

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica
Biennio di corso 2023 – 2025
Archivistica tecnica
Programma a.a. 2024-2025

Docente: Debora Piroli

Insegnamento: Archivistica tecnica (crediti formativi: 6; ore: 30).

Anno di corso: II (semestre: I).

Programma del corso:

Durante il corso sono stati illustrati e analizzati:

- buone prassi per il riordinamento, fondate sui principi del metodo storico, le regole per la descrizione in ambito nazionale, attraverso l'applicazione degli standard internazionali e nazionali;
- progettazione di un intervento di riordino: obiettivi, tempi, risorse economiche e umane;
- descrizione inventariale attraverso l'utilizzo del software Archimista nell'ultima versione rilasciata.

Gli studenti sono stati quindi coinvolti in attività di schedatura di due fondi, la Corte d'Assise di primo grado – Circolo di Milano e il Tribunale militare – Sezione di Brescia, conservati presso l'Archivio di Stato di Milano al fine di compilare, produrre e utilizzare gli strumenti di gestione e descrizione archivistica pertinenti.

Modalità di valutazione:

L'esame consisterà nell'esposizione da parte dello studente dell'elaborato prodotto durante il corso. Nello specifico l'esaminando dovrà dare prova di conoscere i principali strumenti di gestione documentaria, informatici e tradizionali, e di saper applicare i principi di ordinamento, descrizione e conservazione consolidatisi nella prassi archivistica.

Dovranno essere presentati i risultati dell'attività svolta durante le ore di lezione/laboratorio e il relativo progetto di fattibilità.

Testi di riferimento:

- *Archivi storici e lavoro per progetti*, a cura di R. Grassi, P. Pozzi, San Miniato, Archilab, 2002
- *Guida operativa alla descrizione archivistica. La descrizione inventariale*, a cura di R. Grassi, P. Pozzi, M. Savoja, San Miniato, Archilab, 2002
- Materiale didattico distribuito durante le lezioni