

Immagini digitalizzate o metadattate nell'anno 2019: 669.235

Percentuale di avanzamento 103%

L'obiettivo è stato raggiunto al 103%, come risulta dal monitoraggio del III quadrimestre, cui si rinvia.

7) Tutela e valorizzazione dei beni di settore; conservazione dei beni di settore: atti amministrativi e tecnico-scientifici sui beni archivistici

Obiettivo operativo 3.1: attività della Direzione Generale Archivi e degli Istituti archivistici per il conseguimento della salvaguardia, tutela e conservazione del patrimonio archivistico

7.1) Commissioni di sorveglianza: attive n. 60

Riunioni Commissioni sorveglianza effettuate nell'anno 2019: n. 33 su 60 (Avanzamento 55%)

7.2) Sala studio: apertura per ben 53 ore settimanali nonostante la scarsità di personale archivistico (quattro unità rispetto alle dodici previste) e di quella di vigilanza (otto unità, di cui due custodi casieri e quattro con prescrizioni mediche).

- Utenti - Iscrizioni/rinnovi: italiani n. 1.620
stranieri n. 66

Totale al 31/12/2019: n. 1.696

- Presenze utenti: italiani n. 7.736
stranieri n. 361

Totale al 31/12/2019: n. 8.097

- Pezzi richiesti: italiani n. 17.956
stranieri n. 974

Totale al 31/12/2019: n. 18.930

7.3) Scarti

Scarti proposti alla DGA: n. 21/ Scarti approvati nell'anno 2019: n. 21.

7.4) Ricerche per corrispondenza:

Totale delle richieste n. 364 (storiche, anagrafiche, sentenze, successioni)

Ricerche per corrispondenza evase: n. 322 (88,46%)

Richieste ricerche per corrispondenza Biblioteca: n. 8

Ricerche per corrispondenza Biblioteca evase: n. 8 (100%)

Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 23

Registrazione delle Comunicazioni del proposito di pubblicare: n. 23 (100%)

Richieste fogli matricolari: n. 410

Fogli matricolari evasi: n. 305 (74,39%)

N.B. La percentuale di evasione delle pratiche deve tenere conto della tempistica di risposta (30 giorni). Quindi le richieste pendenti dopo al 30 novembre verranno evase nel quadrimestre successivo.

7.5) Interventi di inventariazione

- Fondo Prefettura atti amministrativi – Fascicoli; inventariazione completata per le 583 buste previste. Software utilizzato Microsoft Excel; esecutore dott.ssa Ermis Gamba; supervisione scientifica dott.ssa Carmela Santoro. (100%)
- “Archivio Marianna Montale” alias “Dono Poli”: 10 cartelle. Concluso (100%). Esecutore dr.ssa Mariagrazia Carlone.
- Fondo Corte di Assise Straordinaria di Milano: revisione e integrazione dell’inventario. Concluso (100%). Esecutore: dott.ssa Carmela Santoro.
- Carte Giancarlo Candrilli. Concluso (100%). Esecutore Pia Bortolotti.
- Ufficio ipoteche Milano e Pavia. Concluso (100%). Esecutore Maria Pia Bortolotti.
- Textilos e Textiles. Concluso (100%). Esecutore Maria Pia Bortolotti.
- Distretto militare di Milano: 22 volumi del 1913, 18 volumi del 1914 e 5 del 1915 (20%). Esecutore Cornelia Bonardi, studentessa dell’Università degli studi di Milano nell’ambito di una stage curriculare, con la supervisione della dott.ssa Mariagrazia Carlone.
- Fondo “Del Mare”: revisione dell’inventario: Esecutore dott. Enrico M.L. Sansoni. Avanzamento 80%. Il lavoro non è proseguito a causa delle dimissioni dell’esecutore nel corso del III quadrimestre.
- Fondo *Pergamene per fondi*: Revisione dell’inventario delle pergamene di S. Maria al Monte di Velate (controllo dei registi e delle immagini associate ad essi). Esecutore dott.ssa Antonella Cesarini. Avanzamento 100%.

7.6) Versamenti

I versamenti sono sospesi in ragione dei lavori di manutenzione straordinaria dei depositi della sede di via Senato.

7.7) Tutoraggi:

- 1 studentessa dell’Università degli Studi di Milano. Tutor: dott.ssa Carmela Santoro.

Attività conclusa: Revisione e integrazione inventariazione dei fascicoli di esecuzione sentenze dei fondi Corte d’Assise Straordinaria di Como; Corte d’Assise Straordinaria di Lodi; Corte d’Assise Straordinaria di Milano; Corte d’Assise Straordinaria di Monza; Corte d’Assise Straordinaria di Pavia; Corte d’Assise Straordinaria di Sondrio; Corte d’Assise straordinaria di Varese; Corte d’Assise Straordinaria di Vigevano; Corte d’Assise Straordinaria di Voghera. (100%).

- 1 studentessa dell’Università degli Studi di Milano (200 ore). Tutor: dott.ssa Mariagrazia Carlone.

Attività in corso: Verifiche e integrazione degli elenchi delle matricole nei volumi dei ruoli dei distretti di Milano, Lodi e Monza (obiettivo raggiunto al 40%).

- 1 studente dell’Università Cattolica di Milano (250 ore). Tutor: dott.ssa Debora Piroli.

Attività in corso: verifica del rilevamento topografico effettuato, in modo da poter consentire la realizzazione di una fotografia dello stato delle carte nei depositi, evidenziandone le criticità e fornendo

una ricostruzione virtuale dei fondi e delle serie. Collaborazione alle attività del funzionario tutor. (obiettivo raggiunto al 80%).

- 1 studentessa dell'Università Cattolica di Milano (200 ore). Tutor dott.ssa Antonella Cesarini.

Attività in corso: collaborazione alla stesura degli indici dell'Annuario 2019. (obiettivo raggiunto al 30%).

7.8) Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica:

Secondo anno (gennaio-giugno) – Biennio 2017-2019

Totale ore lezione programmate nell'anno 2019: 202

Totale ore lezione effettuate II quadrimestre: 32. (16%)

Dal 24.06.2019 al 28.06.2019 si sono svolti gli esami di fine biennio.

Sono stati ammessi all'esame 32 allievi. Hanno superato positivamente l'esame 27 allievi.

Primo anno (novembre-dicembre) – Biennio 2019-2021

Il 30 ottobre 2019 si è svolto il test di ammissione al I anno per il biennio 2019-2021.

Si sono presentati al test di ammissione: 45 persone

Hanno superato positivamente l'esame: 23 allievi.

Totale ore lezione programmate nell'anno 2019: 52

Totale ore lezione effettuate III quadrimestre: 52

7.9) Guida topografica dell'Istituto: si è conclusa la realizzazione di un rilievo di tipo topografico dell'intero Archivio di Stato, che consente di ottenere una fotografia dello stato delle carte nei depositi, così da evidenziarne le criticità e fornire una ricostruzione virtuale dei fondi e delle serie.

7.10) Eventi realizzati

Manifestazioni culturali

Data	Tipo di evento
03/05/2019	Insolita Itinera: "Una wunderkammer milanese: il musaeum septalianum"
07/05/2019	Conferenza <i>L'«altro cavallo» di Leonardo: il monumento equestre per Gian Giacomo Trivulzio (1507-1517)</i> - Fondazione Trivulzio Marino Viganò
08/05/2019	Medioevo in Archivio – Editio secunda - Terzo incontro: "Novità istituzionali e vita monastica: Santa Giulia di Brescia tra XII e XIII secolo"
20/05/2019	Insolita Itinera – Editio VIII – "Gli assedi in letteratura: Ilio e Tebe, due grandi assedi a confronto"
30/05/2019	Incontro "Due anni di Archivistica Attiva: cosa è successo, cosa accadrà. Conversazione con Federico Valacchi"
08/06/2019	Medioevo in Archivio 2019 – 08/06/2019 - Quarto incontro: "Le acque domate: la trasformazione delle campagne milanesi nel Duecento"
21/06/2019	21 giugno – Festa della Musica - Concerto: <i>Musica per liuto del tempo di Leonardo da Vinci</i>
06/09/2019	ANAI – Presentazione graphic novel "Protocollo"
21/09/2019	GEP 2019 - "cARTE E INTRATTENIMENTO"
26/09/2019	ANAI – Corso di aggiornamento archivistica
13/10/2019	Domenica di carta 2019 - "SÌ, VIAGGIARE! METE E ITINERARI DI VIAGGIO ALLA FINE DEL QUATTROCENTO"

16-17/10/2019	ANAI – Corso di aggiornamento archivistica
19 e 26/10; 2 e 11/2019	Archeion – Corso di lingua e letteratura latina
28/10/2019	MilanoSiFaStoria – Milano cultura
31/10/2019	ANAI – Presentazione libro “Le vite degli altri”
04/11/2019	Radio Radicale – “Le vite degli altri. Gli archivi audio-video di Radio Radicale”
14-17/11/2019	BookCity – Manifestazioni culturali
18/11/2019	Archeion – Insolita itinera
9/11/2019	Martinitt e Stelline - Conferenza
16/12/2019	Soprintendenza archivistica per la Lombardia – Incontro con i Comuni lombardi
26/11/2019	Conferenza su Stadio San Siro
21/12/2019	Corso di latino – prof. Sanna
In allestimento	Mostra su Leonardo da Vinci - “Nero su bianco. Carte d’archivio raccontano Leonardo”

Visite guidate:

Data	Istituto	Guida
14/05/2019	Macchine celibi	dott.ssa Francesca Zara
15/05/2019	Archivisti provenienti dalla Repubblica Ceca	dott.ssa Mariagrazia Carlone
23/05/2019	Macchine celibi	dott.ssa Francesca Zara
27/05/2019	Fondazione Luigi Micheletti di Brescia	dott.ssa Carmela Santoro dott.ssa Debora Piroli
23/08/2019	Consolato del Giappone (parlamentari giapponesi)	Dott.ssa Mariagrazia Carlone
11/09/2019	Istituto comprensivo di Quarto Oggiaro	dott.ssa Marianna Agostinacchio
10/10/2019	Console degli Emirati Arabi Uniti	dott.ssa Mariagrazia Carlone dott. Benedetto Luigi Compagnoni
22/10/2019	Università degli Studi di Milano – laboratorio di cartografia (lezione su Catasto)	dott.ssa Mariagrazia Carlone
11/11/2019	Università degli Studi di Milano – Corso triennale di Storia contemporanea	dott.ssa Debora Piroli
13/11/2019	Istituto odontotecnico Casati di Milano	dott.ssa Carmela Santoro
13/11/2019	Università degli Studi di Milano – Corso triennale di Storia dell’arte	dott.ssa Antonella Cesarini dott.ssa Francesca Zara dott.ssa Marianna Agostinacchio
03/12/2019	Università degli Studi di Milano – Laboratorio di Storia medievale	dott. Davide Dozio
12/12/2019	Università degli Studi di Milano – Laboratorio di Diplomatica	dott.ssa Antonella Cesarini
18/12/2019	Liceo scientifico Bagatta di Desenzano del Garda (BS)	dott.ssa Debora Piroli

7.11) Bandi di concorso

- Pubblicazione dell'elenco degli operatori economici a cui affidare la fornitura di servizi di restauro.
- Pubblicazione dell'avviso pubblico e del relativo affidamento di servizi archivistici.

7.12) Pubblicazioni

Sono state inviate in tipografia le bozze dell'*Annuario dell'Archivio di Stato di Milano* per il numero dell'anno 2018 (100%).

7.13) Esami diagnostici

- Campione di ciocche di capelli di Napoleone Bonaparte: analisi dei campioni delle tre ciocche di capelli di Napoleone da parte dei laboratori dell'Università degli studi di Firenze al fine di accertarne l'appartenenza all'imperatore corso mediante il confronto con la mappatura del suo DNA, nonché l'esame tossicologico per appurare la presenza di tracce di veleno nel campione.
- Firma di Leonardo posta in calce al contratto per la realizzazione del dipinto *La Vergine delle Rocce*: esami diagnostici non invasivi (luce radente, infrarossi, falso colore, etc.) al fine di verificare la composizione chimica dell'inchiostro e restaurare il documento.

7.14) Corsi di aggiornamento svolti dal personale

- Corso di aggiornamento per il calcolo delle pensioni (Isidoro Volpe e Amalia Petruoli)
- Corso di aggiornamento per la catalogazione SBN (dott. Davide Dozio)
- 25/09/2019: Corso sui Fondi giudiziari, tenuto dal funzionario in servizio presso l'Archivio del Tribunale di Milano (tutto il personale).
- Corso "Ufficio stampa & mediarelations" presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SNA)- settembre-ottobre 60 ore (dott.ssa Francesca Zara)
- Corso sul Catasto dell'Archivio di Stato di Milano tenuto dal dott. Giovanni Liva ai funzionari archivisti (due lezioni – novembre-dicembre).

7.15) Art Bonus: somme incassate per un totale di € 1.170,00.

Interventi di tutela, valorizzazione programmati: 1.495

Interventi di tutela, valorizzazione realizzati: 1.969

Percentuale di avanzamento 131,7%

A fronte del raggiungimento degli obiettivi, in anticipo rispetto alla conclusione dell'anno o addirittura per una percentuale superiore al 100%, considerando i risultati ottenuti, pur partendo da una situazione di difficoltà oggettivamente riscontrabile e positivamente superata, si confida in una valutazione delle attività svolte che tenga conto di tutti questi fattori in aggiunta a quelli, pur commendabili, del raggiungimento degli obiettivi.

**IL DIRETTORE
DELL'ARCHIVIO DI STATO DI MILANO**

Benedetto Luigi COMPAGNONI