

## **ARCHIVISTICA GENERALE (C. Santoro)**

### **PROGRAMMA E BIBLIOGRAFIA**

#### **1. INTRODUZIONE ALL'ARCHIVIO**

- L'archivistica: definizione, oggetto di studio, finalità, la nascita della disciplina (dai primi trattati di "diplomazia pratica" alla manualistica moderna e contemporanea - Prime pubblicazioni archivistiche) - I primi archivi della storia; Archivi greci e romani; Archivi nel Medioevo; Archivi in Età moderna; il ruolo della chiesa; il XIX secolo; gli Archivi di Stato all'Unificazione italiana - Funzioni dell'archivio: giuridico probatoria, strumento per l'esercizio del potere, testimonianza storica; fonte storica - Gli utenti degli archivi: produttori; Stato e cittadini; storici; genealogisti, studenti, ricercatori professionisti - Gli archivisti: compiti; funzioni; formazione - Organizzazioni nazionali e internazionali: ANAI, ICA, UNESCO

#### BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - CAMMAROSANO, *L'egemonia della tradizione ecclesiastica dall'Alto Medioevo all'XI secolo*, Italia Medievale, NIS, Roma, pp. 39-111 - P. D'ANGIOLINI, C. PAVONE, *Gli archivi* in Storia d'Italia, 5, I documenti, 2, Torino, Einaudi, 1973, pp. 1661-1691 - M. MANIACI, *Fonti storiche. Tipologie e problemi di utilizzazione e conservazione*, Dizionario di Storia (2010)

#### **2. DEFINIZIONI DI ARCHIVIO**

- Evoluzione del concetto di archivio dall'antichità a oggi: Antica Roma (definizione di Ulpiano; Tabularium); Medioevo; Manuale degli archivisti olandesi (Muller, Faith e Fruin - fine XIX secolo); Eugenio Casanova (Archivistica, 1928); Hilary Jenkinson (Manual of Archive Administration 1947); Adolf Brenneke (Archivistica, 1953); Giorgio Cencetti (Sull'archivio come universitas rerum, 1937); Filippo Valenti (Nozioni di base per un'archivistica come euristica delle fonti Documentarie, 1975); Elio Lodolini (Archivistica. Principi e problemi); Paola Carucci (Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione, 1983); Consiglio internazionale degli archivi; Codice dei Beni culturali e del paesaggio, art. 10, art. 101. - Il concetto di vincolo archivistico

#### BIBLIOGRAFIA

-Schemi e appunti delle lezioni - E. LODOLINI, *L'indiscusso Maestro: Eugenio Casanova* in Repertorio del personale degli Archivi di Stato, vol. 1 (1861-1918), a cura di M. Casseti, Roma 2008 - G. CENCETTI, *Sull'archivio come universitas rerum*, "Archivi", IV 1937, pp. 7-13 e in

[www.archivi.beniculturali.it/Biblioteca/indexCencetti.html](http://www.archivi.beniculturali.it/Biblioteca/indexCencetti.html) - G. CENCETTI, *Il fondamento teorico della dottrina archivistica*, "Archivi", VI, 1939, pp. 7-13

### 3. GLI ARCHIVI IN ITALIA

- Archivi dello Stato: Archivio Centrale dello Stato; Archivi storici di organi costituzionali (Archivio storico della Camera dei deputati; Archivio storico del Senato; Archivio della Corte Costituzionale); Archivio della Presidenza della Repubblica; Archivio storico del Ministero degli esteri - Archivio Storico Diplomatico; Archivi storici del Ministero della difesa: Ufficio Storico dello Stato Maggiore dell'Esercito – Ufficio storico dell'Aeronautica militare – Ufficio storico della Marina – Ufficio Storico dell'Arma dei Carabinieri - Archivi di Stato (nei capoluoghi di provincia): processo di formazione e istituzione degli Archivi di Stato; dal Ministero dell'interno al Ministero dei Beni culturali; "istituti e luoghi della cultura"; funzioni - Archivi notarili (Ministero della giustizia): archivi notarili distrettuali; Sovrintendenze; Ispettorati; archivi sussidiari; versamento degli atti notarili agli Archivi di Stato competenti per territorio - Archivi ecclesiastici: Archivio Vaticano; Archivi diocesani; Archivi parrocchiali; Archivi di Ordini religiosi, confraternite, seminari; Archivi di monasteri e conventi; Archivi incamerati dallo Stato; Archivi ecclesiastici d'interesse storico: Accordo (18.02.1984); Intesa (2000); Intesa (2005); Codice dei beni culturali e del paesaggio, art. 9.

#### BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - *Archivio Centrale dello Stato*: <http://www.acs.beniculturali.it/> - *Archivio storico della Camera dei Deputati*: <https://archivio.camera.it/> - *Archivio storico del Senato*: [https://www.senato.it/3065?voce\\_sommario=35](https://www.senato.it/3065?voce_sommario=35) - *Archivio della Corte Costituzionale*: <https://www.cortecostituzionale.it/default.do> - *Archivio della Presidenza della Repubblica*: <https://archivio.quirinale.it/aspr/> - *Archivio storico del Ministero degli esteri - Archivio Storico Diplomatico*: [https://www.esteri.it/mae/en/servizi/uapsds/storico\\_diplom](https://www.esteri.it/mae/en/servizi/uapsds/storico_diplom) - *Archivi storici del Ministero della difesa: Ufficio Storico dello Stato Maggiore dell'Esercito*: <http://www.esercito.difesa.it/storia/Ufficio-Storico-SME>; *Ufficio storico dell'Aeronautica militare*: <http://www.aeronautica.difesa.it/storia/ufficiostorico/Pagine/default.aspx>; *Ufficio storico della Marina*: <http://www.marina.difesa.it/noi-siamo-la-marina/storia/ufficiostorico/Pagine/default.aspx>; *Ufficio Storico dell'Arma dei Carabinieri*: <http://www.carabinieri.it/arma/ieri/ufficio-storico> - *Archivio Vaticano*: <http://www.archiviosegretovaticano.va/content/archiviosegretovaticano/it.html> - *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, art. 9 e art. 42

### 4. SOGGETTI PRODUTTORI E ARCHIVI

- Il soggetto produttore: definizione di ISAAR; tipologie (enti, persone, famiglie) - Il rapporto tra il soggetto produttore e l'archivio secondo Giorgio Cencetti, Claudio Pavone, Filippo Valenti, Michel Duchein.

#### BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - C. PAVONE, *Ma è poi tanto pacifico che l'archivio rispecchi l'istituto?*, in *Rassegna degli Archivi di Stato*, 1970, pp. 145-149 - G. CENCETTI, *Il fondamento teorico della dottrina archivistica*, in *Archivi*, VI, 1939, pp. 7-13

## **5. FASI DI VITA DELL'ARCHIVIO**

- Il ciclo vitale del documento: teoria delle tre età degli archivi; Archivio corrente (fase attiva), Archivio di deposito o intermedio (fase semi attiva), Archivio storico (fase inattiva) - Definizioni e attività - La durata delle fasi di vita e il prearchivio - Le fasi di vita e l'archivio digitale

### BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni

## **6. STRUTTURA DELL'ARCHIVIO**

- I livelli dell'archivio secondo lo schema ISAD e la struttura ad albero rovesciato - Dal fondo all'unità documentaria: definizioni e tipologie di fondo, sub fondo, serie, unità archivistica, unità documentaria

### BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni

## **7. LA FORMAZIONE DELL'ARCHIVIO**

- Definizione di archivio corrente - Attività e strumenti: protocollazione, classificazione, fascicolazione, archiviazione - Protocollo analitico; Titolario / Piano di classificazione; Repertorio dei fascicoli; Piano di conservazione - Il documento d'archivio: documenti e atti amministrativi; caratteristiche del documento.

### BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - G. PENZO DORIA, *La linea dell'arco. Criteri per la redazione dei titolari di classificazione*, <http://www.procedamus.it/images/pdf/Lalineadellarco1998.pdf> - G. PENZO DORIA, *I calzini del principe Carlo. Titulus 97, I titolari per gli archivi delle università italiane*, in vigore dal 1° gennaio 2007, a cura del Gruppo di lavoro nazionale sui titolari delle università, CLEUP - Padova 2007, [http://www.procedamus.it/images/materiali/Calzini\\_principe\\_Carlo\\_2007.pdf](http://www.procedamus.it/images/materiali/Calzini_principe_Carlo_2007.pdf), *Prefazione di Elio Lodolini* e da p. 29 a p. 37 - P. CARUCCI, *Il documento contemporaneo*, pp. 98-130 - P. CARUCCI, *Glossario di termini archivistici* in *Le fonti archivistiche, ordinamento e conservazione* (in fondo al volume).

## **8. LA SELEZIONE CONSERVATIVA E LO SCARTO**

- L'attività di selezione e di scarto - Lo scarto nel dibattito degli archivisti - Quando si effettua lo scarto; criteri della selezione - Lo scarto negli archivi degli uffici statali; Le Commissioni di sorveglianza; Metodi e procedimenti per effettuare la selezione e lo scarto - Massimari di scarto e Piani di conservazione - Elenchi di scarto

### **BIBLIOGRAFIA**

- Testo della lezione - I. GERMANI, *Alcune considerazioni sullo scarto della documentazione statale in Lo scarto. Teoria, normativa e prassi*, a cura di G. ZACCHE', Archilab, pp. 129-132 - S. VITALI, *La selezione della documentazione contemporanea nel dibattito internazionale in Storia d'Italia nel ventesimo secolo. Strumenti e fonti*, a cura di C. PAVONE, I, MIBAC, 2006, pp. 44-50 - Decreto legislativo 42/2004 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, articolo 41 - Decreto del Presidente della Repubblica 37/2001 *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato*.

## **9. L'ARCHIVIO DI STATO DI MILANO E LA SCUOLA ARCHIVISTICA MILANESE**

- Il Palazzo del Senato - La storia dell'Archivio di Stato di Milano - Direttori e Archivisti milanesi e la Scuola archivistica milanese di inizio 900.

### **BIBLIOGRAFIA**

- Schemi e appunti delle lezioni - G. LIVA, *Il Palazzo del Senato da Collegio Elvetico ad Archivio di Stato*, in Archivio di Stato di Milano, Collana Archivi italiani, n. 4, MIBAC – DGA, Betagamma editrice, 2001, pp. 3-12 –

- un testo a scelta tra: C. SANTORO, *Osio Luigi*, voce in Dizionario biografico degli italiani, vol. 79 (2013) - C. SANTORO, *“Otiosis locus non est hic!”*. Luigi Fumi e la direzione dell'Archivio di Stato di Milano (1908-1920), in Luigi Fumi. La vita e l'opera nel 150° anniversario della nascita, a cura di L. Riccetti e M. Rossi Caponeri, MIBAC – DGA, 2003 - C. SANTORO, *L'influenza delle dominazioni straniere negli archivi milanesi*, in Archivi e storia nell'Europa del XIX secolo. Alle radici dell'identità culturale europea, a cura di I. Cotta e R. Manno Tolu, MIBAC – DGA, 2006

## **10. L'INGRESSO DEI DOCUMENTI IN ARCHIVIO STORICO E LA GESTIONE DEI DEPOSITI**

- Il versamento - L'articolo 41 del Codice dei beni culturali e del paesaggio “Obblighi di versamento agli Archivi di Stato dei documenti conservati dalle amministrazioni statali” - L'articolo 42 del Codice dei beni culturali e del paesaggio “Conservazione degli archivi storici di organi costituzionali” - L'articolo 44 del Codice dei beni culturali e del paesaggio “Comodato e deposito di beni culturali” - Cessione, dono e vendita - Modalità per effettuare un versamento - L'Elenco di

versamento - Il registro degli ingressi - La mappa topografica dei depositi - La gestione dei depositi  
- L'affidamento dell'archivio in outsourcing.

### BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - DLgs 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio, artt. 41, 42, 44 - Circolare DGA n. 1/2008, Comodato di archivi privati dichiarati, ai sensi degli artt. 44, 48 del DLgs 42/2004 - Circolare DGA n. 1/2020, Valutazione e procedimento di donazione di materiale archivistico a favore degli Archivi di Stato.

## **11. II RIORDINO**

- Ordinamento e riordino; ordinamento e riordino nel passato - Il principio di pertinenza e il metodo per materie - Il metodo peroniano - L'introduzione del rispetto dei fondi e del principio di provenienza - Francesco Bonaini e il metodo storico - La scuola archivistica toscana e l'Inventario del Regio Archivio di Stato di Lucca di Salvatore Bonghi - Il Manuale degli Olandesi e gli archivisti milanesi - RD 27 maggio 1875, art. 7 - Il dibattito sul metodo storico: Giorgio Cencetti (*Il fondamento teorico della dottrina archivistica*); Claudio Pavone (*Ma è poi tanto pacifico che l'archivio rispecchi l'istituto?*); Filippo Valenti; Paola Carucci - Il rispetto della provenienza - Il rispetto dell'integrità del fondo - Il rispetto dell'ordine originario - Fasi del riordino - Esempi di riordino: L'Archivio del Tribunale militare di Milano; l'Archivio "vecchio" della famiglia Crivelli.

### BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - CENCETTI, *Il fondamento teorico della dottrina archivistica*, 1939 C. PAVONE, *Ma è poi tanto pacifico che l'archivio rispecchi l'istituto?* 1970 P. CARUCCI, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, Carocci ed. 2002, pp.131-168 G. PRUNAI, *Bonaini Francesco*, voce in Dizionario Biografico degli Italiani, vol. 11 (1969), versione on line

### BIBLIOGRAFIA CONSIGLIATA (FACOLTATIVA)

-E. LODOLINI, *Storia dell'archivistica italiana* (ultima edizione) - M LANZINI, *La diffusione dell'ordinamento per materia negli archivi lombardi*, in *Annuario dell'Archivio di Stato di Milano* 2012, Scalpendi 2013, pp. 85-123

## **12. GLI STRUMENTI DI RICERCA**

- Strumenti di ricerca e strumenti di corredo - Strumenti di ricerca sintetici - definizione e caratteristiche - Strumenti di ricerca analitici - definizione e caratteristiche - Strumenti di ricerca sintetici: il censimento; la guida; l'elenco - La Guida generale degli Archivi di Stato italiani; voce Archivio di Stato di Milano della Guida on line - Strumenti di ricerca analitici: l'Inventario "ultimo e necessarissimo ferro del mestiere" (Eugenio Casanova); caratteristiche e struttura; il Catalogo - Elementi minimi della descrizione: segnatura; titolo; date estreme; consistenza - Strumenti di ricerca e informatica - L'Elenco degli strumenti di ricerca dell'Archivio di Stato di Milano - Il software per la descrizione archivistica Archimista.

## BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - CARUCCI, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, ed. Carocci - *Giornata di studio La Guida generale degli Archivi di Stato italiani e la ricerca storica* (Roma, Archivio centrale dello Stato, 25 gennaio 1996)  
<http://www.maas.ccr.it/h3/h3.exe/aguida/findex>

## **13. DESCRIZIONE E STANDARD DI DESCRIZIONE**

- Descrizione archivistica (definizione) - Descrizioni del contesto e del contenuto - Standard: norma condivisa, modello accettato di riferimento - Primi tentativi di standardizzazione in Italia - ISAD(G) General International standard of archival description: elaborazione e pubblicazione; composizione; analisi dell'Introduzione - La descrizione in più livelli: descrizione dal generale al particolare; informazioni pertinenti al livello di descrizione; collegamento tra le descrizioni; non ripetizione delle informazioni - Composizione delle regole descrittive ISAD; esempio regola descrittiva ISAD: - Aree ed elementi descrittivi ISAD; elementi indispensabili ISAD - La descrizione separata del produttore: lo standard ISAAR; elaborazione e pubblicazione; aree ed elementi descrittivi - La descrizione separata del conservatore: lo standard ISDIAH - La descrizione delle funzioni: lo standard ISDF - Norme italiane: standard e linee guida dell'ICCU, dell'ICCD e dell'ICAR - Norme italiane per l'elaborazione dei record di autorità archivistici di enti, persone, famiglie, pubblicate nel 2011, conformi a ISAAR.

## BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - *ISAD (G): General International Standard Archival Description*, traduzione italiana a cura di S. Vitali, con la collaborazione di M. Savoja, in "Rassegna degli Archivi di Stato", LXIII (2003), n. 1, gen-apr., pp. 59-190 - GROSSI, *Gli standard per la descrizione archivistica*.

## BIBLIOGRAFIA CONSIGLIATA (FACOLTATIVA)

- *ISAAR*, traduzione italiana a cura di Stefano Vitali, in "Rassegna degli Archivi di Stato", LXIII (2003), n. 1, gen - apr., pp. 191 - 333 - *ISDIAH International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings*, traduzione italiana a cura di Maria Grazia Bollini, in "Rassegna degli Archivi di Stato", n.s. III (2007), n. 2, mag - ago., pp. 381 - 470

## **14. CONSERVAZIONE PREVENTIVA**

- Il deterioramento dei supporti - La conservazione preventiva - Condizioni ambientali e buone pratiche di conservazione utilizzo / manipolazione dei documenti - Interventi contro insetti e roditori - Misure per prevenire e contrastare gli incendi.

## BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni

- Un testo a scelta tra: Università degli Studi di Palermo, A. ARANCIO, *Linee-guida per il corretto trattamento e la conservazione preventiva delle collezioni in biblioteca*: [https://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/sba/settorecoordinamentosectorculturali/content/documenti/All5\\_Linee-guida-per-il-corretto-trattamento-e-la-conservazione-preventiva-delle-collezioni-in-biblioteca.pdf](https://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/sba/settorecoordinamentosectorculturali/content/documenti/All5_Linee-guida-per-il-corretto-trattamento-e-la-conservazione-preventiva-delle-collezioni-in-biblioteca.pdf); M. B. BERTINI, *Prevenire è meglio che curare*, Archivio di Stato di Milano 2002; M. B. BERTINI, *La conservazione dei Beni archivistici e librari*, Carocci 2004; M. B. BERTINI, *I custodi della memoria*, Maggioli 2014. Buone pratiche di conservazione con risorse limitate: <https://www.culturaveneto.it/uploads/attachments/file/Bertini.pdf>

## 15. I SUPPORTI FOTOGRAFICI

- Principali tecniche e supporti fotografici – Danni ai supporti fotografici – Buone pratiche di conservazione e manipolazione / utilizzo dei supporti fotografici – Condizioni ambientali conservative.

### BIBLIOGRAFIA

Un testo a scelta tra: L. SCARAMELLA, *Fotografia. Storia e riconoscimento dei procedimenti fotografici*, De Luca 2003; S. BERSELLI – L. GASPARINI, *L'archivio fotografico. Manuale per la conservazione e la gestione della fotografia antica e moderna*, Zanichelli 2010 (raccomandato); <http://www.graphicsatlas.org/>; <https://www.eastman.org/processvideos>; <http://www.photogallery.it/storia/icrono.html>

## 16. IL RAPPORTO CON GLI UTENTI E L'OFFERTA CULTURALE DEGLI ISTITUTI ARCHIVISTICI

- Gli utenti degli archivi - Sala di studio: prima accoglienza; iscrizione; richiesta del materiale; norme del Regolamento della Sala di studio; riproduzione e divulgazione dei documenti - Attività didattica: collaborazione con le istituzioni scolastiche; locali adeguati, risorse finanziarie, risorse umane, organizzazione del lavoro; presentazione dell'archivio e del lavoro dell'archivista; fase didattica; laboratori didattici - Mostre documentarie: mezzo di divulgazione culturale più diffuso; fase preparatoria; allestimento; assicurazione "chiodo a chiodo"; trasporto di documenti; esposizione; promozione dell'evento; verifica finale; mostre itineranti e virtuali .

### BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - Regolamento della Sala di studio e dei servizi archivistici dell'Archivio di Stato di Padova [https://www.aspd.beniculturali.it/wp-content/uploads/2019/03/Regolamento-servizi-archivistici\\_Revisione.pdf](https://www.aspd.beniculturali.it/wp-content/uploads/2019/03/Regolamento-servizi-archivistici_Revisione.pdf)

## 17. DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

- Il Codice internazionale di deontologia degli archivisti del Consiglio internazionale degli archivisti

## BIBLIOGRAFIA

- Schemi e appunti delle lezioni - *Codice internazionale di deontologia degli archivisti* approvato dall'Assemblea Generale del Consiglio Internazionale degli Archivi a Pechino, il 6 settembre 1996, traduzione italiana di Marco Carassi  
[http://media.regesta.com/dm\\_0/ANAI/anaiCMS/ANAI/000/0117/ANAI.000.0117.00.02.pdf](http://media.regesta.com/dm_0/ANAI/anaiCMS/ANAI/000/0117/ANAI.000.0117.00.02.pdf)

## **18. CONFERENZE DEL MERCOLEDÌ**

- Tre conferenze a scelta tra: *Standard e software per la descrizione archivistica* (P. Filieri, F. Valacchi, P. Ciandrini); *Conservazione meccanizzata e valorizzazione artistica del patrimonio archivistico cittadino* (F. Martelli); Presentazione del volume *Records management ISO 15489: progettare sistemi documentali* (S. Vitali, S. Pigliapoco, P. Ciandrini); *I calzini nuovi del principe Carlo* (G. Penzo Doria, A. Angeli, S. Consoli, L. Flora, A. Glielmi); *Standard e software per la descrizione archivistica* (V. Petrilli, P. Felicciati, F. Valacchi, P. Ciandrini); Presentazione mostra *Fiume tra nazionalismo conservatore, progetti rivoluzionari e immaginazione al potere. Il sostegno dei milanesi a Gabriele d'Annunzio*; Presentazione del film documentario *Un'ora sola ti vorrei* di Alina Marazzi (A. Marazzi); *I sistemi di gestione informatica dei documenti e 3 case studies* (P. Ciandrini, S. Pigliapoco); *I processi delle Corti di Assise straordinarie ai collaborazionisti della Repubblica Sociale Italiana* (C. Santoro, S. Tieghi, A. Airaghi, F. Cattaneo, L. Leo); *Il ruolo dell'archivista nella ricerca dei frammenti ebraici* (S. Locatelli); *Presentazione del titolare degli Enti pubblici di ricerca all'interno dei Calzini nuovi del Principe Carlo e del Titolare dell'Istituto Nazionale di Astrofisica di Trieste* (L. Flora); *Custodire e gestire l'Archivio della Basilica e del Sacro Convento dalla storia alla formazione* (P. Ciandrini, C. Roccaforte, F. Marti, C. Domenella); *Gli aspetti paleografici e materiali delle Bibbie di Montecassino* (M. Maniaci); *Le emergenze negli archivi e nelle biblioteche: dalla prevenzione alle best practice in caso di eventi disastrosi naturali o indotti dall'azione umana* (A. Sidoti – P. Livi); Presentazione del volume *Liber sententiarum potestatis Medionali 1385* (A. Rovere, A. Fugazza, A. Bassani, M. Calleri, M. Mangini, P. Pizzi).

## **19. CONFERENZE DELLA RETE DELLE SCUOLE DI APD**

- Archivio di Stato di Milano: *La cartola de accepto mundio e il Museo diplomatico* - Archivio di Stato di Bologna: *Il fondo "Comune - Governo" e il Liber Paradisus del 1256. Il versamento anticipato e la digitalizzazione degli atti giudiziari* - Archivio di Stato di Venezia: *L'Archivio di Stato di Venezia: la sede e i documenti* - Archivio di Stato di Firenze: *Il materiale di interesse dantesco conservato presso l'Archivio di Stato di Firenze* - Archivio di Stato di Roma: *La nascita degli istituti di conservazione archivistica nella Roma postunitaria* - Archivio di Stato di Napoli: *Istituzioni e archivi* - Archivio di Stato di Genova: *Temi e problemi dal medioevo alla contemporaneità*.