

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FIORI ILARIA**  
Indirizzo **PIAZZA BORGO ISSO, 13 - 26012 CASTELLEONE (CR)**  
Telefono **ab. 0374350804 cell.3398502038**  
PEC **[ilaria.fiori@pec.buffetti.it](mailto:ilaria.fiori@pec.buffetti.it)**  
E-mail **[ilaria.fiori1@gmail.com](mailto:ilaria.fiori1@gmail.com)**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **Crema (Cr), 8/10/1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2002 – ad oggi

- ◆ Libera professionista nel riordino, inventariazione e scarto di atti degli archivi di enti pubblici e privati
  - Comune di Ticengo (Cr): archivio storico e di deposito (2005-2008), archivio AIRE (2013 – 2014).
  - Comune di Soncino (Cr): archivio dell'Ospedale S. Spirito e degli enti assistenziali sec. XVI – 1967 (2005-2007), 1968 – 1986 (2013).
  - Comune di Soncino (Cr): archivio di deposito (2014 – in corso).
  - Comune di Brembate (Bg): archivio di deposito (2008-2009).
  - Comune di Ospedaletto Lodigiano (Lo): archivio storico, archivio di deposito, archivi aggregati (Congregazione di Carità, Asilo Infantile, Giudice Conciliatore, Patronato Scolastico) (2008-2010), scarto atti d'archivio e revisione inventari (2015 – in corso).
  - Comune di Caravaggio (Bg): archivio dell'Ospedale Civile ed archivi aggregati (Congregazione di Carità, Monte di Pietà, Orfanotrofio Maschile, Orfanotrofio Femminile, Casa di Ricovero, Asilo Infantile di Masano) (2009-2010), archivio antico (1313-sec. XVIII) (2009 – 2011), archivio storico (2010 – 2016).
  - Comune di Ponte San Pietro (Bg): incarico di predisposizione del progetto di riordino e inventariazione del comune e stesura del capitolato d'appalto per il conferimento del servizio e partecipazione in qualità di membro esterno alla commissione giudicatrice (2010).
  - Comune di Ossago Lodigiano (Lo): archivio di deposito 1990-2009 (2010).
  - Comune di Livraga (Lo): archivio di deposito 1985-2004 (2011).
  - Arpa Lombardia – sede di Milano: trasloco, riordino e inventariazione archivio

- dell'U.O. Servizio Idrografico (2012 – 2013) e successiva integrazione (2013 – 2014).
- Ministero per i Beni Culturali - Soprintendenza Archivistica per la Lombardia: informatizzazione inventari storici del Comune di Parre (Bg) (2012).
  - Fondazione Martino Zanchi – Alzano Lombardo (Bg): archivio storico e di deposito della Casa di Ricovero 1818 – 2003 (2014 – 2016).
  - Comune di Veduggio al Lambro (MB): archivio di deposito 2006 – 2012 (2014 – 2015), 2013 – 2014 (2015 – 2016).
  - Università degli Studi di Milano – Bicocca: incarico nell'ambito del progetto dal titolo "L'archivio aperto. Strategie e strumenti digitali e semantici per la valorizzazione del patrimonio documentale. Quattro casi studio dal territorio lombardo": archivio dello psicofisiologo Casimiro Doniselli (2015).
  - Comune di Senna Lodigiana (Lo): scarto atti d'archivio e predisposizione progetto di riordino (2015 – 2016).
  - Comune di Capriate San Gervasio (Bg): archivio dei comuni cessati di Capriate d'Adda e S. Gervasio d'Adda, archivio storico (2017 – in corso)
  - Comune di Trezzo sull'Adda (Mi): archivio di deposito 1992 – 2004 (2017 – in corso)
- ◆ Responsabile scientifica della società Si.Net Servizi Informatici di Legnano per il riordino, inventariazione e scarto degli archivi cartacei:
    - Comune di Limbiate (Mi): archivio storico (sec. XIX-1949) (2009)
    - Comune di Agrate (Mi): archivio di deposito (2009 – 2010)
    - Comune di Cesate (Mi): archivio di deposito (2009 – 2011)
    - Comune di Cavaria con Premezzo (Va): archivio di deposito 1991- 2002 (2010- 2011)
    - Comune di Sovico (Mi): archivio di deposito (2010 – 2011)
    - Consorzio Parco Ticino (Mi): archivio di deposito (2011 – 2013)
  - ◆ Responsabile scientifica della Cooperativa Fratemità Sebino di Ospitaletto (Bs) per il riordino, inventariazione e scarto degli archivi cartacei:
    - Asl di Brescia (2009-2010)
  - ◆ Partecipazione al progetto di riordino, inventariazione e scarto da parte di Marco Giovanni Migliorini degli archivi:
    - Comune di Orzinuovi (Bs): archivio storico e di deposito (2004);
    - Comune di Soncino (Cr): archivio di deposito (2004-2005);
    - Comune di Fomigara (Cr): archivio di deposito (2005);
    - Comune di Madignano (Cr): archivio storico (2005-2006) e di deposito (2009 – 2011);
    - Comune di S. Martino in Strada (Lo): archivio storico (2006-2007) e di

deposito (2008-2011)

- Comune di Codogno (Lo): archivio di deposito (2007-2008)
  - Comune di Offanengo (Cr): archivio storico (2007-2008)
  - Comune di Capralba (Cr): archivio storico e di deposito (2008)
- ◆ Partecipazione al riordino, inventariazione e scarto da parte della Fondazione Famiglia Legler (Bergamo) degli archivi:
- Accademia Carrara di Bergamo (2002 – 2003);
  - Casa di Riposo di Ponte San Pietro - Bergamo (2002 - 2003);
  - Siad (Società Italiana Acetilene e Derivati) di Bergamo (2004);
  - Comune di Bergamo: archivio di deposito (2004 - 2005).
  - Italcementi di Bergamo (2005)
  - Comune di Seriate (Bg): archivio di deposito (2005) ed archivio storico (2007 – 2008)
  - Comune di Calusco d'Adda (Bg): archivio di deposito (2006)
  - Comune di Canonica d'Adda (Bg): archivio di deposito (2007)
  - Archivio della Procura di Bergamo: lavoro di sistemazione e ricollocazione delle pratiche sciolte nelle serie di competenza (2008)
  - Comune di Carvico (Bg): archivio di deposito (2008)
  - Fondo Antonio Locatelli: trasloco del patrimonio librario e documentario con censimento e redazione di un elenco di consistenza (2008)
- ◆ Partecipazione al progetto di riordino e inventariazione da parte della Prof.ssa Juanita Schiavini dell'archivio di deposito dell'Università degli Studi di Bergamo (2002).
- ◆ Progetto annuale 'Gli Archivi....a scuola', nato nel 2006, in collaborazione con Marco Giovanni Miglionini: promozione della cultura attraverso gli archivi storici nelle scuole medie e superiori, interventi didattici presso il Liceo Classico 'Racchetti' di Crema (Cr) e la Scuola Media Statale di Soncino con pubblicazione dei quaderni didattici.
- ◆ Collaborazione con l'Archivio Storico Diocesano di Crema (Cr): sistemazione del patrimonio librario e documentario con assistenza all'utenza, in particolare:
- Verifica della trascrizione e regesto delle pergamene ivi conservate;
  - Regesto dei documenti dei fondi: Monasteri femminili, fondo Grioni;
  - Pubblicazione del sesto volume della collana 'Documenti dell'Archivio Storico Diocesano di Crema': 'I Monasteri femminili a Crema'.
  - Attività di assistenza finalizzata a ricerche di carattere genealogico con consultazione dei registri dei nati, matrimoni, morti nonché stati d'anime.
- ◆ Realizzazione alberi genealogici per famiglie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano  
Facoltà di Lettere e Filosofia  
Corso di laurea in lettere moderne con indirizzo archivistico-paleografico-biblioteconomico.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Dottore in lettere.  
Tesi di laurea in paleografia e diplomatica dal titolo 'Il Fondo Ancona della Società Storica Lombarda' – relatore prof.ssa Maria Franca Baroni, correlatore Luisa Zagni.  
Laurea specialistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998 – 1999

Archivio di Stato di Milano  
Scuola di Archivistica Paleografia Diplomatica  
Diploma in Archivistica Paleografia e Diplomatica  
Diploma rilasciato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali

1990 – 1994

Istituto Magistrale Statale 'G. Albergoni', Crema (Cr)  
Diploma di maturità magistrale  
Diploma di istruzione secondaria

## PUBBLICAZIONI

I. Fiori, *A Corte Madama*, Castelleone, Malfasi, 2014.

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

XXI Congresso dell'Associazione Archivistica Ecclesiastica dal titolo "La formazione degli archivisti ecclesiastici per la memoria ecclesiale del territorio. Trento, 16-20 settembre 2002,

Seminario della Regione Lombardia "Conservare il digitale: gestione e salvaguardia, verso nuove frontiere di servizi". Archivio di Stato di Milano (27 aprile 2010).

## CORSI DI FORMAZIONE

"Giornata di aggiornamento e formazione sulla gestione del sistema documentario degli enti pubblici". Milano (9 luglio 2012).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word, Excel, Access, Internet Explorer ed Outlook).

Utilizzo degli applicativi per l'archiviazione/catalogazione documentale (Sesamo 3.2 e 4.1, Archimista, CollectiveAccess).

Utilizzo dell'applicativo per la realizzazione di alberi genealogici (GenoPro).

**ALTRE COMPETENZE**

Studiosa dei pittori dell'800 e '900 cremonese in particolare di don Angelo Rescalli, Francesco Arata, Enrico Felisari (con approfondimenti sulle partecipazioni alle Esposizioni Sociali, Permanenti, Promotrici, Biennali, Quadriennali, Famiglia Artistica....).

Partecipazione all'allestimento delle mostre personali di Francesco Arata (1890 – 1956):

- Omaggio a F. Arata, Offanengo, Chiesa di S. Rocco, settembre 1998;
- Il Torrazzo, Castelleone, 7 - 22 ottobre 2006;
- I Luoghi dell'anima, Castelleone, Chiesa SS. Trinità, 19 dicembre 2015 – 15 febbraio 2016;
- Mostra retrospettiva, Cremona, A.D.A.F.A., 22 ottobre – 6 novembre 2016.

**PATENTE**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Permessi speciali: autorizzazione n. 1037 di accesso all'Archivio Segreto Vaticano (Roma).
- Presidente della Biblioteca Civica di Castelleone (Cr) (2009 – 2014).
- Relatore al Convegno: 'Gli archivi del territorio soncinato', 9 febbraio 2007, Sala del Consiglio comunale di Soncino (Cr).
- Relatore al Corso: 'La Gestione degli archivi cartacei ed informatici', 23 settembre 2009, sala corsi Si.Net, Legnano (Mi).

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs. 196 del 30 giugno 2003

Castelleone, 16 aprile 2017

**Dott. ILARIA FIORI**  
archivista e paleografa  
28012 CASTELLEONE (CR)

