



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

## Archivio di Stato di Milano

Via Senato, 10 - 20121 MILANO  
Tel. 02 77.42.161 - Fax 02 77. 42.16.230  
e.mail: as-mi@beniculturali.it  
<http://www.archiviodistatomilano.beniculturali.it>  
Codice Fiscale 80098950159- IPA:DGAGBO

### CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORO RELATIVO ALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEL CONSEGNETARIO

#### 1 - OGGETTO DELL'INTERVENTO

Oggetto del servizio è la realizzazione delle seguenti attività da svolgersi, in parte in presenza e in parte da remoto, presso l'Archivio di Stato di Milano e l'Archivio di Stato di Pavia:

- Prestazioni di servizi di supporto alla gestione amministrativa del personale e del consegnatario.

#### 2 - TEMPISTICA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

##### Tempistica

Il lavoro dovrà essere prestato almeno per 700 ore annue presso i suddetti Istituti a partire dalla data dell'incarico.

##### Modalità di svolgimento

Il servizio sarà svolto in locali messi a disposizione dai citati Archivi di Stato, con strumenti degli Istituti e sotto la supervisione del Direttore o di un suo delegato.

Gli orari di presenza e da remoto da concordare dovranno in linea di massima coincidere con quelli dell'apertura degli Istituti.

#### 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Offerta di € 15.000,00 (quindicimila/00) presentata dall S.V. in data 20.01.2021, prot. ASMI n. 474/16.10/7 del 21.01.2021.

#### 4 - GARANZIE RICHIESTE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antiinfortunistici, assistenziali e previdenziali ricadono sull'incaricato, il quale è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti degli Archivi di Stato di Milano e di Pavia e di ogni indennizzo.

Durante l'esecuzione dei lavori l'incaricato sarà responsabile personalmente, agli effetti civili e penali, di eventuali danni arrecati alle persone e alle cose, sollevandone completamente l'Amministrazione dello Stato e le persone preposte alla direzione dei lavori.

Oltre agli obblighi assunti, l'incaricato dovrà trasmettere, prima o al momento della stipula del contratto, copia delle polizze assicurative stipulate per la responsabilità civile verso terzi che dovrà avere un massimale di garanzia previsto dalla legge.

L'incarico oggetto del presente contratto, in stretta collaborazione con il direttore o suo delegato, è connotato da piena autonomia e indipendenza, incentrato sull'apprezzamento dei risultati ed è alieno da ogni forma di subordinazione.

## 5 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio non può essere sospeso se non per causa di forza maggiore, non imputabili alla responsabilità dell'incaricato.

E' comunque fatto obbligo dell'incaricato comunicare, ove possibile preventivamente e comunque non più tardi delle 24 ore successive all'evento, con qualsiasi mezzo che attesti la ricezione da parte dell'Istituto, i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano o abbiano reso impossibili o incomplete le prestazioni.

## 6 - PENALI

L'Amministrazione in ogni momento potrà verificare il pieno e completo svolgimento delle attività concordate.

Qualora si riscontri la mancata effettuazione anche di una sola delle attività assegnate, l'Istituto, previa contestazione scritta, potrà decurtare il compenso in proporzione alla mancata prestazione.

## 7 – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE

Costituisce inadempimento contrattuale la mancata o parziale effettuazione del servizio.

## 8 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La presentazione delle fatture elettroniche potrà avvenire con scadenza quadrimestrale, previa verifica dell'attività svolta da parte del supervisore.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture di concerto con l'ufficio economato dell'Archivio di Stato di Milano.

Il Funzionario Amministrativo Isidoro Volpe dell'Archivio di Stato di Milano svolge la funzione di responsabile del procedimento.

**Milano,**

Per accettazione

Il Direttore  
Benedetto Luigi Compagnoni

Sig. Salvatore Scontrino



**Firmato digitalmente da  
BENEDETTO LUIGI COMPAGNONI**

O = Ministero per i beni e le attività culturali  
C = IT