

**ARCHIVIO DI STATO DI MILANO – DIRIGENTE DR. BENEDETTO LUIGI
COMPAGNONI 2018/II quadrimestre**

Obiettivo operativo: attività della Direzione Generale Archivi e degli Istituti archivistici in funzione della valorizzazione e dell'ampliamento della fruizione del patrimonio archivistico anche attraverso l'incremento dell'attività di digitalizzazione documentaria.

Interventi programmati (intero anno): n. 172

Interventi avviati: n. 83

Interventi avviati nell'anno e in anni precedenti : n. 83

Interventi realizzati nel I quadrimestre: n.83

Interventi realizzati nel II quadrimestre: n. 58

L'obiettivo è stato quasi raggiunto (percentuale di avanzamento molto alta rispetto alla scadenza di fine anno) anche grazie all'apporto dei nuovi funzionari.

1)Attività di digitalizzazione programmate per l'anno 2018

Attività programmate nell'anno 2018:

1. Digitalizzazione *Carteggio Visconteo Sforzesco*: 571.000 immagini totali programmate (in base ad un calcolo meramente presuntivo), delle quali 150.000 già realizzate nell'anno 2017); restanti da riprodurre per il 2018: 421.000 (calcolo presuntivo).
2. Digitalizzazione fondi vari Sforzesco, Catasto, altri, Gara europea, 400.000 immagini programmate;
3. Digitalizzazione registri *Stato civile* del Tribunale di Milano: 3.611.000 immagini programmate (in base ad un calcolo meramente presuntivo);
4. Digitalizzazione serie diverse (*Genio Civile – Disegni*; - Integrazione; altri fondi - integrazioni): 3000 immagini programmate;
5. Digitalizzazioni per manifestazioni varie (Mostre documentarie, Documenti del mese, Servizio conto terzi): 2400 immagini programmate;

Numero totale immagini: 4.437.400

Attività realizzate nel I quadrimestre 2018: totale immagini prodotte n. 3.173.923 (avanzamento: 71%).

N.B. Nella relazione del I quadrimestre si segnala che per errore di battitura sono state segnalate per il Carteggio Sforzesco 521.762 immagini prodotte, mentre la cifra esatta era 52.176.

Attività realizzate nel II quadrimestre 2018:

1. Digitalizzazione Carteggio Sforzesco, 216.190 immagini. Concluso.

2. Digitalizzazione registri *Stato civile* del Tribunale di Milano, riferito a fine luglio 2018:
2.108.697 immagini
3. Digitalizzazioni per manifestazioni varie (Mostre documentarie, Documenti del mese, Servizio conto terzi): immagini 4449

Numero totale immagini: 2.329.336 (52% del totale programmato; avanzamento 123%).
L'obiettivo è stato raggiunto anticipatamente e superato nella quantità e qualità delle digitalizzazioni grazie anche all'apporto dei nuovi funzionari.

2) Documenti del mese per l'anno 2018.

Eventi programmati nell'anno : n.12

Eventi realizzati nel I quadrimestre n. 4 (33%)

Eventi realizzati nel II quadrimestre n. 4 (33%)

MESE	TITOLO	CURATORE	PROGRAMMATO	REALIZZATO
maggio	L'ultima sede de "Il Popolo d'Italia"	R. Cotticelli-F. Muggia		X
giugno	Umberto Nobile-Dirigibile Italia	F. Zara	X	X
luglio	Turbonave Leonardo Da Vinci	S. Isella	X	X
agosto	Concorso per la realizzazione di una colonia a Brusson in Val d'Ayas	S. Isella	X	X
settembre	Giovanni Vittani	G. Graifembergh	X	
ottobre	L'immaginazione al potere: scuole, università e studenti negli anni della contestazione a Milano	E. M. L. Sansoni- E. Giaquinto	X	
novembre	Emigrazione italiana nel fondo "Del Mare"	E. M. L. Sansoni	X	
dicembre	Osvaldo Peruzzi, l'ultimo futurista	E. Giaquinto	X	

3) Mostre documentarie

Mostre documentarie programmate nell'anno 2018: 6

Mostre documentarie realizzate nel I quadrimestre: n. 5

Mostre documentarie realizzate nel II quadrimestre: n. 4

TITOLO	PERIODO	CURATORI	PROGRAMMATO	REALIZZATO
“... lo studio delle arti liberali non è affatto disdicevole al sesso femminile”, Milano 1727	13/04-11/05/2018	R. Cotticelli-F. Muggia	X	X
“Aspetti del paesaggio lombardo nella cartografia dell’Archivio di Stato di Milano”- mostra <i>on line</i>	Dal 04/05/2018	G. Liva	X	X
L’ultima sede de «Il Popolo d’Italia» Il Palazzo dell’Informazione	05/05-23/05-2018	R. Cotticelli-F. Muggia	X	X
Novant’anni dalla spedizione polare italiana del dirigibile N4 «Italia»	23/05-30/06/2018	F. Zara	X	X

4) Visite guidate

Visite guidate programmate per l’anno 2018: n. 25

Visite guidate realizzate nel I quadrimestre: n. 18

Visite guidate realizzate nel I quadrimestre: n. 9

RICHIEDENTE	DATA	FUNZIONARIO ASMi	PROGRAMMATO	REALIZZATO
Università Statale di Milano-Prof. Vaglianti	4 maggio	D. Dozio	X	X
Università Statale di Milano-Prof. Costantini	7 maggio	G. Liva	X	X
Ass. Carducci-Como-Magda Noseda	15 maggio	Osimo	X	X

Museo Stelline Milano	16 maggio	M. Signori	X	X
Liceo Parini-Anna Canetta	22 maggio	M. Carlone	X	X
Università Statale di Milano-Prof. Leprai	23 maggio	G. Liva	X	X
Scuola media Tolstoj di Milano-Prof. Strocchia	24 maggio	M. Carlone	X	X
Rotary Club	26/05/18	M. Carlone- B. L. Compagnoni	X	X
Trekking Italia Milano	12/07/18	G. Liva	X	X

5)Attività di alternanza scuola/lavoro

Attività di alternanza scuola/lavoro programmate per l'anno 2018: n. 8

Attività di alternanza scuola/lavoro realizzate nel I quadrimestre: n. 5

Attività di alternanza scuola/lavoro realizzate nel II quadrimestre: n. 3

ISTITUTO	PERIODO	N. ALLI EVI	TUTOR	PROGRAMMATO	REALIZZATO
Liceo Tito Livio	giugno	2	B. L. Compagnoni	X	X
Istituto Besta Milano	giugno	2	C.Santoro	X	X
Istituto Majora-na	giugno	2	C. Santoro	X	X
Liceo Virgilio	settembre	2	M. G. Carlone	X	
Liceo Besta	settembre	2	M. G. Carlone	X	

6)Servizio inserimenti lavorativi (SIL):

attività programmate per l'anno 2018: n. 1

attività realizzate nel I quadrimestre: n. 1

attività realizzate nel I quadrimestre: n. 1 (continuazione)

Servizio inserimenti lavorativi (SIL) Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi)

periodo	n. stagista	tutor	attività svolta
Gennaio 2018 – aprile 2018	1	Signori	Genio Civile Mappe inventario dattiloscritto caricamento foglio excel; varie ricognizioni per misure fondi Mappe, Catasto, Sforzesco, altri

7) Volontari Collaborazione su progetto

Volontari Collaborazione su progetto: attività programmata nell'anno 2018: n. 2

Volontari Collaborazione su progetto: attività realizzata nel I quadrimestre: n. 2

Volontari Collaborazione su progetto: attività realizzata nel I quadrimestre: n. 2
(continuazione)

periodo	n. volontari	tutor	attività svolta
Gennaio 2018 – aprile 2018	1	Signori	Schedatura disegni Genio Civile Pubbliche costruzioni Milano
Maggio 2018 – agosto 2018	1	Dozio	Schedatura pergamene

8) Servizio Civile nazionale

Servizio civile attività programmata nell'anno 2018: n. 1

Servizio civile attività realizzata nel II quadrimestre: n. 1

Servizio civile attività realizzata nel II quadrimestre: n. 1 (continuazione)

periodo	n. volontari	tutor	attività svolta
Gennaio 2018 – aprile 2018	2	Santoro	Schedatura Tribunale militare- Curatela e allestimento mostre e documenti del mese

9) Visite ai cortili del Palazzo del Senato, alla sala didattica e alla sala mostre dell'Archivio di Stato di Milano con accompagnamento a cura dei volontari del Touring Club Italiano.

Iniziative programmate per il 2018: n. 43

Iniziative realizzate nel I quadrimestre: n. 15

Iniziative realizzate nel II quadrimestre: n. 12

GIORNO	MESE	TIPOLOGIA	CURATORE	PROGRAMMATO	REALIZZATO
5	mag	Aperti per voi-	Touring Club Italiano	X	X

	gio	Visita guidata			
12	mag gio	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
19	mag gio	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
26	mag gio	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
9	giu gno	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
16	giu gno	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
23	Giu gno	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
30	giu gno	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
7	lugl io	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
14	lugl io	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
21	lugl io	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
28	lugl io	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
1	sett emb re	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
8	sett emb re	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
15	sett emb re	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
22	sett emb re	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
29	sett emb re	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
6	otto bre	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
13	otto bre	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
20	otto bre	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
27	otto bre	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
10	nov emb re	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
17	nov emb	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	

	re				
24	novembre	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
1	dice mbr e	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
15	dice mbr e	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
22	dice mbr e	Aperti per voi- Visita guidata	Touring Club Italiano	X	

10) Corsi gratuiti a numero chiuso di lingua e letteratura latina

corsi programmati per l'anno 2018: n. 24

corsi realizzati nel I quadrimestre: n. 10

corsi realizzati nel II quadrimestre: n. 8

GI OR NO	MESE	TIPOLOGIA EVENTO	CURATORE	PROGRAMMATO	REALIZZATO
5	maggio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	X
12	maggio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	X
19	maggio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	X
26	maggio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	X
9	giugno	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	X
16	giugno	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	X
23	giugno	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	X
30	giugno	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	X
	settemb re	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	
	settemb re	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	
	settemb re	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	
	ottobre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	

	ottobre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	
	novembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	
	novembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	
	dicembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	
	dicembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	
	dicembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna	X	

11) Conferenze organizzate dall'associazione Archeion *Insolita itinera*

conferenze programmate per l'anno 2018: n. 12

conferenze realizzate nel II quadrimestre: 7

conferenze realizzate nel I quadrimestre: 2

GIORNO	MESE	TIPOLOGIA EVENTO	TITOLO EVENTO	PROGRAMMA TO	REALIZZATO
14	Maggio	Insolita itinera	L'educazione dei rampolli di casa Sforza: fonti e documenti-I incontro	X	X
28	Maggio	Insolita itinera	L'educazione dei rampolli di casa Sforza: fonti e documenti-II incontro	X	X
5	Novembre	Insolita itinera	Da definire	X	
19	Novembre	Insolita itinera	Da definire	X	
3	Dicembre	Insolita itinera	Da definire	X	

12) Ciclo di appuntamenti aventi come obiettivo la valorizzazione del patrimonio archivistico medievale

Incontri programmati per l'anno 2018 n. 5

Incontri realizzati nel I quadrimestre: n. 3

Incontri realizzati nel II quadrimestre: n. 2

GIORNO	MESE	TIPOLOGIA EVENTO	TITOLO EVENTO	PROGRAMMA TO	REALIZZATO
12	maggio	Medioevo in archivio- Conferenza	Federico Barbarossa a Milano	X	X
9	giugno	Medioevo in archivio- Conferenza	La scoperta di nuove isole	X	X

13) Attività culturali varie, presentazioni libri, inaugurazioni e convegni

Attività programmate per l'anno 2018: n. 28.

Attività culturali varie realizzate nel I quadrimestre: 12

Attività culturali varie realizzate nel II quadrimestre: 7

GIO RNO	MESE	TIPOLOGIA EVENTO	TITOLO EVENTO	PRO GRA MMA TO	REALIZ ZATO
4	maggio	Presentazione documento del mese	Palazzo dell'Informazione sede del Popolo d'Italia	X	X
15	maggio	Conferenza dott. Erhart-Stiftsarchive Kanton st. Gallen	"Gli inizi dell'archivio del monastero di San Gallo nel primo medioevo"	X	X
19-20	maggio	Concerti in archivio	Piano city 2018	X	X
24	maggio	Scuola APD	Conferenza "Archivistica Informatica"	X	X
26	maggio	Presentazione documento del mese	Conferenza "La spedizione del dirigibile "Italia"	X	X
27	maggio	Apertura al pubblico dei cortili	Cortili aperti 2018	X	X
29	maggio	Scuola APD	Visita Biblioteca Ambrosiana	X	X
8	Settembr e	Presentazione documento del mese	Conferenza su Giovanni Vittani	X	
22-23	Settembr e	Giornate europee del patrimonio	Conferenza sul tema	X	
27-28	settembre	Incontro aggiornamento professionale	Riunione direttori archivio Arge Alp	X	

6	Ottobre	Presentazione documento del mese	Conferenza sulle manifestazioni studentesche del '68	X	
14	ottobre	Domenica di carta	Visite guidate e mostra	X	
6	novembre	Scuola APD	inaugurazione	X	
10	Novembre	Presentazione documento del mese	Conferenza sul fondo "del Mare"	X	
1	Dicembre	Presentazione documento del mese	Conferenza su Osvaldo Peruzzi	X	

Dati statistici II quadrimestre:

Numero utenti sala studio: 2400

Numero utenti biblioteca: 12

Numero allievi scuola di archivistica: 36

Numero allievi corso di latino del sabato: 35

Numero utenti sito (media mensile) : 7588

Accessi banche dati nel II quadrimestre:

a pagine 152.092; a pagine singole 94.205; utenti 4.855; nuovi utenti 4.325 (89%)

Ricerche in archivio su richiesta per corrispondenza evase: 193

Ricerche in biblioteca su richiesta per corrispondenza: 32

Autorizzazioni a pubblicare evase: 10

La mostra "...lo studio delle arti liberali non è affatto disdicevole al sesso femminile", allestita dal 13 maggio all'11 maggio presso l'Archivio di Stato di Milano in occasione dell'evento #STEMintheCity, organizzato dal Comune di Milano per diffondere tra le giovani donne la cultura delle discipline STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) ha richiamato in Archivio di Stato di Milano 207 visitatori.

Le visite con accompagnamento a cura dei volontari del Touring Club Italiano hanno visto la presenza di 319 visitatori.

I dati di affluenza, forniti da ADSI - Sezione Lombardia, hanno rilevato come, in occasione della giornata Associazione Dimore Storiche Italiane, il Palazzo del Senato, sede dell'Archivio di Stato di Milano, sia stato **visitato da ben 20.000 persone.**

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

Obiettivo strategico/strutturale	Indicatore	Peso	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
				Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	
Obiettivo strategico n. Migliorare l'offerta culturale, attraverso l'attività degli Istituti archivistici, al fine della valorizzazione e della fruizione del patrimonio archivistico diffuso	1 – Attività realizzate/ attività programmate	70	90%							
	2 – Numero di utenti degli Istituti archivistici	30	=325.000							

Obiettivo operativo n. 1	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Attività della Direz. Generale Archivi e degli Istituti archivistici per il conseguimento della salvaguardia, tutela e conservazione del patrimonio archivistico – ampliamento dei materiali documentari della memoria storica	100	1 – Attività realizzate/ attività programmate	70	90%	83/172	48,25%	58/172	81,97%			
		2 – Numero di utenti degli Istituti archivistici	30	=325.000	11.178	3,4%	33596	10,33%			

PIANO ESECUTIVO DI AZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE						MONITORAGGIO	
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI	% di avanzamento conseguita
I	Esame dei progetti presentati a seguito di avviso pubblico; Rilevazione dei progetti e delle attività di digitalizzazione in corso e da avviare; Azioni per la valorizzazione e la fruizione presso gli Istituti archivistici; Azioni per la valorizzazione del manoscritto recante la "Guida dei perplessi" di Mosè Maimonide già parte della biblioteca della famiglia Norsa, acquisto della Direzione Generale Archivi mediante esercizio del diritto di prelazione	01.01.2018	30.04.2018	Piano generale degli interventi	35		
II	Selezione dei progetti presentati a seguito di avviso pubblico; 1° Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti e delle attività di valorizzazione	01.05.2018	31.08.2018	Stipula convenzioni Stato d'attuazione degli interventi; Avanzamento del progetto di valorizzazione del manoscritto recante la "Guida dei perplessi"	35		

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

III	Monitoraggio intermedio e finale dell'avanzamento dei progetti e delle attività di digitalizzazione	01.09.2018	31.12.2018	Stato d'attuazione delle convenzioni, degli interventi, inaugurazione della mostra inerente il manoscritto recante la "Guida dei perplessi"	30		
------------	--	-------------------	-------------------	--	-----------	--	--

ARCHIVIO DI STATO DI MILANO – DIRIGENTE DR. BENEDETTO LUIGI COMPAGNONI 2018/II quadrimestre

Obiettivo operativo: attività della Direzione Generale Archivi e degli Istituti archivistici per il conseguimento della salvaguardia, tutela e conservazione del patrimonio archivistico-ampliamento dei materiali documentari della memoria storica

Interventi di tutela programmati nell'anno (dato al I quadrimestre): 40

Interventi di tutela avviati nel I quadrimestre: 32

Interventi di tutela realizzati nel I quadrimestre: 21

Interventi di tutela programmati nell'anno (dato al II quadrimestre): 39

Interventi di tutela avviati nel II quadrimestre: 47

Interventi di tutela realizzati nel II quadrimestre: 49

L'obiettivo è stato raggiunto anticipatamente anche grazie all'apporto dei nuovi funzionari.

1) Commissioni di sorveglianza attive n. 63

Riunioni programmate per l'anno 2018: n. 13

Riunioni Commissioni sorveglianza effettuate nel I quadrimestre: n. 6

Riunioni Commissioni sorveglianza effettuate nel II quadrimestre: n. 31

Ufficio periferico controllato	Data riunione	Funzionario ASMi	Programmate	Realizzate
Agenzia Dogane e Monopoli	08/05/2018	C. Santoro	X	X
Procura dei minori Milano	09/05/2018	G. Liva	X	X
Polizia Postale Milano	16/05/2018	G. Liva	X	X
Tribunale di Lodi	21/05/2018	G. Liva	X	X
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lodi	21/05/2018	G. Liva	X	X
Agenzia delle Entrate-Ufficio Provinciale di Milano-Territorio di Legnano	24/05/2018	M. Signori	X	X
STLP Polizia di Stato Lombardia-Emilia Romagna-Milano	28/05/2018	G. Liva	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Lodi	30/05/2018	M. Signori	X	X

Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Lodi-Ufficio Territoriale di Codogno	30/05/2018	M. Signori	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale della Lombardia (Ufficio Risorse materiali)	31/05/2018	M. Signori	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale I di Milano-Ufficio Territoriale di Milano 4	31/05/2018	M. Signori	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale I di Milano-Ufficio Territoriale di Milano 5	31/05/2018	M. Signori	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale II di Milano-Ufficio Territoriale Rho	04/06/2018	M. Signori	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale I di Milano-Ufficio Territoriale di Milano 1	05/06/2018	M. Signori	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale II di Milano-Ufficio Territoriale Gorgonzola	05/06/2018	M. Signori	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Monza e della Brianza-Ufficio Controlli	19/06/2018	M. Signori	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Monza e della Brianza-Ufficio Legale	19/06/2018	M. Signori	X	X
Dip. Amm. Penitenziaria-Provveditorato Regionale per la	19/06/2018	C. Santoro	X	X

Lombardia-Milano				
Commissione Tributaria Regionale-Milano	21/06/2018	C. Santoro	X	X
Commissione Tributaria Provinciale-Milano	21/06/2018	C. Santoro	X	X
Ufficio Motorizzazione Civile-Milano	26/06/2018	C. Santoro	X	X
Ispettorato Territoriale del Lavoro-Milano	26/06/2018	G. Liva	X	X
Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni-Milano	10/07/2018	G. Liva	X	X
Ufficio del Giudice di Pace-Milano	12/07/2018	D. Dozio	X	X
Questura di Lodi	12/07/2018	C. Santoro	X	X
Tribunale di Monza	16/07/2018	C. Santoro	X	X
Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Lodi	19/07/18	M. Signori	X	X
Ispettorato Interregionale del Lavoro Liguria, Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta-Milano	20/07/2018	M. Carlone	X	X
Polizia Stradale della Lombardia-Sez. Milano e reparti minori	26/07/2018	G. Liva	X	X

2) Scarti

- previsti per l'anno 2018: n. 14
- Scarti proposti alla DGA per l'anno 2018: n. 29
- Scarti approvati I quadrimestre: n. 11 (Kg. 20851)
- Scarti approvati II quadrimestre: n. 14 (Kg. 14277,24)

3) Interventi di inventariazione

Interventi programmati: n. 10

Interventi di inventariazione in corso: n. 8; interventi conclusi: n. 2; percentuale realizzazione 70%.

- Fondo "Gabinetto di Prefettura di Milano I serie; attività effettuata controllo, identificazione, riordino e numerazione progressiva dei fascicoli; consistenza totale 1125 buste; estremi cronologici 1901-1939; software utilizzato Microsoft Excel; esecutore Daniele Gigli; supervisione scientifica:

Giovanni Liva (fino a settembre 2018), Mario Signori (da ottobre 2018). In corso (avanzamento 50%).

- Fondo Tribunale Militare territoriale di Milano – Fascicoli processuali (estremi cronologici 1941-1964; attività effettuata inventariazione; consistenza totale 718 buste; buste descritte nel II quadrimestre: 10. Totale buste descritte ad oggi: 70. Software utilizzato Microsoft Excel; esecutori Roberta Cotticelli e Fabio Muggia; supervisione scientifica Carmela Santoro. In corso (avanzamento 10%).
- Fondo Pergamene – Bergamo: attività effettuata inventariazione: descritte 12 scatole nel I quadrimestre e 18 nel II quadrimestre; estremi cronologici sec. XIV-XVI; software utilizzato Microsoft Excel; supervisione scientifica Davide Dozio. In corso (avanzamento 53%).
- Fondo Prefettura atti amministrativi – Fascicoli; attività effettuata inventariazione: 90 buste nel I quadrimestre e 130 buste nel II quadrimestre (su totale di 583 buste); estremi cronologici 1914-1922; software utilizzato Microsoft Excel; esecutore Ermis Gamba; supervisione scientifica Carmela Santoro. In corso (avanzamento 38%).
- Revisione e integrazione descrizioni serie UTE Milano Mappe Integrazione descrizioni inventariazione supervisione scientifica Mario Signori. In corso (avanzamento 54%).
- Sforzesco Carteggio Interno, Carteggio Interno Residui: attività effettuata Integrazione descrizioni inventariazione. Supervisione scientifica Mario Signori. Concluso (avanzamento 100%).
- Registri catastali Imposte Dirette Abbiategrasso, Magenta: attività effettuata Integrazione descrizioni inventariazione effettuata da allievi scuola APD. Supervisione scientifica Mario Signori. Concluso (avanzamento 100%).
- Genio Civile Acque cart 1 – 1000. Attività effettuata Riversamento dati da inventario dattiloscritto in foglio excel, esecutore Francesco Sordi, supervisione scientifica Mario Signori. In corso (avanzamento 72%).
- Genio civile Schede disegni 120 pz: attività effettuata Inventariazione, esecutore Giovanni Battista Sannazzaro, con supervisione scientifica Mario Signori. In corso (avanzamento 86%).
- Integrazione revisione schede SIAS, supervisione scientifica Mario Signori; SCHEDE COMPLESSO ARCHIVISTICO: riviste 3588; SCHEDE STRUMENTO DI RICERCA: riviste 417 schede; SCHEDE AUTORE STRUMENTI DI RICERCA: riviste 73 schede; SCHEDE SOGGETTO PRODUTTORE: riviste 1011 schede. In corso (avanzamento 80%).

Interventi di inventariazione iniziati nel II quadrimestre: n. 1

- Fondo Montale: intervento di completamento e integrazione dell'inventario a suo tempo realizzato dalla dr. Caroli. Consistenza totale: 10 cartelle. Oggetto dell'integrazione: 3 cartelle. Esecutore dr. Mariagrazia Carlone. In corso (avanzamento 70%)

4) Versamenti

versamenti programmati: n. 3

1. Tribunale di Milano: stato civile, matrimoni e morti dal 1866 al 1946; nascite dal 1866 al 1916, regg. 10.000, faldoni 2.000, collocati al deposito di Morimondo; ml 1300.
2. Tribunale di Milano: sentenze civili; ml 50
3. Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Lodi: A): mappe del cessato catasto (1855 – 1888) e copie delle mappe d'impianto del catasto (1902-1950), parte incluse in due contenitori in legno porta mappe e parte incluse in cartelle sfuse (in totale 2 mt lineari); B): mappe del catasto (in quadri con cornice (1842); C): atti del catasto terreni e del catasto fabbricati cessato impianto (1902-1950). Consistenza totale: mappe n. 1.423; registri n. 350 (pari a ml. 24)

Versamenti ricevuti I quadrimestre: n. 1

Versamenti ricevuti II quadrimestre: n. 1

Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Lodi: A): mappe del cessato catasto (1855 – 1888) e copie delle mappe d'impianto del catasto (1902-1950), parte incluse in due contenitori in legno porta mappe e parte incluse in cartelle sfuse (in totale 2 mt lineari); B): mappe del catasto (in quadri con cornice (1842); C): atti del catasto terreni e del catasto fabbricati cessato impianto (1902-1950). Consistenza totale: mappe n. 1.423; registri n. 350 (pari a ml. 24)

N.B. i versamenti, salvo eccezioni, sono sospesi in ragione dei lavori di manutenzione straordinaria dei depositi della sede di via Senato.

5) Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica:

totale ore lezione programmate nell'anno 2018: 202

totale ore lezione effettuate nel I quadrimestre: 114

totale ore lezione effettuate II quadrimestre: 32. Gli insegnamenti sono specificati nella tabella che segue.

Data	Tema lezione	Relatore	Durata (Ore)
03/05/2018	Partecipazione al Convegno internazionale "Liutprando re dei Longobardi"		3
08/05/2018	Diplomatica. Criteri di edizione critica.	Mangini	2
08/05/2018	Archivistica generale. Verifica archivio di deposito	Santoro	2
10/05/2018	Paleografia. Esercitazione	Osimo	4
15/05/2018	Esercitazione di latino	Santorelli	2
17/05/2018	Archivistica informatica	Petrilli	2
17/05/2018	Paleografia	Osimo	2
22/05/2018	Cancelleria pontificia	Don Gallo	2
22/05/2018	Diplomatica	Mangini	2
24/05/2018	Archivistica informatica	Allegrezza	4
29/05/2018	Visita Biblioteca Ambrosiana		3
31/05/2018	Archivistica. Conclusioni	Santoro	4

6) Adesione al "Censimento delle Raccolte fotografiche in Italia" (MIBAC, ICCD)

7) elaborazione del progetto "Adotta un documento" con coinvolgimento delle scuole in laboratori e sviluppo di progetti per la conoscenza del patrimonio posseduto

8) avvio del monitoraggio delle condizioni ambientali dei depositi (temperatura e umidità) al fine del loro miglioramento

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

MONITORAGGIO della direttiva generale amministrativa 2018

istituto: ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

OBIETTIVO STRATEGICO:Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi			1° quadr.	2° quadr.	3° quadr.
obiettivo operativo n. 1	Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità - VEDI NOTA*	n. adempimenti/interventi realizzati in materia di anticorruzione trasparenza integrità da adottare	32	43	
		numero adempimenti interventi previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità	83	83	
obiettivo operativo n. 2	Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi - VEDI NOTA	Indice di tempestività dei pagamenti	-15,58	3,31	
obiettivo operativo n. 3	Attività di supporto alla DG Organizzazione ai fini dell'attuazione del CAD - VEDI NOTA***	attività realizzate	1	1	
		attività programmate per l'attuazione del CAD	1	1	

NOTA*: gli adempimenti sono elencati nel piano triennale di prevenzione della corruzione trasparenza e integrità 2018/2020 (griglia elaborabile), ulteriori adempimenti sono rappresentati da specifiche richieste del Responsabile (Segretario generale) e/o altri soggetti

NOTA **: l'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Sicoge, attraverso apposita funzione, fornisce automaticamente l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito al periodo che l'utente richiede. Gli istituti dotati di Tesoreria Unica otterranno un analogo indice dalle elaborazioni del sistema informativo gestionale in uso.

NOTA***: l'attività prevista dall'obiettivo si riferisce, in particolare al nuovo sistema di protocollo informatico "GIADA" in uso presso il MiBACT

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

Obiettivo strategico/strutturale	Indicatore	Peso	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
				Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	
Obiettivo strategico n. 1 Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi	1 – Numero adempimenti interventi realizzati in materia anticorruzione, trasparenza, integrità / numero adempimenti interventi previsti dal Piano per la prevenzione della corruzione, trasparenza integrità	50	90%							
	2 – Tempestività dei pagamenti (d.l. 24 aprile 2014, n.66 convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89)	50	30							

Obiettivo operativo n. 1	Peso obiettivi	Indicatore	Peso indicatore	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza integrità	50	1 – Numero adempimenti interventi realizzati in materia anticorruzione, trasparenza, integrità / numero adempimenti interventi previsti dal Piano per la prevenzione della corruzione, trasparenza integrità	50	90%	32/83	38.5%	43/83	90,36%			

PIANO ESECUTIVO DI AZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE						MONITORAGGIO	
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI	% di avanzamento conseguita
I	Verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza in conformità del Piano	01.01.2018	30.04.2018	Trasmissione dei dati disponibili per l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del Mibact. Attuazione delle direttive diramate dal RPCT	30	32/83	38,5%
II	Verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza in conformità del Piano	01.05.2018	31.08.2018	Trasmissione dei dati disponibili per l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del Mibact. Attuazione delle direttive diramate dal RPCT	30	43/83	90,36%
III	Verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza in conformità del Piano	01.09.2018	31.12.2018	Trasmissione dei dati disponibili per l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del Mibact. Attuazione delle direttive diramate dal RPCT	40		

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

Obiettivo operativo n. 2	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicato	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi	20	1 – Tempestività dei pagamenti (d.l. 24 aprile 2014, n.66 convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89)	20	30	-15,58	200,00 %	3.31	88,96%			

PIANO ESECUTIVO DI AZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE						MONITORAGGIO	
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI	
							% di avanzamento conseguita
I	Monitoraggio dei pagamenti di competenza effettuati e relativa tempistica	01.01.2018	30.04.2018	Rilevazione indice di tempestività I quadrimestre 2018 ed eventuale relazione giustificativa in caso di scostamento	20	-15,58	200%
II	Monitoraggio dei pagamenti di competenza effettuati e relativa tempistica	01.05.2018	31.08.2018	Rilevazione indice di tempestività II quadrimestre 2018 ed eventuale relazione giustificativa in caso di scostamento	40	3,31	88,96%

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

III	Monitoraggio dei pagamenti di competenza effettuati e relativa tempistica	01.09.2018	31.12.2018	Rilevazione indice di tempestività III e IV trimestre 2018 con eventuale relazione giustificativa in caso di scostamento. Rilevazione indice di tempestività anno 2018	4 0		
-----	---	------------	------------	--	--------	--	--

Obiettivo operativo n. 3	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Attività di supporto alla DG Organizzazione ai fini dell'attuazione CAD	30	1 – Attività realizzate/attività programmate per l'attuazione del CAD	30	90%	2	33,00%	3	67,00%			100

PIANO ESECUTIVO DIAZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE						MONITORAGGIO	
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI	
I	Adozione o aggiornamento del proprio organigramma e del proprio titolare alla luce dei processi organizzativi medio tempore intervenuti	01.01.2018	30.04.2018	Fornitura alla DG Organizzazione di titolare e organigramma	33	Fornitura alla DG Organizzazione di titolare e organigramma 33,00%	
II	Individuazione dei referenti, focal point e/o responsabili di protocollo da avviare alla formazione	01.05.2018	31.08.2018	Formazione dei referenti, focal point e/o responsabili di protocollo	33	Formazione dei referenti, focal point e/o responsabili di protocollo 100%	

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

III	Monitoraggio del corretto svolgimento della formazione a cascata da parte dei focal point e/o responsabili di protocollo nell'ambito dell'ufficio di appartenenza; Supporto e coordinamento degli uffici di volta in volta coinvolti nel passaggio al nuovo protocollo	01.09.2018	31.12.2018	Avvio in esercizio e monitoraggio	34		
------------	---	-------------------	-------------------	--	-----------	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

Obiettivo strategico/strutturale	Indicatore	Peso	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
				Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	
Obiettivo strategico n. Assicurare la salvaguardia, la conservazione, la tutela del patrimonio culturale.	1 – atti d’indirizzo e coordinamento	35	20							
	2 – interventi di tutela avviati /interventi di tutela programmati	30	85%							
	3 – interventi di tutela realizzati nell’anno / interventi di tutela avviati nell’anno e in anni precedenti	35	72%							

Obiettivo operativo n. 1	Peso obiettivi	Indicatore	Peso indicato	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Attività della Direzione generale Archivi e degli Istituti archivistici per il conseguimento della salvaguardia, tutela e conservazione del patrimonio archivistico –	100	1 – atti d’indirizzo e coordinamento	35	20							
		2 – interventi di tutela avviati/interventi di tutela programmati	30	85%	32/40	80%	79/79	100,00%			

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

ampliamento dei materiali documentari della memoria storica		3 – interventi di tutela realizzati nell'anno / interventi di tutela avviati nell'anno e in anni precedenti	35	72%	21/32	65,62%	70/79	88,60%			
--	--	---	----	-----	-------	--------	-------	--------	--	--	--

PIANO ESECUTIVO DI AZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE						MONITORAGGIO	
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI	
						% di avanzamento conseguita	
I	Programmazione interventi; Programmazione finanziaria	01.01.2018	30.04.2018	Piano generale degli interventi; Piano degli interventi da finanziare; Avanzamento procedure per l'esproprio dell'Archivio Vasari	40		
II	I° monitoraggio degli interventi avviati nell'anno ed in anni precedenti	01.05.2018	31.08.2018	Stato d'attuazione degli interventi	30		

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

III	Monitoraggio intermedio e finale degli interventi avviati nell'anno e in anni precedenti	01.09.2018	31.12.2018	Stato d'attuazione degli interventi - risultati	30		
------------	---	-------------------	-------------------	--	-----------	--	--