



# Ministero della Cultura

## Archivio di Stato di Milano

Via Senato, 10 – 20121 MILANO  
Tel. 02 77.42.161 – Fax 02 77.42.16.230  
e.mail: as-mi@beniculturali.it  
<http://www.archiviodistatomilano.beniculturali.it>  
Codice Fiscale 80098950159- IPA:DGAGBO

### **MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023**

### **RELAZIONE DEI REFERENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER L'ANNO 2021**

**(1° GIUGNO – 30 NOVEMBRE 2021)**

In ottemperanza del D.M. n. 45 del 31.01.2020, registrato alla Corte dei Conti al n. 311 il 03.03.2020, di cui alla circolare n. 64 del 17.12.2020 del Segretario Generale, relativo agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, si rappresentano di seguito le attività svolte presso l'Archivio di Stato di Milano per il periodo 1° giugno – 30 novembre 2021.

Prioritariamente si evidenzia come tutte le attività e i servizi erogati all'utenza e svolti dall'Istituto hanno visto la vigilanza puntuale del sottoscritto, in qualità di Direttore dell'ASMI dal 15.04.2019, che in osservanza delle leggi e del Codice di Comportamento ha continuato, come per il passato, a monitorare il rispetto dei tempi e dei procedimenti amministrativi non rilevando alcuna irregolarità.

Nel 2021 l'attività dell'Archivio di Stato è stata influenzata dalla prosecuzione dell'emergenza sanitaria, anche se fortunatamente con minore invasività rispetto allo scorso anno.

In ottemperanza alle norme sul distanziamento sociale e sul divieto di assembramento e in applicazione di tutte le altre misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19, il numero massimo di utenti giornalieri ammessi in aula di studio è stato pari a nove.

Complessivamente, si è continuato a fare ogni sforzo per gestire nel modo più equilibrato possibile una situazione oggettivamente caratterizzata da notevole difficoltà – in connessione con la diffusione dell'epidemia di COVID-19.

Nonostante le incomprensibili limitazioni, nel rispetto e tutela del personale e dell'utenza, l'Istituto ha attivato un rigido protocollo di sicurezza sottoscritto da tutti i soggetti interessati (RSPP, Medico del Lavoro etc.) per l'accesso all'Archivio e per l'erogazione dei servizi al pubblico.

In conformità con l'ordinanza del Sindaco di Milano n. 49 del 07/07/2021, dal 19 luglio l'Istituto si è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:15 alle ore 14:15., aumentando il numero degli utenti da 9 a 15 previo confronto con il RSPP, il numero di utenti giornalieri ammessi in aula di studio.

A partire dal 6 agosto 2021 l'accesso alla sala di studio dell'Archivio di Stato di Milano è consentito unicamente agli utenti in possesso di certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS) in corso di validità, che deve essere esibita all'ingresso prima di accedere in Istituto.

Complessivamente, si è continuato a fare ogni sforzo per gestire nel modo più equilibrato possibile una situazione oggettivamente caratterizzata da notevole difficoltà – in connessione con la diffusione dell'epidemia di COVID-19.

Il protocollo per accedere all'Istituto e alla Sala studio è stato modificato in seguito alla variazione dell'orario determinata dall'ordinanza del sindaco di Milano e dal rientro del personale in presenza dal 2 novembre 2021. Dal 2 novembre la sala studio è aperta al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 15,30, martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 18,00.

In ottemperanza del decreto - legge 8 ottobre 2021 c.d. "Decreto Capienze" gli utenti ammessi giornalmente alla sala di studio su prenotazione sono 21.

I procedimenti di competenza dell'Archivio di Stato di Milano sono quelli debitamente inseriti nell'apposito monitoraggio e riguardano:

- Acquisti di beni, servizi e forniture;
- Concessione temporanea a terzi, previo corrispettivo, degli spazi interni e esterni del monumentale Palazzo del Senato, sede dell'Archivio di Stato di Milano e della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.

Le misure correttive e del tutto trasparenti adottate relativamente all'acquisto di beni, servizi e forniture si sono sempre attuate in maniera trasparente e a salvaguardia dell'Amministrazione attraverso il MEPA, anche gli acquisti sono stati esperiti con preventive e approfondite ricerche attraverso il MEPA per la congruità dei prezzi e anche con il supporto di funzionari tecnici del Segretariato Regionale della Lombardia.

Nel registro di Repertorio dei Contratti depositato presso l'Istituto sono stati registrati n. 5 decreti ASMI.

Per quanto riguarda la concessione degli spazi per conto terzi sono state pubblicate sul sito istituzionale le procedure e le modalità previste dall'Istituto e le relative tariffe, i modelli di atti adottati per la concessione dei cortili e pertinenze nonché degli spazi interni a titolo oneroso delle sale: conferenze, mostre, didattica e affrescata.

Nel periodo dal 1° giugno al 30 novembre 2021 sono stati concessi in uso temporaneo gli spazi (cortili e sala didattica) del monumentale Palazzo del Senato per n. 3 eventi rispettivamente:

1. il 29 aprile 2021
2. dal 29 al 30 maggio 2021
3. dal 22 al 26 settembre 2021

con l'impiego a turno, per la vigilanza e tutela del bene culturale del personale dell'Archivio di Stato di Milano.

L'utilizzo degli spazi e il canone di concessione, ritenuto congruo, sono stati autorizzati, ai sensi degli artt. 106/107 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., dalla Soprintendenza Archeologica delle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano.

Il canone di concessione è stato versato dalle società utilizzatrici all'I.C.A.R., come da convenzione stipulata in data 29.05.2018 e rinnovata per il biennio 2021-2022 in data 26.05.2020, dove quest'ultimo svolge la funzione di cassiere per conto di questo Istituto Archivistico.

Gli introiti sono finalizzati alla realizzazione di progetti per la conservazione e valorizzazione dei beni culturali, sotto la supervisione dello scrivente e dei Funzionari delegati dal sottoscritto.

Le somme da corrispondere, a fronte delle prestazioni svolte dal personale dei suddetti Istituti, sono stati inviati dai concessionari, in applicazione della legge 27.12.2017 n. 205, sul Capo XXIX, capitolo 2584/21 e trasmesse opportunamente con relativa scheda descrittiva e importi bonifici alla DG-Bilancio - Conto Terzi.

Sono state effettuate visite guidate a favore di Enti e Associazioni del Territorio Lombardo.

In particolare si segnalano:

- Scuola secondaria Gemelli dell'Istituto comprensivo G. Capponi di Milano;
- Università degli studi di Milano – Laboratorio di storia;
- Università degli Studi di Milano – prof. Folco Vaglianti;

Si è svolta nel mese di gennaio la Mostra: "Fiume: nazionalismo conservatore, progetti rivoluzionari e immaginazione al potere. Il sostegno dei milanesi a Gabriele D'Annunzio" promossa dalla Fondazione Anna Kuliscioff, in occasione dei cento anni dall'impresa dannunziana a Fiume dal titolo. L'esposizione, che avrebbe dovuto tenersi in presenza, è stata allestita, ma la presentazione è avvenuta in streaming sui canali social dell'Archivio, in collaborazione con quelli dell'Archivio di Stato di Brescia e Pavia.

IL 10 ottobre si è inaugurata la Mostra: «Nelle sommosse e nelle guerre. Gli archivi milanesi durante l'età napoleonica»

A 200 anni dalla morte di Napoleone, l'Archivio di Stato di Milano ha proposto una mostra dedicata alle

ricadute archivistiche di quel «turbine memorando piombato dalle Alpi», come lo avrebbe definito molti anni dopo il direttore degli archivi governativi lombardi Giuseppe Viglezzi.

Resterà aperta sino al 31 gennaio 2022.

Mentre l'Italia era investita dall'impetuosa avanzata delle truppe comandate dal generale Bonaparte, nel chiuso degli archivi prendeva il via una battaglia più silenziosa, ma destinata a produrre effetti duraturi nel tempo. Nel giro di un quarto di secolo, dal 1796 al 1821, molti archivi italiani subirono razzie, trasferimenti improvvisi, accorpamenti e smembramenti, frutto delle alterne vicende belliche che segnarono l'età napoleonica e i primi anni della Restaurazione).

Nel corso dell'anno 2021 non è stata conferita alcuna consulenza esterna.

Si è proceduto pubblicando bandi ad hoc, recanti i requisiti, le competenze richieste, la modalità di valutazione delle candidature e dell'assegnazione degli incarichi a rotazione, concernenti attività archivistiche, finalizzate alla realizzazione di inventari relativi all'ingente patrimonio documentario conservato nei depositi dell'Archivio di Stato di Milano.

A tal proposito sono stati creati e pubblicati sul sito istituzionale n. 2 elenchi degli operatori economici da cui attingere, per le gare relative ai lavori archivistici e a quelli non specialistici, sotto la soglia di € 40.000,00, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 del codice dei contratti.

E' stato altresì pubblicato sul sito istituzionale un elenco dei restauratori da cui attingere per le gare relative a restauri di documenti conservati nel patrimonio culturale dell'Istituto, sotto la soglia di € 40.000,00, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 del codice dei contratti.

Tra le misure correttive, essendo la rotazione degli incarichi al personale interno sottoposti a rischio corruzione, solo parzialmente attuabile a causa della grave carenza di personale in possesso dei requisiti necessari per ricoprire tali mansioni, è stato disposto l'affiancamento ai funzionari di altre unità di personale di supporto. Oltre a ciò alcune attività sono state avocate dallo stesso Dirigente.

Nel corrente anno sono stati pubblicati sul sito istituzionale alla pagina della trasparenza, i dati e le informazioni relativi agli incarichi e ai procedimenti amministrativi e al rispetto dei termini previsti.

Nello specifico:

1. Vigilanza del Direttore su tutte le attività e i servizi erogati all'utenza e svolti dall'Istituto e monitoraggio del rispetto dei tempi e dei procedimenti amministrativi.
2. Monitoraggio di acquisti di beni, servizi e forniture.
3. Adozione di misure correttive e del tutto trasparenti per l'acquisto di beni, servizi e forniture, attraverso il MEPA.
4. Registrazione dei contratti nel registro di Repertorio dei Contratti dell'Istituto.
5. Concessione a pagamento degli spazi dell'istituto nell'ambito dei Servizi Aggiuntivi per Conto Terzi attraverso procedure e modalità trasparenti specificate sul sito istituzionale. E' previsto il versamento del canone di concessione all'I.C.A.R., in seguito a convenzione stipulata in data 29.05.2018 e rinnovata per il biennio 2021-2022 in data 26.05.2020, dove quest'ultimo svolge la funzione di cassiere per conto di questo Istituto Archivistico.
6. Monitoraggio dell'utilizzo degli introiti dai Servizi aggiuntivi per conto terzi o di altra natura (donazioni Art bonus) per la realizzazione di progetti per la conservazione e valorizzazione dei beni culturali.
7. Per le gare relative ai lavori archivistici e a quelli non specialistici, sotto la soglia di € 40.000,00, reclutamento di operatori economici attraverso elenchi pubblicati sul sito istituzionale e procedure trasparenti che garantiscano l'imparzialità e la rotazione degli incarichi.
8. Per le gare relative a restauri di documenti conservati nel patrimonio culturale dell'Istituto, sotto la soglia di € 40.000,00, reclutamento dei restauratori attraverso un elenco pubblicato sul sito istituzionale e procedure trasparenti che garantiscano l'imparzialità e la rotazione degli incarichi.

9. Tra le misure correttive, essendo la rotazione degli incarichi al personale interno sottoposti a rischio corruzione solo parzialmente attuabile a causa della grave carenza di personale in possesso dei requisiti necessari per ricoprire tali mansioni, è stato disposto l'affiancamento ai funzionari di altre unità di personale di supporto. Oltre a ciò alcune attività sono state avocate dallo stesso Dirigente.
10. Pubblicazione sul sito istituzionale alla pagina della trasparenza, dei dati e delle informazioni relativi agli incarichi e ai procedimenti amministrativi e al rispetto dei termini previsti.
11. Attivazione della modalità di pagamento on-line sul sito istituzionale.
12. Pubblicazione sul sito web delle relazioni sulla performance e sugli adempimenti del Piano anticorruzione e trasparenza (con cadenza quadrimestrale o semestrale).
13. Trasmissioni al MIC e ANAC dei dati sulle procedure di tutti i contratti stipulati in ASMI.
14. Implementazione del portale trasparenza RPV MIBACT.
15. Espletamento di tutte le procedure d'esame di fine biennio della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica con procedure trasparenti e modalità che garantiscano l'imparzialità delle valutazioni e la pubblicità di tutte le fasi del procedimento.
16. Espletamento di tutte le procedure per le prove di ingresso al nuovo biennio della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica con procedure trasparenti e modalità che garantiscano l'imparzialità delle valutazioni e la pubblicità di tutte le fasi del procedimento.

I dati pubblicati sul sito istituzionale <http://www.archiviodistatomilano.beniculturali.it> sono stati aggiornati al 31 dicembre 2021.

In conclusione, tutte le attività attribuite all'Archivio di Stato di Milano, dalla griglia anticorruzione, prevista dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, sono state correttamente, compiutamente e tempestivamente eseguite, come si evince dalla stessa griglia, corredata di tutte le indicazioni e disponibile alla pagina:

<https://www.archiviodistatomilano.beniculturali.it/it/146/amministrazione-trasparente>

Milano,

IL DIRETTORE  
Benedetto Luigi Compagnoni