



Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Milano

Via Senato, 10 - 20121 MILANO
Tel. 02 77.42.161 - Fax 02 77.42.16.230
e.mail: as-mi@beniculturali.it
<http://www.archiviodistatomilano.beniculturali.it>
Codice Fiscale 80098950159- IPA:DGAGBO

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO, CON RIFERIMENTO ALL’INVENTARIAZIONE IN ARCHIMISTA 3.1.1, DATA ENTRY IN ARCHIMISTA DELL’INVENTARIO CA 5 E INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI CATASTALI IN ARCHIMISTA, PRESSO L’ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

Tra

L’Archivio di Stato di Milano (CF 80098950159), con sede in via Senato 10, Milano, rappresentato dal Direttore Benedetto Luigi Compagnoni (di seguito anche “Amministrazione” o “committenza”)

e

Il dott. Giovanni Luca Dilda (CF DLDGNN72C06F205W, p. IVA 11255050962) residente a Milano in via Manduria 102/a, di seguito anche “prestatore del servizio” o “prestatore”

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 – OGGETTO DELL’INTERVENTO

Oggetto del servizio è la realizzazione delle seguenti attività presso l’Archivio di Stato di Milano:

- 1) Inventariare in Archimista 3.1.1 la documentazione catastale non ancora in consultazione (circa 8 m.l. conservati nella sala digitale; circa 200 m.l. nel deposito bunker).
- 2) Data entry in Archimista dell’inventario CA 5 (Catasto bb. 457-1676 e 2019-8444).
- 3) Integrazione delle banche dati catastali in Archimista, con la compilazione delle schede complessi archivistici e delle schede delle entità di contesto.

N.B. Sono già stati informatizzati, alcuni in maniera sommaria, i seguenti inventari, che saranno importati in Archimista a cura di ASMi:

- CA1 (registri)
- CA4 (catasto leggi) - diverse bb. che si inseriscono nel CA5 (690-3692, 3694-3696, 3699-3701, 4194-4201, 4205-4206, 4208-4218, 4226-4227)
- CA8 (censo comuni) - bb. 2389-2580
- CA6 - bb. 8601-12012
- CA9 + CA10 + CA11 - bb. 1-456 bis, 1677-2018; bb. 19-21, 127-128, 130, 321, 327, 417-418, 428, 1836, 1842-1852, 2011; bb. 1532-1541 bis, 2113, 2176-2286; 2290; 3386.

2 – TEMPISTICA E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Tempistica

Il lavoro dovrà essere prestato per 12 mesi presso l’Archivio di Stato di Milano a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Modalità di svolgimento

Il servizio sarà svolto in locali messi a disposizione dall'Archivio di Stato di Milano, con strumenti dell'Istituto e sotto la supervisione dei funzionari responsabili di settore.

Gli orari di presenza e da remoto da concordare dovranno in linea di massima coincidere con quelli dell'apertura degli Istituti.

3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Il presente contratto si intende stipulato a corpo e non a misura

L'importo è di € 16.000,00 (sedicimila/00) esclusa IVA mediante presentazione di n. 4 rate trimestrali con regolare fattura trasmessa online all'Archivio di Stato di Milano ed in esito all'accertamento da parte dell'Amministrazione della completa e perfetta esecuzione del servizio sulla base degli stati di avanzamento di esso.

Nulla sarà dovuto in caso di imperfetta o parziale esecuzione del servizio.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture di concerto con l'ufficio economato dell'Archivio di Stato di Milano.

4 – OBBLIGHI DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO VERSO LA COMMITTENZA

L'incarico oggetto del presente contratto, incentrato sull'apprezzamento dei risultati è svolto personalmente dal prestatore, in stretta collaborazione con la Direzione dell'Archivio di Stato, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione, essendo reciproco intendimento escludere la riconducibilità di tale rapporto ad un rapporto di lavoro subordinato.

Il prestatore del servizio si impegna ad adempiere agli obblighi previsti dal presente contratto con diligenza e competenza adeguate alla complessità dell'incarico e nel rispetto delle modalità concordate.

Il prestatore del servizio si impegna altresì a non assumere incarichi e consulenze né a svolgere attività lavorative che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento dell'incarico, o di conflitto di interessi.

Il prestatore del servizio si impegna inoltre a conservare ed utilizzare i dati raccolti, oggetto del presente contratto, esclusivamente per le finalità previste nel presente atto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati. Di conseguenza, il prestatore del servizio è tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere segrete le informazioni e i dati acquisiti, a qualunque titolo, nello svolgimento della propria attività, fermo restando che non potrà farne uso né riferire o permettere l'accesso a terzi senza l'esplicito consenso scritto della committenza.

5 – RESPONSABILITA' E GARANZIE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antiinfortunistici, assistenziali e previdenziali ricadono sul prestatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Archivio di Stato di Milano e di ogni indennizzo.

Durante l'esecuzione dei lavori il prestatore sarà responsabile personalmente, agli effetti civili e penali, di eventuali danni arrecati alle persone e alle cose, sollevandone completamente l'Amministrazione dello Stato e i funzionari preposti alla supervisione.

Oltre agli obblighi assunti, l'incaricato dovrà trasmettere, prima o al momento della stipula del contratto, copia delle polizze assicurative stipulate per la responsabilità civile verso terzi che dovrà avere un massimale di garanzia previsto dalla legge.

6 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio non può essere sospeso se non per causa di forza maggiore, non imputabili alla responsabilità del prestatore.

E' comunque fatto obbligo del prestatore comunicare, ove possibile preventivamente e comunque non più tardi delle 24 ore successive all'evento, con qualsiasi mezzo che attesti la ricezione da parte dell'Istituto, i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano o abbiano reso impossibili o incomplete le prestazioni.

7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RINUNCIA

Prima della scadenza naturale del contratto, la committenza potrà risolvere per qualsiasi motivo il contratto, fatto salvo il diritto di compenso maturato fino alla data di risoluzione del contratto.

Il prestatore potrà rinunciare al contratto per giusta causa o per giustificato motivo, mantenendo il diritto ad un compenso proporzionato al lavoro svolto, con esclusione di ogni ulteriore reciproco onere.

8 – ELEZIONE DEL DOMICILIO E FORME DELLE COMUNICAZIONI

Ai fini del presente contratto entrambe le parti eleggono domicilio presso le rispettive PEC.

Le notifiche e le comunicazioni relative ai termini per gli adempimenti contrattuali e a qualsiasi altro elemento o circostanza afferente il presente contratto saranno quindi effettuate a mezzo posta elettronica certificata.

9 – PENALI

L'Amministrazione in ogni momento potrà verificare il pieno e completo svolgimento delle attività concordate.

Costituisce inadempimento contrattuale la mancata o parziale effettuazione del servizio.

Qualora si riscontri la mancata effettuazione anche di una sola delle attività assegnate, l'Istituto, previa contestazione scritta, potrà decurtare il compenso in proporzione alla mancata prestazione.

10 – DISCIPLINA

L'affidamento sarà eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- dal presente contratto;
- dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- dal codice civile per quanto non espressamente regolato dal presente accordo.

La sottoscrizione del contratto vale per il prestatore anche quale dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione di tutte le norme testé elencate, nonché della vigente disciplina antimafia.

Il prestatore si obbliga al più stringente rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, assumendo l'obbligo espresso a compiere ogni adempimento necessario al rispetto della normativa.

11 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO

I corrispettivi saranno pagati mediante accredito sul c/c bancario intestato al dott. Giovanni Luca Dilda, distinto dalle seguenti coordinate IBAN IT0J0306909554000007356195.

12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione del contratto è vietata.

13 – CONTROVERSIE

Quanto alla competenza territoriale a conoscere delle controversie derivanti dal presente contratto, le parti convengono che questa spetti al Foro di Milano.

14 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, secondo comma e 40 del TU delle Imposte di registro, approvato con D.P.R. 26 aprile 1985 n. 131

Milano, 1 marzo 2022

Il Prestatore del servizio
Dott. Giovanni Luca Dilda



Il Direttore
Benedetto Luigi Compagnoni

