

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DILDA GIOVANNI LUCA
Indirizzo	VIA MANDURIA 102/A - 20142 MILANO
Telefono	342.7613524
E-mail	<a href="mailto:gldilda@gmail.com">gldilda@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Codice Fiscale	DLDGNN72C06F205W
Partita IVA	11255050962
Data di nascita	06/03/1972

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) 2021 agosto - dicembre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Cultura - Archivio di Stato di Milano  
Via Senato 10 - 20121 Milano
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità - Verifica ed aggiornamento degli strumenti di ricerca e delle banche dati relative alle sezioni: Atti di governo, Restaurazione, Post Unitario, Archivi diversi, Opere pie e Catasto (software Arianna).
  
- Date (da – a) 2020 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione nazionale per la tutela della fanciullezza e dell'adolescenza  
Via Bixio 16 - 20129 Milano
- Tipo di impiego Incarico professionale - Responsabile del progetto
- Tipo di azienda o settore Fondazione di Diritto Privato
- Principali mansioni e responsabilità - Riordino e inventariazione della sezione di deposito (2011 - 2019);  
- Archivio del Centro Paolo Alberto Del Bue: Riordino e inventariazione (1988 - 2020).
  
- Date (da – a) 2020 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Luino  
Piazza Crivelli Serbelloni 1 - 21016 Luino (VA)
- Tipo di impiego Incarico professionale - Responsabile del progetto
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e inventariazione della sezione storica (1898 - 1959);</li> <li>- Riordino e inventariazione archivio aggregato dell'ex Comune di Voldomino, Sez. II (1898 - 1928);</li> <li>- Riordino e inventariazione degli archivi aggregati al Comune di Luino: Comitato Unitario Antifascista di Luino (1974 - 1981); Consorzio comprensoriale per la profilassi e la polizia veterinaria di Luino (1971 - 1972); Consorzio ostetrico fra i Comuni di Luino, Germignaga e Brezzo di Bedero (1959 - 1980); Ente comunale della cultura popolare di Luino (1952 - 1984); Istituto tecnico inferiore "Crivelli Serbelloni" di Luino (1931 - 1936); Società di tiro a segno nazionale di Luino (1885 - 1914).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia (MIBACT) Via Senato 10 - 20121 Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Incarico professionale - Responsabile del progetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Archivio Secco Suardo di Lurano, conservato presso il Castello di Lurano (BG): - Riordino e inventariazione della Sezione Registri (1364 - 1928).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Archivio di Stato di Milano Via Senato 10 - 20121 Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Incarico professionale - Responsabile del progetto e archivista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Super-fondo "Piccoli acquisti, doni, depositi e rivendicazioni": - Riordino e inventariazione del fondo "Doni Walter Toscanini" (1387 - 1880).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2018 - 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Memoria & Progetto Viale Sabotino 10 - 20135 Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Incarico professionale - Responsabile del progetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Associazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Archivio del Comune dell'Unione della Valletta Brianza (LC): - Riordino e inventariazione degli archivi storici degli ex Comuni di Bagaggera, Bernaga, Cereda, Rovagnate, Santa Maria di Rovagnate e Perego e del Comune di Santa Maria Hoè (sec. XVIII - 1978), con ricerca storica; - Riordino e inventariazione degli archivi di deposito degli ex Comuni di Rovagnate e Perego e dei Comune di Santa Maria Hoè e La Valletta Brianza (1979 - 2017).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Gli Aironi Via Vigevano, 22/H - 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Incarico professionale - Responsabile del progetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Cooperativa sociale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Archivio del Comune di Ciserano (BG): - Riordino e inventariazione dell'archivio di deposito (1986 - 2006).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2015 - 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	CSBNO - Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Milano Via Valassina, 1 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Incarico professionale - Responsabile del progetto</p> <p>Azienda Speciale</p> <p>Archivio del Comune di Pero (MI):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di consulenza archivistica nello svolgimento delle attività del Servizio Archivi;</li> <li>- Riordino e inventariazione del fondo aggregato del soppresso Comune di Cerchiate (1819 - 1928);</li> <li>- Riordino e stesura di strumenti di corredo di alcune annualità della sezione d'archivio di deposito comunale.</li> </ul> <p>Comune di Olgiate Molgora (LC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione per lo scarto, riordino e inventariazione della sezione di deposito (1993 - 1999).</li> </ul> <p>Biblioteca del Comune di Cormano (MI):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino, catalogazione, schedatura informatizzata e ricondizionatura del Fondo fotografico Eugenio Cassanmagnago.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>2017 - 2018</p> <p>Centro internazionale “Gianfranco Brebbia” per la ricerca e lo studio del cinema sperimentale - Via Aprica,4 - 21100 Varese</p> <p>Centro culturale</p> <p>Incarico professionale - Responsabile del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e inventariazione dell'archivio privato di Gianfranco Brebbia, fondo documentale, fotografico e diapositive (sec. XX, inizio - 1974).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>2017</p> <p>Fondazione Ing. Pietro Zoncada</p> <p>Via Cavallotti, 21 - 26812 Borghetto Lodigiano (LO)</p> <p>Fondazione di Diritto Privato</p> <p>Incarico professionale - Responsabile del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e inventariazione della sezione storica (1914 - 1976).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>2015 - 2017</p> <p>Gli Aironi</p> <p>Via Vigevano, 22/H - 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV)</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Incarico professionale - Responsabile del progetto</p> <p>Archivio del Comune di Maleo (LO):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e inventariazione della sezione storica (1898 - 1949);</li> <li>- Selezione per lo scarto, riordino e inventariazione della sezione di deposito (1980 - 2004).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>2016</p> <p>Fondazione Vigoni della Somaglia</p> <p>Via Matteotti 38/b - 26867 Somaglia (LO)</p> <p>Fondazione di Diritto Privato</p> <p>Incarico professionale - Responsabile del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e inventariazione delle sezioni storica (1889 - 1976) e di deposito (1977 - 2003).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>2016</p> <p>Associazione nazionale per la tutela della fanciullezza e dell'adolescenza</p>

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Via Nino Bixio,16 - 20129 Milano Onlus Incarico professionale - Responsabile del progetto - Riordino e inventariazione della sezione di deposito (1980 - 2010).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>2015 - 2016 Fondazione Senatore Grossi - Franzini Via Senatore Grossi 25 - 26856 Senna Lodigiana (LO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Fondazione di Diritto Privato Incarico professionale - Responsabile del progetto - Riordino e inventariazione delle sezioni storica (1887 - 1975), di deposito (1976 - 2003) e fondo fotografico; - Riordino e inventariazione della sezione di deposito (2004 - 2015).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>2014 - 2016 Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia (MIBACT)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pubblica Amministrazione Incarico professionale - Responsabile dei progetti  Archivio Secco Suardo di Lurano, conservato presso il Castello di Lurano (BG): - Censimento e riordino strutturale dell'archivio gentilizio (sec. XIII - sec. XX); - Catalogazione del fondo fotografico (sec. XIX) e registazione di una sezione del fondo membranaceo dell'archivio storico familiare (Fassetto n. 25, 1362 - 1696).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Archivio Archinto, Milano: - Riordino e inventariazione dell'archivio privato della famiglia Archinto (sec. XII - sec. XX).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>2012 - 2015 Archivio di Stato di Milano Via Senato 10 - 20121 Milano Pubblica Amministrazione Incarico professionale - Responsabile del progetto e archivist</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Archivio Cavazzi della Somaglia: - Riordino e inventariazione di una sezione del fondo archivistico (sec. XIV - sec. XX), con revisione d'inventario e stesura di introduzioni allo strumento di corredo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Archivio Taverna: - Revisione, riordino e inventariazione dell'archivio gentilizio principale (sec. XIV- sec. XX), con le sezioni relative alle tenute di Canonica al Lambro, Dergano e Saronno (1819 - 1921), Lomellina (1760 - 1842) e Milano (1778 - 1866).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Archivio Arturo Toscanini - Fotografic: - Riordino, catalogazione e schedatura informatizzata delle immagini fotografiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>2009, 2012 - 2014 Archivi Ambrosiani Via Federico Rossi, 5 - 20900 Monza Società di archiviazione, logistica e IT</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico professionale - Responsabile del progetto e archivista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivio di deposito del Comune di Usmate - Velate (LC) - Selezione per lo scarto, riordino e inventariazione;</li> <li>- Archivio di deposito della CCIAA di Torino - Progetto ed intervento di selezione e scarto;</li> <li>- Archivio di deposito della CCIAA di Vercelli - Progetto ed intervento di selezione e scarto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013</p> <p>Charta Vicolo Santa Maria, 4 - 46100 Mantova</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Incarico professionale - Responsabile del progetto e archivista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Museo del Risorgimento di Milano, Fondo fotografico dell'Ottocento, "Personaggi";</li> <li>- Catalogazione e schedatura Sirbec - Cataloghi Beni Culturali;</li> <li>- Archivio di deposito del Comune di Settimo Milanese (MI) - Selezione per lo scarto, riordino e inventariazione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012 - 2013</p> <p>Istituto tecnico commerciale e turistico statale "Vittorio Emanuele II" Via Lussana 2 - 24121 Bergamo</p> <p>Istituto scolastico statale</p> <p>Incarico professionale - Responsabile del progetto e archivista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e inventariazione della sezione storica (1862 - 1972).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012 - 2013</p> <p>Arciconfraternita del SS. Sacramento unita alla Scuola di Santa Caterina da Siena presso la chiesa Metropolitana di Milano</p> <p>Confraternita</p> <p>Incarico professionale - Responsabile del progetto e archivista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e inventariazione dell'archivio storico ([1491] - 1929), conservato presso l'Archivio e la Biblioteca del Capitolo metropolitano di Milano.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011 - 2012</p> <p>Archivio di Stato di Bergamo Via Fratelli Bronzetti, 24/26/28 - 24124 Bergamo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico professionale - Responsabile del progetto e archivista</p> <p>Fondo Camillo Quarenghi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e inventariazione delle carte dell'avvocato Quarenghi (1865 - [1905]);</li> </ul> <p>Carte Martinengo Colleoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e inventariazione delle carte della famiglia Martinengo Colleoni (1450 - 1807).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	<p>2008 - 2009</p> <p>Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano Via Carlo Maria Martini, 1 - 20122 Milano</p> <p>Istituzione Religiosa</p> <p>Incarico professionale - Responsabile del progetto e archivista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalizzazione con scanner panoramico del fondo <i>Testamenti e donazioni</i> (sec.</li> </ul>

responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

XIV - sec. XVII).

2006 - 2011

Mémosis,  
Via Gramsci, 2 - 26900 Lodi  
Società cooperativa

Incarichi professionali - Responsabile dei progetti e archivistica:

- Archivio storico e di deposito del Comune di Cernusco Lombardone (LC) - Riordino e inventariazione;
- Ufficio Protocollo e Archivio dell'Amministrazione provinciale di Pavia - Servizio di affiancamento, formazione e consulenza tecnico-archivistica nelle attività necessarie al consolidamento e implementazione del servizio archivistico per la gestione documentale del protocollo informatico;
- Archivio di deposito del Comune di Parabiago (MI) - Selezione per lo scarto, riordino e inventariazione;
- Archivio di deposito del Comune di Calco (LC) - Selezione per lo scarto, riordino e inventariazione;
- Archivio di deposito e storico del Comune di Truccazzano (MI) - Selezione per lo scarto, riordino, inventariazione e allestimento della mostra documentale *Il filo della memoria*, con atti tratti dalla sezione storica dell'archivio comunale;
- Ricondizionatura d'archivio sommerso e trattato con forni *vacuum* presso la società Belfort Italia di Cardano al Campo (Va);
- Archivio di deposito del Comune di Olgiate Molgora (LC) - Selezione per lo scarto, riordino e inventariazione;
- Archivio del Comune di Rozzano (MI) - Inventario topografico e gestione del servizio di accesso documenti presso la sezione corrente;
- Archivio della Regione Liguria - Servizio di *help desk* archivistico per l'introduzione e l'applicazione del protocollo informatico;
- Archivio di deposito del Comune di Cerro Maggiore (MI) - Inventario topografico, selezione per lo scarto, riordino e inventariazione;
- Archivio storico della Siloteca Cormio presso il Museo civico di storia naturale di Milano - Progetto di conservazione e ricondizionatura del fondo fotografico;
- Archivio storico del Comune di Melegnano (MI) - Revisione d'inventario storico, con riordino, inventariazione e stesura delle introduzioni storiche dei fondi aggregati;
- Archivio storico e di deposito del Comune di S. Zenone al Lambro (MI) - Inventario topografico;
- Censimento degli archivi comunali nella provincia di Milano.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2006

Charta  
Vicolo Santa Maria 4 - 46100 Mantova  
Cooperativa Sociale

Incarico professionale - Archivistica

- Archivio storico e di deposito del Comune di Roncadelle (BS) - Riordino e inventariazione;
- Archivio storico del Comune di S. Zeno Naviglio (BS) - Riordino e inventariazione;
- Archivio storico dell'Asilo infantile "Cismondi" di Roncadelle (BS) - Riordino e inventariazione;
- Archivio di deposito del Comune di Castegnato (BS) - Selezione per lo scarto, riordino e inventariazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2005

Camat *e-solution*, Caravaggio

Società

Incarico professionale - Archivistica

- Archivio storico e di deposito della CCIAA di Milano - Rilevazione archivistica ed elaborazione di inventari topografici;
- Archivio di deposito dell'azienda speciale della CCIAA di Milano *Promos* - Inventario topografico;
- Archivio storico e di deposito della CCIAA di Varese - Rilevazione archivistica ed elaborazione di inventari topografici;
- Archivio di deposito del Centro di Elaborazione Dati (CED) della CCIAA di Milano - Inventario topografico.

## ALTRE ATTIVITÀ

- Edizione paleografica del diario della contessa Giulia Torrigiani Guadagni (27 giugno 1944 - 20 settembre 1944) - Trascrittore paleografico (2020)
- Edizione paleografica di fonti e regestazione di documenti relativi alla storia dell'ex Monastero di Santa Maria della Stella, detto di Rifreddo, di Saluzzo (secoli XVII - XIX), nell'ambito di un progetto di restauro e valorizzazione dell'edificio storico (2019)
- Membro della Commissione esaminatrice di Archivistica presso l'Università degli Studi di Milano (dal 2017)
- Regestazione di atti notarili dei secoli XV - XVII, relativi alle acque dell'area monzese - Trascrittore paleografico (2015 - 2019)
- Trascrizioni paleografiche di corredi tessili e documentazione dei secoli XV - XVIII, in collaborazione con Gianluca Bovenzi, nell'ambito di ricerche su tessuti e parati antichi della Compagnia di S. Bernardino e del Duomo di Vercelli e corredi tessili delle statue vestite di Valtellina e Valchiavenna (2012 - 2014)
- Trascrizione paleografica del campionario serico *Mostre de' drappi forastieri che si trovano presso mercanti* (1628), pubblicato in C. Buss, *Seta - Dizionario delle mezzetinte, 1628-1939: da Avinato a Zizzolino*, Silvana Editoriale 2013 - Trascrittore paleografico (2013)
- Edizione paleografica dei *Diari dei cerimonieri del Duomo di Milano*, promosso dall'Archivio e Biblioteca capitolare Capitolo Metropolitano del Duomo - Trascrittore paleografico (2010 - 2011)
- Progetto *Seta in Lombardia. Sei secoli di produzione e design*, promosso dall'Istituto per la Storia dell'Arte Lombarda (ISAL) - Archivistica paleografa, ricercatore (2010)
- Ideazione e allestimento di mostre documentarie presso l'Archivio di Stato di Milano (*Archivio Taverna - Questi conti Taverna...; E viene il tempo della pietà - Sentimento e poesia nei testamenti; Sì, carta!*) e presso il Comune di Truccazzano (*Il filo della memoria - Mostra documentale sull'archivio storico comunale*) (2007 - 2013)
- Realizzazione di strumento di corredo e indicizzazione del *Registro visconteo (1441 gennaio 18 - 1444 dicembre 9)*, conservato nell' Archivio di Stato di Milano, Cimeli (2007)
- Progetto *Storia dei commercianti milanesi - Fonti orali* (Centro per la cultura d'impresa, Milano) - Interviste e stesure di articoli monografici confluite nel volume miscelaneo G. Paletta (a cura di), *La memoria del commercio. Negozi storici e imprenditori commerciali a Milano*, Rubbettino Editore, 2005 (2002 - 2003)
- Progetto *Dizionario dei Presidenti delle Camere di Commercio italiane dal 1861 al 1945* - (Centro per la cultura d'impresa, Milano) - Relazioni con gli archivi storici delle CCIAA italiane e coordinamento dei ricercatori (2002 - 2003)

## PUBBLICAZIONI

- ❖ G.L. Dilda, *PER LA CARITÀ DEL CONTE. L'Opera pia dei Cavazzzi della Somaglia e il suo archivio*, Scalpendi editore (2018)
- ❖ "L'Ospitale del Conte", Annuario 2017 dell'Archivio di Stato di Milano (2018)
- ❖ G.L. Dilda, *Un Senatore a Senna - Nel 210° anniversario della nascita del sen. Angelo*

Grossi 1808-2018, Altravista editore (2017)

- ❖ “Il Senatore e i Conti della Somaglia - Le carte Cavazzi e Dati della Somaglia nell’archivio della Fondazione *Senatore Grossi-Franzini* di Senna Lodigiana (1541-1850)”, *Annuario 2016 dell’Archivio di Stato di Milano* (2017)
- ❖ G.L. Dilda, *L’ARTE E LE CARTE. Una pala d’altare, una Madonna vestita e l’archivio della Fondazione Senatore Grossi-Franzini di Senna Lodigiana*, Scalpendi editore (2016)
- ❖ *Eugenio Cassanmagnago - Una vita per la comunità*, Pubblicazione dell’inventario del fondo fotografico (1945 ca. – 2010), CSBNO (2015)
- ❖ “Il registro visconteo Taverna (1441 gennaio 18 - 1444 dicembre 9)”, *Annuario 2014 dell’Archivio di Stato di Milano* (2014)
- ❖ “Mostre de’ drappi forastieri che si trovano presso mercanti, 1628” in C. BUSS (a cura di), *Seta. Dizionario delle mezzetinte 1628-1939, da Avinato a Zizzolino*, Silvana Editoriale (edizione paleografica del campionario seicentesco) (2013)
- ❖ “L’inventario delle carte Martinengo Colleoni (1450-1807)” e “Le carte d’archivio dell’avvocato Camillo Quarenghi (1865-[1905])”, con inventari archivistici negli *Atti dell’Ateneo di Scienze, Lettere ed Arti di Bergamo*, vol. LXXV (2013)
- ❖ “Palperi d’ogni sorte, cartoni, libri da scrivere... I marchi dei cartari milanesi d’epoca spagnola” in *Si, carta!* Catalogo della mostra documentaria in *Archivio di Stato di Milano*, Novembre 2013 – Febbraio 2014 (2013)
- ❖ “La sezione ottocentesca dell’Archivio storico dell’Istituto Vittorio Emanuele II” in *La rivista di Bergamo*, NUOVA SERIE N. 73, Gennaio – Marzo 2013, con Lucia Citerio - (2013)
- ❖ G.P. MONETA, *Diario 1661 - 1672*, Quaderni Capitolari - *Fonti*, Milano (edizione paleografica) (2012)
- ❖ “Apparati per il lutto” in C. BUSS (a cura di), *Seta Oro Incarnadino - Lusso e devozione nella Lombardia spagnola*, ISAL editore, Cesano Maderno (2011)
- ❖ “Viaggi e pellegrinaggi” e “Ad perdonum de Roma” in *E viene il tempo della pietà – Sentimento e poesia nei testamenti*. Catalogo della mostra documentaria in *Archivio di Stato di Milano*, Novembre 2009 – Febbraio 2010 (2009)
- ❖ “Grand Hotel et de Milan”, “Ferramenta Beretta”, “Cappelleria Melegari”, “Gioielleria Cielo”, “Pasticceria Castelnuovo” in *La memoria del commercio. Negozi storici e imprenditori commerciali a Milano*, Rubbettino editore, Soveria Mannelli (2006)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2008  
Fototeca della Biblioteca Panizzi  
Via Farini 3, Reggio Emilia

Seminario *La conservazione della fotografia contemporanea* di Anne Cartier Bresson:

- Le problematiche della conservazione e del restauro della fotografia contemporanea;
- I procedimenti monocromi;
- I procedimenti a colori;
- Le stampe con procedimenti digitali;
- Montaggi e cornici;
- Osservazioni delle diverse problematiche in una collezione contemporanea

Attestato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Gennaio 2006  ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta - Compagnia di San Paolo</p> <p>Seminario <i>Rivedere i conti. La descrizione archivistica delle scritture, dei registri contabili e dei bilanci di banche e aziende in età moderna e contemporanea</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre 2005  Centro per la conservazione delle opere d'arte Ferrari Restauri  Via Maria Teresa 7, Milano</p> <p>Seminario <i>La conservazione delle immagini fotografiche</i> di Silvia Berselli, docente di Restauro presso l'Accademia delle Belle Arti di Brera e di Storia e Tecnica della Fotografia presso l'Università di Udine, direttrice del Centro per il Restauro e la Conservazione della Fotografia di Milano.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2003-2005  Scuola di Archivistica presso l'Archivio di Stato di Milano  Via Senato 10 - 20121 Milano</p> <p>Archivistica generale, Storia degli Archivi, Legislazione Archivistica, Archiveconomia, Paleografia, Diplomatica, Cenni di Araldica e Sfragistica.</p> <p>Diploma Specialistico in Archivistica, Paleografia e Diplomatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 2003  Centro per la cultura d'impresa  Via Camperio, 1 - 20123 Milano</p> <p>Corso di formazione tecnica per catalogatori di beni fotografici:  - Storia e tecniche della fotografia;  - Principi, strumenti e tecniche di base per l'acquisizione digitale delle immagini;  - Scheda di catalogazione ICCD: Scheda F (software A.Im e Sirbec - Cataloghi Beni Culturali).</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1997  Università degli Studi di Milano - Facoltà di Lettere e Filosofia  Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano  Laurea in Storia - Voto: 107/110  relatore: prof. Giorgio Galli  Titolo della tesi in Storia delle dottrine politiche: "Dom Deschamps, utopista metafisico"</p> <p>Letteratura Italiana, Storia Medievale, Storia Moderna, Storia dell'Italia Contemporanea, Storia dell'Arte Moderna, Storia della Filosofia Moderna e contemporanea, Storia della Chiesa, Storia della Chiesa Medioevale e dei movimenti eretici, Storia delle Dottrine Politiche, Teoria e Storia della Storiografia dell'età moderna, Storia del Risorgimento, Storia degli antichi stati Italiani, Metodi quantitativi applicati alla storia, Geografia, Lingua e letteratura Francese, Lingua e letteratura Spagnola, Metodologia della ricerca storica, Storia della filosofia politica.</p> <p>Laurea (vecchio ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1991  Liceo Scientifico Salvador Allende  Via Ulisse Dini, 7 - 20142 Milano</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
DISCRETA  
DISCRETA  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
OTTIMA  
OTTIMA  
OTTIMA

Milano, febbraio 2022

Giovanni Luca Dilda

